

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FRANCESCA TABARDI**

Residenza **Comano (MS) 54105 - Via Imocomano n. 14**

Domicilio **AMEGLIA – 19031 – Via Pisanello n. 53 – La Spezia / Italia**

Telefono **0187/600550 – 339/6943336**

Fax **0187/600550**

**EMAIL**

**studiolegaletabardi@libero.it f.tabardi@avv.sp.legalmail.it**

CF **TBRFNC70P59E463S**

PI **01186300115**

Nazionalità **Italiana**

Stato civile **Coniugata**

Data di nascita **19/09/70**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 2004 ad oggi**

**Studio legale in proprio – Indirizzo Ameglia (SP) Via Amendola n. 1/A**

**Diritto civile, diritto commerciale, diritto di famiglia, diritto societario, diritto amministrativo.**

**Patrocinatore legale dal 2001 al 2006**

**Avvocato dal 2006 ad oggi**

**Ogni tipo di attività legale, giudiziale e stragiudiziale, mediazione, contrattualistica, consulenza aziendale**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 14/05/2004 al 31/08/2006**

Provincia della Spezia – Via Veneto n. 3 – 19100 – La Spezia

Ente pubblico – Area legale

Consulente legale e patrocinatore legale

Consulenza legale – Rappresentare e difendere la Provincia della Spezia nelle controversie innanzi al Giudice di Pace e Tribunale civile – Istruire gli atti relativi alle controversie civili – Redazione di atti e contratti

• Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

**Dal 2013 ad oggi**

GAL Gruppo di Azione Locale della Lunigiana - Sede Aulla (MS) Via Gandhi n. 8

GAL (Gruppo di Azione Locale) della Lunigiana - nasce nell'anno 1994 con la denominazione di Sviluppo Lunigiana Leader, sotto forma di società cooperativa a responsabilità limitata, al fine di gestire l'Iniziativa Comunitaria Leader II nel periodo 1994-2000. Al termine di questa esperienza il GAL Lunigiana è stato confermato per gestire l'Iniziativa Comunitaria Leader Plus che si è realizzata nel periodo 2000-2006. Nel luglio 2008, finita l'esperienza l'I.C. Leader Plus, il GAL Lunigiana è stato trasformato in società consortile a responsabilità limitata ed individuato dalla Regione Toscana come soggetto gestore dell'Asse 4 del PSR 2007-2013 Leader, e nuovamente per la programmazione 2014-2020. Società in partenariato composto da Enti Pubblici e soggetti privati.

- Tipo di impiego

Incarico professionale di consulenza.

- Principali mansioni e responsabilità

Accertamento finale, rendicontazione e collaudo domande di pagamento per erogazione fondi ai soggetti pubblici e privati, beneficiari ammessi a finanziamento sui bandi gestiti dal Gal Lunigiana – Misure Asse 4 PSR Regione Toscana 2007-2013 e sul progetto di cooperazione interterritoriale “Le vie del castagno” – “La Terra della Luna e l'albero del Pane”. - Consulenza legale – Attività di animazione.

• Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 1995 ad oggi**

Coop I Castellari s.r.l. – Loc. Montedivalli n. 23 – Podenzana (MS)

Cooperativa edilizia di abitazione

Incarico per consulenza legale e amministrativa.

Redazione contrattualistica, consulenza legale giudiziale e stragiudiziale, contenziosi, arbitrati, redazione e preparazione atti e documenti per la partecipazione ai bandi di finanziamento pubblico per l'edificazione di alloggi di edilizia pubblica convenzionata e sovvenzionata.

• Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 2003 ad oggi**

Comuni di Podenzana, Bagnone, Tresana, Fivizzano,

Enti Pubblici territoriali

Consulente per progetti di finanziamento pubblico UE, POR, PSR, ecc.. cultura, ambiente e sviluppo rurale.

Consulenza per redazione e istruzione progetti, ricerca e individuazione partners, partecipazione ai bandi pubblici, monitoraggio, rendicontazione per stati avanzamento e finale nelle seguenti misure: risanamento ambientale ex-discariche di enti pubblici misura 3.6 ex Docup/Por regione Toscana – Dissesto idrogeologico e prevenzione rischio idraulico, misura 2.4 Por Regione Toscana – Fondi Fas Regione Toscana PIR Investire in cultura, recupero e valorizzazione beni culturali – PSR (itinerari turistici ed enogastronomici, riqualificazione e rivitalizzazione dei villaggi – reti di protezione sociale per la creazione di centri sociali polifunzionali).

