

AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI CONSULENTI IDONEI A COLLABORARE CON IL GAL  
CONSORZIO LUNIGIANA PER L'ISTRUTTORIA DI AMMISSIBILITÀ E ACCERTAMENTO FINALE DEI PROGETTI  
PSR 2014-2020 – MISURA 19 – METODO "LEADER".

### **FINALITA'**

Con il presente avviso il Gal Consorzio Lunigiana intende dotarsi di un elenco di consulenti per effettuare le istruttorie di ammissibilità e l'accertamento dei progetti finanziati nel territorio eligibile del GAL Consorzio Lunigiana nell'ambito del PSR 2014-2020 – MISURA 19 – METODO "LEADER".

Nell'attuazione della propria Strategia Integrata di Sviluppo Locale il Gal Consorzio Lunigiana deve verificare le spese relative ai progetti selezionati rispettando la tempistica prevista dall'Autorità di Gestione Regione Toscana. Il mancato raggiungimento degli obiettivi di spesa da parte del GAL comporterà la decurtazione delle risorse assegnate pertanto sarà determinante la puntualità ed efficienza del controllo finale dei progetti.

### **OGGETTO**

A norma delle Disposizioni Comuni per l'Attuazione delle misure ad investimento" approvate con Decreto del Direttore ARTEA n. 127 del 18/10/2017 e smi, il GAL è il soggetto competente incaricato di procedere alla verifica dell'istruttoria di ammissibilità di ciascuna domanda di aiuto e alla verifica della istruttoria di ciascuna domanda di pagamento.

A tale riguardo il GAL Consorzio Lunigiana nel rispetto del regolamento interno del GAL dovrà dotarsi di una commissione di istruttoria di ammissibilità delle domande di aiuto e di accertamento finale delle domande di pagamento.

A tale commissione parteciperanno personale interno e/o soggetti esterni all'uopo incaricati da parte del Consiglio di Amministrazione del GAL.

La presentazione della domanda di pagamento a saldo attiva la fase di accertamento finale di esecuzione dell'operazione oggetto del contributo. In fase di accertamento di domanda di saldo deve essere effettuata, oltre alla verifica della documentazione prodotta, almeno una visita sul luogo, per la verifica delle realizzazioni e degli acquisiti previsti nella domanda di aiuto e confermati dal contratto di assegnazione dei contributi.

La verifica documentazione e ogni adempimento sarà svolto ai sensi delle disposizioni comuni.

Al termine dell'istruttoria di ammissibilità della domanda di aiuto o dell'accertamento della domanda di pagamento, deve essere prodotto un verbale conclusivo, redatto secondo lo schema presente nel sistema informatico ARTEA.

### **REQUISITI RICHIESTI E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE**

Possono presentare domanda persone fisiche in possesso delle competenze di seguito elencate in ordine di importanza da 1 (priorità massima) a 7 (priorità minima).

Il possesso dei requisiti dovrà essere dimostrato tramite il proprio curriculum vitae o eventuale altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione.

1. Esperienza nell'istruttoria di ammissibilità e/o accertamento finale su progetti Leader in Toscana;
2. Esperienza nell'istruttoria di ammissibilità e/o accertamento finale sul Piano di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Toscana;
3. Esperienza nella gestione/attuazione di progetti Leader;
4. Esperienza nel Sistema Informatizzato ARTEA;
5. Esperienza nella gestione/attuazione di progetti del Piano di Sviluppo Rurale 2000/2006 – PSR 2017-2013;
6. Conoscenza di strumenti finanziari pubblici comunitari, regionali e statali;
7. Conoscenza del Sistema Informatizzato ARTEA

### **ATTIVITÀ RICHIESTE**

In fase di istruttoria di ammissibilità della domanda di aiuto, l'ufficio competente :

- Svolge l'istruttoria della domanda di aiuto sui documenti immessi nel sistema ARTEA secondo le specifiche modalità indicate nelle disposizioni ;
- Verifica inoltre della sussistenza dei requisiti di accesso, di selezione e, ove richiesto, di cantierabilità.

