LETTERA DI INCARICO PROFESSIONALE

***

In data otto novembre duemiladiciotto
tra l'ATS FLAG Alto Tirreno Toscano con sede in Aulla (MS) Via Gandhi n. 8, P.IVA 00615300456, qui rappresentata dal Dott. Agostino Nino Folegnani nata a Fivizzano (MS) in qualità di Presidente del GAL Consorzio Lunigiana, indicato quale soggetto mandatario capofila amministrativo della predetta ATS di seguito indicata come "committente"

e

l'Arch. Stefano Milano nato a Sarzana (SP) il 16-09-1948, residente in Via Falcinello n. 6, 19038 Sarzana (La Spezia), P.IVA 01433150115 iscritto al n. 231 dell'albo degli Architetti della Provincia della Spezia che opera in proprio successivamente denominato "Professionista"

- Premesso

- che con deliberazione del consiglio direttivo del FLAG Alto Tirreno Toscano n. 7 del 18/09/2018 è stato dato ingresso ad una selezione pubblica per l'individuazione del direttore dell'ATS FLAG Alto Tirreno così come previsto dall'art.10 del Regolamento;
- che la suddetta procedura si è regolarmente svolta ed al termine della stessa il Comitato Direttivo ha individuato il candidato in possesso di tutti i richiesti requisiti, nella persona dell'arch. Stefano Milano il quale ha dichiarato di accettare il predetto incarico;
- che è stato acquisito il CIG n. Z8425A87A0 in data 08/11/2018;

GAL CONSORZIO LUNIGIANA
SVILUPPO LUNIGIANA LEADER srl
Via Gandhi n° 8 - 54011 AULLA (MS)
C.F. e P. IVA 00615300456
Iscr. Reg. Imprese 9436

Tutto ciò premesso, tra le parti, così come sopra individuate, si conviene e stipula quanto segue:

Art.1- OGGETTO DELL'INCARICO

Il committente conferisce all'Arch. Stefano Milano nato a Sarzana (SP) il 16-09-1948, con studio in Via Falcinello n. 6, 19038 Sarzana (La Spezia), P.IVA 01433150115 iscritto al n. 231 dell'albo degli Architetti della Provincia della Spezia che opera in proprio", l'incarico professionale di direttore del FLAG Alto Tirreno Toscano così come previsto dall'art.10 del Regolamento.
L'arch.Stefano Milano dichiara di accettare il suddetto incarico dichiarando di aver preso visione dello Statuto dell'ATS, del Regolamento Interno di funzionamento e di impegnarsi a conformare la propria attività a quanto, in quelli, previsto.

ART. 2 - OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

1-I compiti assegnati al professionista sono quelli previsti dall'art.10 del regolamento e segnatamente i seguenti:
-provvedere all'attuazione degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti dall'Organo Direttivo e sovrintendere alla gestione del FLAG perseguendo livelli ottimali di

efficacia ed efficienza. Il Direttore inoltre è responsabile del coordinamento generale dell'attuazione del Pda:
-al Direttore competono le responsabilità delle seguenti attività ed ogni altra attività ed adempimento che si renderà necessario per l'attuazione della SSL nel corso della programmazione FEAMP 2014-2020:
a) assistere ai lavori dell'Assemblea di Partenariato e verbalizzarne le decisioni;

b) assistere ai lavori del Comitato Direttivo, verbalizzandone le decisioni;

c) dare attuazione alle decisioni assunte dal Comitato Direttivo;

d) provvedere alla direzione e al coordinamento degli uffici del FLAG garantendo il perseguimento degli obiettivi della CLLD e di altri progetti che dovessero essere finanziati al FLAG medesimo;

e) predisporre ogni atto amministrativo per l'attuazione delle Misure e delle Azioni della CLLD e per la concessione/liquidazione degli aiuti pubblici;

f) verificare le modalità di attuazione, informazione e comunicazione della CLLD;

g) relazionare al Comitato Direttivo in ordine a tutti gli atti di propria competenza che dovranno essere corredati dai pareri di regolarità amministrativa/contabile e responsabilità tecnica;

h) curare i rapporti e relazionarsi con l'Adg Mipaaf e l'O.I. Regione Toscana.