Consulenza per redazione e istruzione progetti, ricerca e individuazione partners, partecipazione ai bandi pubblici, monitoraggio, rendicontazione per stati avanzamento e finale nelle seguenti misure: Fondi POR – Fas Investire in cultura progetto: "Consolidamento strutturale e recupero dell'immagine storica della Pieve di Sant'Andrea di Castello di Montedivalli", ammesso a finanziamento dalla Regione Toscana nell'annualità 2009.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Dal 2005 ad oggi**

Comuni di Podenzana, Comune di Calice al Cornoviglio, Provincia di Massa, Provincia della Spezia, Comunità Montana della Lunigiana e Comunità Montana della Media e Bassa Val di Vara.

Enti Pubblici territoriali

Direzione e coordinamento dei progetti integrati di sviluppo locale "Gens Incola" e Ecomuseo di Genicciola – Progetto intercomunale per lo studio e il recupero della necropoli di Genicciola e per lo sviluppo turistico integrato, eseguito da CNR Istituto delle Tecnologie applicate ai Beni Culturali – Roma e ARIES (Associazione Ricerca Informazione Educazione e Scienza - Roma ).

Redazione e istruzione progetto, ricerca materiale documentale, coordinamento dei soggetti pubblici partecipanti e dei soggetti esecutori del progetto. Il progetto prosegue tutt'oggi con la realizzazione di progetti culturali per la valorizzazione e fruizione della Necropoli di Genicciola.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Dal 2003 al 2004**

Terre di Lunaetia s.r.l. – Pontremoli (MS) Piazza della Repubblica

Società a capitale misto pubblico e privato per la promozione, coordinamento, attuazione di iniziative di rilancio produttivo, turistico, culturale – Centro di formazione accreditato dalla Regione Toscana.

Attività di consulenza

Tutte le attività necessarie per ottenere presso la Regione Toscana, l'accreditamento della struttura formativa quale centro di formazione.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Dall'aprile 2000 a luglio 2000**

On.le Enrico Ferri – Deputato Europarlamentare

Parlamento Europeo di Bruxelles

Assistenza parlamentare

Collaborazione e assistenza all'attività parlamentare; attività di Pubbliche relazioni, preparazione di interpellanze, interrogazioni, preparazione di testi legislativi da approvare e/o emendare. Approfondimento delle politiche comunitarie, regionali e degli aiuti alle imprese.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Dall'aprile 2000 a settembre 2000**

Dott. Mario Badii Dirigente Ufficio della Regione Toscana di Bruxelles – Rond Point Shuman 14–1040 Bruxelles

Ente pubblico territoriale Regione Toscana – Ufficio di Bruxelles Regioni del Centro Italia

Stage formativo su gestione fondi strutturali, politiche comunitarie e politiche regionali.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Dall'aprile 2000 a settembre 2000**

Eurotec Consulting Society – Rond Point Shuman n. 9 – 1040 Bruxelles

Società specializzata in redazione, presentazione e realizzazione di progetti culturali, di ricerca e tecnologia realizzati con finanziamenti europei.

Stage su redazione progetti di finanziamento politiche regionali e iniziative comunitarie.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**25 ottobre 2006**

Corte d'Appello di Bari

Diritto civile, diritto ecclesiastico, diritto costituzionale, diritto processuale civile, diritto internazionale privato, deontologia forense.

Abilitazione all'Avvocatura

Votazione conseguita: 90/150 nel complesso delle prove scritte - 220/300 nel complesso delle prove orali

**Anni 2001-2002**

Scuola forense Università degli Studi di Pisa - Pisa (corso annuale)

Scuola forense Dé André – Genova (corso annuale)

Diritto Civile – Diritto Penale – Diritto Amministrativo – Redazione atti e pareri giudiziari

Certificazione dei corsi di preparazione all'esame di abilitazione di avvocato

Diploma

**Dal 1991 al 2000**

Università degli studi di Parma – Facoltà di Giurisprudenza

Diritto comune – Diritto penale – Diritto privato – Diritto Romano – Medicina legale – Storia e legislazione delle istituzioni scolastiche – Diritto canonico – Diritto civile – Diritto costituzionale – Diritto internazionale privato e processuale – Diritto pubblico – Diritto amministrativo – Diritto del Lavoro – Diritto internazionale – Procedura civile – Diritto commerciale – Diritto fallimentare – Diritto penale commerciale – Diritto sindacale – Diritto urbanistico – Procedura penale.