In fase di accertamento finale della domanda di pagamento (stato di avanzamento lavori e saldo) i consulenti dovranno verificare la documentazione e la conformità degli investimenti realizzati con quanto approvato dal GAL anche attraverso il sopralluogo fisico, secondo quanto previsto dalle disposizioni comuni.

In ogni caso la verifica documentale comprende almeno:

- \_ la valutazione della relazione finale;
- \_ la verifica del possesso di tutte le certificazioni/autorizzazioni obbligatorie relative all'utilizzazione dei beni oggetto del finanziamento;
- \_ la verifica della conformità dei documenti giustificativi di spesa e di pagamento alla contabilità consuntiva dei lavori e/o acquisti;
- \_ l'annullamento delle fatture e dei documenti di pagamento mediante l'apposizione della data e del timbro del Gal Consorzio Lunigiana;
- \_ la definizione dell'importo complessivo della spesa ammessa e del relativo contributo spettante, nei limiti di quanto assegnato;
- \_ la verifica della conformità della garanzia fidejussoria o deliberazione dell'Ente pubblico presentata ad ARTEA a garanzia dell'importo richiesto (solo per lo Stato di Avanzamento Lavori);

Dovrà essere effettuato almeno un sopralluogo in modo da accertare:

- \_ la realtà degli investimenti e delle spese oggetto della domanda da comprovare anche mediante documentazione fotografica;
- \_ la avvenuta fornitura e l'esistenza dei prodotti e dei servizi acquisiti o realizzati;
- \_ la conformità di quanto realizzato con l'operazione a quanto era stato ammesso a contributo in base alla domanda di aiuto;
- \_ il funzionamento e la funzionalità degli investimenti alle attività previste nella domanda di aiuto;
- \_ la verifica del corretto adempimento degli obblighi di pubblicità previsti 'Disposizioni in materia di informazione e pubblicità' del presente documento.

I consulenti provvederanno inoltre:

- \_ a redigere e sottoscrivere il verbale di sopralluogo, controfirmato dal beneficiario o da un suo rappresentante;
- \_ a registrare nel sistema ARTEA tutte le verifiche effettuate e i relativi risultati, specificando le motivazioni che hanno determinato l'esito istruttorio, sottoscrivendo con firma digitale o qualificata (D. Lgs 82/2005 artt. 20 e 21) il verbale di accertamento finale o di SAL;

### **INFORMAZIONI AGGIUNTIVE**

A titolo informativo si elencano le Misure contenute nella Strategia Integrata di Sviluppo Locale del Gal Consorzio Lunigiana attuate tramite l'emissione dei bandi che per maggiori dettagli sono consultabili nel sito del GAL [www.gal-lunigiana.it](http://www.gal-lunigiana.it)

### **Misura 7.5/ Sostegno a investimenti di fruizione pubblica in infrastrutture ricreative, informazioni turistiche e infrastrutture turistiche su piccola scala - Infrastrutture ricreative pubbliche, centri di informazione turistica e infrastrutture turistiche di piccola scala.**

Destinatari: Enti pubblici.

Le domande di aiuto riguardano progetti finalizzati a creare o incrementare l'offerta turistica nelle zone rurali, creando le condizioni per la crescita di nuove imprese turistiche di piccole dimensioni anche attraverso il sostegno alla realizzazione di infrastrutture a favore del settore turistico, con particolare riferimento a quelle direttamente collegate alla produzione primaria agricola e forestale, e agriturismo.

#### **Misura 7.6.1 " Sviluppo e rinnovamento dei villaggi"**

Destinatari: Enti pubblici.

Le domande di aiuto riguardano interventi volti alla riqualificazione di piccoli centri interessati da degrado finalizzato ad allestire spazi pubblici di servizio ed a riqualificare l'arredo urbano.