GAL CONSORZIO LUNIGIANA
SVILUPPO LUNIGIANA LEADER srl
Via Gandhi n° 8 - 54011 AULLA (MS)
C.F. e P. IVA 00615300456
Iscr. Reg. Imprese 9436

2-Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione;

3-Il Professionista si impegna a mantenere, la riservatezza sulle informazioni ricevute, in conformità ai principi deontologici,.

ART. 3 - OBBLIGHI GENERALI DEL CLIENTE

1-Il Committente ha l'obbligo di prestare la massima collaborazione e si impegna a fornire al Professionista tutti i dati, le informazioni, i documenti e le dichiarazioni (di seguito, tutti congiuntamente, i "Dati") necessarie al fine di consentire il corretto svolgimento del mandato.

ART.4 - DURATA, TACITO RINNOVO, RECESSO E REVOCA DEL MANDATO

1-L'Incarico si intende conferito a decorrere dalla data di sottoscrizione della presente e avrà scadenza il giorno 31 ottobre dell'anno 2019. Qualora la gestione delle attività oggetto del presente incarico dovessero protrarsi oltre la durata degli 12 mesi previsti, l'incarico potrà prevedere successivi rinnovi fino al termine massimo delle attività di rendicontazione previste dalle procedure regionali, . a meno che entro 60 giorni dalla scadenza, una delle parti non manifesti la propria volontà di risoluzione all'altra mediante lettera raccomandata;

2-In parziale deroga all'art. 2237 cod. civ. e a quanto sancito dal precedente punto 1), il Professionista potrà recedere dall'Incarico in ogni momento e per qualunque motivo, anche non costituente giusta causa, salvo il solo

compimento degli atti urgenti e quelli necessari a non pregiudicare gli interessi e l'attività del Committente;

ART. 4 - COMPENSO

1-Il compenso per l'esecuzione dell'Incarico Professionale per l'attività del direttore è di €.8.000,00 (ottomila/00) annui ,omnicomprensivi (inclusa IVA e C.P.) , da corrispondersi con fatturazione trimestrale entro 10 (dieci) giorni dall'emissione.
2-Ai compensi indicati potranno essere aggiunti i rimborsi spesa per le spese di viaggio e trasferta, autorizzati dal Presidente, conformemente al regolamento interno del GAL Consorzio Lunigiana.

ART. 5 – NATURA DELL'INCARICO E DISPENSA DALL'OBBLIGO DI RENDICONTO

1-L'Incarico non costituisce in alcun modo, e per nessun motivo, vincolo di subordinazione organizzativa, gerarchica o funzionale, trattandosi di prestazioni professionali;

ART. 6 – NORME APPLICABILI

1-Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

ART. 7 - CLAUSOLA DI CONCILIAZIONE E ARBITRATO

1-Le parti convengono che ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, e degli atti che ne costituiscono emanazione, compresa ogni ragione di danni, sarà sottoposta alla Procedura di Conciliazione da parte dell'Organismo di Conciliazione istituito presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Massa Carrara, in base al relativo Regolamento di Conciliazione, qui richiamato integralmente.
2-Le parti si impegnano a ricorrere alla Procedura di Conciliazione dell'Organismo preposto prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale.
3- Qualunque controversia dovesse insorgere circa l'applicazione e l'interpretazione della presente convenzione sarà rimessa, previo espletamento della procedura di conciliazione di cui ai commi precedenti, ad un collegio di tre arbitri, di cui due nominati uno ciascuno dalle Parti, e il terzo, con funzioni di Presidente, dagli arbitri nominati.
In caso di mancata nomina dell'arbitro di Parte, ovvero di mancato accordo della nomina del Presidente, la nomina stessa sarà rimessa al Presidente del Tribunale di .Massa Carrara su istanza della Parte più diligente.
Il Collegio giudicherà secondo diritto con l'applicazione dagli artt. 806 ss. c.p.c. e avrà sede a Villafranca in Lunigiana

GAL CONSORZIO LUNIGIANA
SVILUP... ER srl
Via Gandhi n° 8 - 54011 AULLA (MS)
C.F. e P. IVA 00615300456
Iscr. Reg. Imprese 9436

ART. 8- INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Anche ai sensi degli artt. 7, 13, 23 del D.lgs. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni, il Cliente dichiara di essere stato esaurientemente informato che:

(i) i dati, personali e del Rapporto Professionale, anche sensibili, (con tale termine intendendosi, ai sensi dell'art. 4, comma 1, lett. b, D.lgs. 196/03, quelli idonei a rivelare origine razziale ed etnica, convinzioni religiose, filosofiche, opinioni politiche, adesione a partiti, sindacati, stato di salute e vita sessuale, dati giudiziari, ecc.) comunicati al Professionista e/o da questi ultimi *aliunde* acquisiti in funzione dell'espletamento dell'Incarico, saranno sottoposti a trattamento mediante un sistema integrato di natura informatica e di schede cartacee, rubriche telefoniche, agende dei singoli soggetti, nonchè attraverso un sistema di fascicolazione cartacea ed eventualmente comunicati, in esecuzione dell'Incarico, a danti e/o aventi causa, controparti professionisti e/o uffici pubblici competenti, enti pubblici e privati, anche a seguito di Ispezioni o verifiche, quali ad esempio Amministrazione Finanziaria, organi di Polizia Tributaria, Autorità giudiziaria, Ufficio Indagini Finanziarie in adempimento del D.lgs. 231/2007 (legge antiriciclaggio) e relative norme attuative, Ispettorato del Lavoro, ASL, Enti Previdenziali e Assistenziali, Camera di Commercio, enti e società per la gestione ordinaria del rapporto quali ad esempio istituti di credito, compagnia assicurativa, società di trasporto e recapito, professionisti anche per la tutela del credito, eccetera;

(ii) il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma l'eventuale rifiuto di fornirli rende impossibile il corretto adempimento dell'Incarico con possibile irrogazione di sanzioni e/o interessi per i quali il Cliente manleva sin d'ora il Professionista;

(iii) i dati personali verranno sottoposti a trattamento ed eventualmente comunicati ai terzi indicati al punto a) al fine di correttamente adempiere all'Incarico conferito dal Cliente, per la gestione contabile e fiscale del rapporto, nonché per ottemperare alla normativa vigente;

(iv) l'accesso ai dati personali è consentito, nell'ambito delle specifiche competenze, anche amministrative e di segreteria, al Professionista, ai collaboratori ed ai dipendenti dello studio;

(v) il titolare del trattamento è il Dr. gli incaricati al trattamento sono i collaboratori, i praticanti e le segretarie per le rispettive e specifiche competenze, tutti domiciliati presso lo studio del Professionista così come previsto dal Documento Programmatico sulla Sicurezza redatto nei tempi e nei modi previsti dalla vigente normativa;

(vi) i diritti del Cliente (di séguito anche l'"interessato") in ordine al trattamento di dati personali sono quelli previsti dall'art. 7, D.lgs. 196/03 e qui di seguito trascritti: "*A*) L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. B) L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: I) dell'origine dei dati personali; II) delle finalità e modalità del trattamento; III) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; IV) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; C) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono

GAL CONSORZIO LUNIGIANA
SVILUPPO LUNIGIANA LEADER srl
Via Gandhi n° 8 - AULLA (MS)
C.F. e P. IVA 01530045
Iscr. Reg. Imprese 9436

essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati. D) L'interessato ha diritto di ottenere: I) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; II) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; III) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato. E) L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: I) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorchè pertinenti allo scopo della raccolta; II) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale".

(vii) Inoltre, è facoltà dell'interessato ex art. 52 del D.lgs. 196/03 chiedere – secondo le modalità ed i termini in quella stessa norma indicati – che, per motivi legittimi, sia omessa l'indicazione delle generalità e di altri dati identificativi dello stesso nell'ipotesi di diffusione di eventuale sentenza o di altro provvedimento giurisdizionale.

(viii) Con la sottoscrizione della presente il Cliente conferma, oltre alla presa conoscenza dell'informativa di cui sopra, il proprio consenso espresso e specifico al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali, anche sensibili, di cui al punto a) nell'ambito delle finalità e con le modalità di cui ai punti a) e c) e della Normativa Antiriciclaggio.

Aulla, lì 08 novembre 2018

Il Committente
ATS FLAG Alto Tirreno Toscano
Il Capofila GAL LUNIGIANA
Il Presidente del GAL Lunigiana

Il Professionista
Arch.Stefano Milano

GAL CONSORZIO LUNIGIANA
SVILUPPO LUNIGIANA LEADER srl
Via Gandhi n. 1 - 54011 AULLA (MS)
C.F. e P. IVA 00615300456
Iscr. Reg. Imprese 9436