Tesi in diritto amministrativo – Titolo: edilizia residenziale pubblica agevolata, convenzionata e sovvenzionata.

Dottore in giurisprudenza Votazione 104/110

Laurea in giurisprudenza

Liceo linguistico S. Hovell – Sarzana (SP) Piazza della stazione

Inglese – Francese – Spagnolo

Maturità linguistica

Diploma di maturità linguistica

**Dal 1992 al 1998**

Università degli studi di Parma – Centro Linguistico di Ateneo

Inglese

Certificato di frequenza

Abilitazione Corso lingua inglese estensivo, livello intermedio e superiore

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

INDICARE IL LIVELLO: Buono

FRANCESE

INDICARE IL LIVELLO: BUONO

SPAGNOLO

INDICARE IL LIVELLO: SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

- 1) DAL 2015 AD OGGI – ASSOCIATA ALLA CAMERA CIVILE DELLA SPEZIA
- 2) DAL 2006 AL 2016 - RESPONSABILE PR DELL'ASSOCIAZIONE MUSICALE ARTISTICA "ARTS ACADEMY CHOIR DI LA SPEZIA – ASSOCIAZIONE CULTURALE MUSICALE – WWW.ARTSACADEMYCHOIR.IT –
- 3) DAL 1990 AL 1996 - ACCOMPAGNATRICE TURISTICA PER SOGGIORNI IN ITALIA E ALL'ESTERO CON AGENZIE VIAGGI - ORGANIZZAZIONE DI VIAGGI E ATTIVITÀ RICREATIVE E CONFERENZE PER PROLOCO E ASSOCIAZIONI.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

DAL 2006 AL 2017 - ORGANIZZAZIONE DI EVENTI MUSICALI E TEATRALI, CONCERTI, SPETTACOLI E RASSEGNE PER ENTI PUBBLICI E SOGGETTI PRIVATI E PER ASSOCIAZIONI ONLUS PER CONTO DELL'ASSOCIAZIONE CULTURALE MUSICALE "ARTS ACADEMY CHOIR" DELLA SPEZIA – ASSOCIAZIONE MULTICONFESSIONALE E INTERCULTURALE - ORGANIZZAZIONE EVENTI MUSICALI E CULTURALI PER ASSOCIAZIONI MUSICALI ED ENTI ECCLESIASTICI.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

USO PERSONAL COMPUTER E INTERNET – USO MACCHINE DA UFFICIO (FOTOCOPIATRICE, FAX, ECC...) – USO SOCIAL NETWORK - USO BANCHE DATI E BANCHE DI DIRITTO E DI GIURISPRUDENZA – USO BANCA DATI E PORTALE SISTEMA INFORMATIZZATO ARTEA – TOSCANA PER COMPILAZIONE ED INVIO DOMANDE DI FINANZIAMENTO PUBBLICO ON-LINE – ACQUISIZIONE CERTIFICATO ECDL IT SECURITY PER SICUREZZA INFORMATICA LIVELLO SPECIALIZED

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE / HOBBIES

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

STUDI MUSICALI DI SOPRANO DRAMMATICO – CORISTA IN CORI POLIFONICO, GOSPEL, SPIRITUAL E JAZZ – PARTECIPAZIONI A MUSICAL, RASSEGNE DI MUSICA OPERISTICA E CLASSICA, CONCERTI GOSPEL E JAZZ

LETTURA – MUSICA – TEATRO – VIAGGI - RICERCA APPROFONDATA SU STORIA E CULTURA DELLA LUNIGIANA, VAL DI MAGRA E VAL DI VARA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B rilasciata dalla Prefettura della Spezia SP2103784Y del 21/12/89 con scadenza il 29/12/2019.

ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

- 1) Certificato di laurea in giurisprudenza con gli esami sostenuti;
- 2) Attestazione di stage al Parlamento Europeo di Bruxelles;
- 3) Contratto di collaborazione Area legale Provincia della Spezia;
- 4) Abilitazione alla professione di avvocato;
- 5) Certificato ECDL IT – Security Livello Specialized

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03

Ameglia, 18/01/2019

  
FRANCESCA TABARDI