#### **Operazione 7.4.1 'Reti di protezione sociale nelle zone rurali'.**

Destinatari: Enti pubblici.

Le domande di aiuto riguardano interventi volti a sostenere la realizzazione, l'avvio ed il consolidamento di strutture per i servizi sociali in zone rurali.

#### **Operazione 6.4.3 "Sostegno a investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività artigianali".**

Destinatari: microimprese e piccole imprese del settore artigiano

Le domande di aiuto riguardano interventi volti a sostenere gli investimenti delle microimprese artigiane e la creazione di nuove microimprese del settore, con particolare riferimento a quelle direttamente collegate alla produzione primaria agricola e forestale.

#### **Operazione 6.4.4 "Sostegno a investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività commerciali".**

Destinatari: microimprese e piccole imprese del settore commerciale

Le domande di aiuto riguardano interventi volti a integrare il sistema economico rurale con strutture commerciali di microimprese attraverso la creazione di nuove imprese e/o lo sviluppo stabile e/o la qualificazione di quelle esistenti.

#### **Operazione 6.4.5 "Sostegno a investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività turistiche".**

Destinatari: microimprese e piccole imprese del settore turistico

Le domande di aiuto riguardano interventi volti a favorire il sostegno e la qualificazione di strutture ricettive di piccole dimensioni e il sostegno alla realizzazione e qualificazione di strutture complementari alle attività turistiche per lo svolgimento di attività ricreative e sportive.

#### **Misura 3.2 "Sostegno per attività di informazione e promozione, svolte da associazioni di produttori nel mercato interno".**

Le domande di aiuto riguardano interventi di sostegno alle associazioni di produttori per attività di informazione e promozione riguardo ai sistemi di qualità alimentari nei confronti dei consumatori circa la reperibilità e la qualità dei prodotti, nonché dei metodi di produzione impiegati nell'ambito dei sistemi di qualità riconosciuti a livello comunitario.

#### **IMPORTO STIMATO**

L'importo destinato dal GAL alle attività di consulenza di cui al presente avviso è di € 10.000,00 (diecimila/00) iva esclusa.

L'importo riconosciuto per ogni progetto oggetto di istruttoria di ammissibilità o di accertamento sarà di €100,00 (cento/00) onnicomprensivi.

In particolare, in caso di consulenti titolari di partita Iva detto importo è da considerare Iva esclusa e comprensivo di cassa professionale ed eventuali oneri accessori.

In caso di consulenti non titolari di partita Iva detto importo è da considerare quale compenso lordo comprensivo di oneri fiscali e/o previdenziali a carico del consulente.

L'importo totale è riferito alle risorse assegnate al GAL Consorzio Lunigiana dalla Regione Toscana per la misura 19.4.

Il GAL si riserva in caso di assegnazione di ulteriori risorse da parte della Regione Toscana di implementare il suddetto importo.

#### **CRITERIO DI SELEZIONE**

Il GAL Consorzio Lunigiana, individuerà, in riferimento ai requisiti, i soggetti idonei ad ottemperare a quanto previsto nell'oggetto dell'avviso formando un elenco di consulenti. L'ordine di iscrizione nell'elenco sarà fatto sulla base dei requisiti di priorità dal n.1 al n. 7 come specificato nell'apposito paragrafo.

Il GAL stabilirà il numero di pratiche da affidare a ciascun consulente tra quelli inseriti in elenco anche in funzione dei tempi necessari per l'accertamento dei progetti.

La selezione si intende strettamente personale ed è esclusa la possibilità di subappalto a terzi.

Il GAL si riserva di utilizzare il presente elenco in caso di assegnazione di ulteriori risorse da parte della Regione Toscana.

#### **DURATA DELL'ELENCO:**

La validità dell'elenco è fissata fino al termine della programmazione 2014-2020.

#### **CONFLITTO DI INTERESSI E RISERVATEZZA**

Per garantire l'indipendenza delle attività realizzate, i consulenti incaricati dovranno firmare una dichiarazione in merito all'eventuale presenza di conflitto di interessi.

I consulenti selezionati dovranno dar prova di adeguato rigore deontologico e saranno tenuti a rispettare la riservatezza delle informazioni e dei documenti di cui verranno a conoscenza durante lo svolgimento dell'incarico.

## **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

I candidati in possesso dei requisiti richiesti dovranno presentare la loro candidatura attraverso l'invio della "DOMANDA DI ISCRIZIONE NELL' ELENCO DI CONSULENTI IDONEI A COLLABORARE CON IL GAL CONSORZIO LUNIGIANA PER L'ISTRUTTORIA DI AMMISSIBILITÀ E ACCERTAMENTO FINALE DEI PROGETTI PSR 2014-2020 – MISURA 19 – METODO "LEADER".

La candidatura dovrà contenere – pena l'esclusione – i seguenti documenti minimi richiesti ai fini della valutazione:

- Richiesta di iscrizione nell'elenco redatta su apposito modulo (Allegato 1a);
- Dichiarazioni generali (Allegato 1b);
- Curriculum Vitae (preferibilmente formato europeo) comprovante l'esperienza lavorativa/professionale;
- Copia del documento di identità in corso di validità;
- Ogni altro documento ritenuto utili ai fini dell'iscrizione nell'elenco;

Le domande devono pervenire entro le ore 12.00 del giorno 31/01/2019 alla sede del GAL.

Sarà cura dell'interessato far pervenire la domanda entro l'ora stabilita.

L'indirizzo presso il quale recapitare la documentazione è:

GAL Consorzio Lunigiana

Via Gandhi n. 8 – 54011 Aulla (MS)

Fax 0187 408046

Posta elettronica certificata: gal-lunigiana@pec.it

Non è prevista una modalità obbligatoria per l'invio della domanda. Qualora la domanda venga inviata a mezzo posta non farà fede il timbro postale.

Il presente avviso nonché tutta la documentazione necessaria per la presentazione della candidatura è pubblicata nel sito del GAL Consorzio Lunigiana [www.gal-lunigiana.it](http://www.gal-lunigiana.it)

## **DISPOSIZIONI FINALI**

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto ad ottenere un incarico professionale.

Il GAL si riserva la facoltà di verificare la veridicità dei dati indicati e di richiederne in qualsiasi momento i documenti probatori.

Il Presidente

Agostino Nino Folegnani

GAL Consorzio Lunigiana

Via Gandhi n. 8 – 54011 Aulla (MS)

Fax 0187 408046

Posta elettronica certificata: gal-lunigiana@pec.it

AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI CONSULENTI IDONEI A COLLABORARE CON IL GAL  
CONSORZIO LUNIGIANA PER L'ISTRUTTORIA DI AMMISSIBILITÀ E ACCERTAMENTO FINALE DEI PROGETTI  
PSR 2014-2020 – MISURA 19 – METODO "LEADER".

**RISERVATO AL GAL**

Protocollo N. \_\_\_\_\_

Data di arrivo \_\_\_\_\_ N. ATTRIBUITO \_\_\_\_\_

Al GAL Consorzio Lunigiana  
Via Gandhi n. 8  
54011 Aulla (MS)

Il / La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ residente in  
\_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e\_mail \_\_\_\_\_  
e\_mail certificata \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

Di aver preso visione e di accettare integralmente tutto quanto previsto nel regolamento del GAL Consorzio Lunigiana. e nel presente avviso

**CHIEDE**

l'iscrizione all'ELENCO dei consulenti per la realizzazione di attività L'ISTRUTTORIA DI AMMISSIBILITÀ E ACCERTAMENTO FINALE DEI PROGETTI PSR 2014-2020 – MISURA 19 – METODO "LEADER", selezionati dal GAL Consorzio Lunigiana

**A TAL FINE DICHIARA DI POSSEDERE**

(Indicare ciò che viene supportato dal proprio curriculum e/o altra documentazione)

- Esperienza di ammissibilità e/o accertamento finale su progetti Leader in Toscana;

- Esperienza nell'istruttoria di ammissibilità e/o accertamento finale sul Piano di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Toscana;
- Esperienza nella gestione/attuazione di progetti Leader;
- Esperienza nel Sistema Informatizzato ARTEA;
- Esperienza nella gestione/attuazione di progetti del Piano di Sviluppo Rurale 2000/2006 – PSR 2017-2013;
- Conoscenza di strumenti finanziari pubblici comunitari, regionali e statali;
- Conoscenza del Sistema Informatizzato ARTEA;

### **MISURE ATTIVATE NELLA STRATEGIA INTEGRATA DI SVILUPPO LOCALE**

Le misure di mio interesse sono (evidenziare con una x le opzioni prescelte):

- Misura 7.5/ Sostegno a investimenti di fruizione pubblica in infrastrutture ricreative, informazioni turistiche e infrastrutture turistiche su piccola scala - Infrastrutture ricreative pubbliche, centri di informazione turistica e infrastrutture turistiche di piccola scala.**
- Misura 7.6.1 " Sviluppo e rinnovamento dei villaggi"**
- Operazione 7.4.1 "Reti di protezione sociale nelle zone rurali".**
- Operazione 6.4.3 "Sostegno a investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività artigianali".**
- Operazione 6.4.4 "Sostegno a investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività commerciali".**
- Operazione 6.4.5 "Sostegno a investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività turistiche".**
- Misura 3.2 "Sostegno per attività di informazione e promozione, svolte da associazioni di produttori nel mercato interno".**

Luogo e data,

In fede

---

Firma

Il / La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e\_mail \_\_\_\_\_ e\_mail certificata \_\_\_\_\_

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 del DPR N. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato.

DICHIARA, AI SENSI DEL DPR N. 445/2000

Di possedere il seguente titolo di Studio:

\_\_\_\_\_;

Di essere iscritto al seguente ordine/collegio professionale:

\_\_\_\_\_;

Di essere titolare di Partita IVA n. \_\_\_\_\_

Codice Attività ATECO 2007 \_\_\_\_\_;

Di non essere titolare di Partita IVA. Specificare \_\_\_\_\_;

1) di aver preso visione degli articoli del "regolamento conferimento incarichi di collaborazione ad esperti esterni con contratti di lavoro autonomo" del GAL Consorzio Lunigiana accettando tutte, nessuna esclusa, le prescrizioni ivi contenute, nonché le conseguenze previste per il mancato loro adempimento;

2) che nei propri confronti non è stata pronunciata una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari (art. 12 – comma 1 – lettera b) del d.lgs. 157/1995);

3) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana (art.12 – comma 1 – lettera e) del d.lgs. 157/1995);

4) che nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso errori gravi, accertati con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice (art.12 – comma 1 – lettera c) del d.lgs. 157/1995);

5) di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi dell'art.12 del d.lgs. 157/1995 (art.12 – comma 1 – lettera f) del d.lgs. 157/1995);

6) di tenere conto per la formulazione dell'offerta degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro ex legge n. 327/2000;

7) che ai sensi della vigente normativa in materia non sussistono provvedimenti definitivi o procedimenti in corso ostativi all'assunzione di pubblici contratti;

8) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della Reg. UE 679/2016 come da informativa allegata all'avviso di cui ho preso visione;

***consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 del DPR N. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato.***

DICHIARA, AI SENSI DEL DPR N. 445/2000

CHE I FATTI, STATI E QUALITÀ PRECEDENTEMENTE RIPORTATI CORRISPONDONO A VERITÀ

Luogo, Data

FIRMA leggibile per esteso

Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità