GAL CONSORZIO SVILUPPO LUNIGIANA LEADER

Programma di Sviluppo Rurale della Regione Toscana Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) 2014-2020

MISURA 19 -Sottomisura 19.4

-Sostegno per i costi di gestione e animazione -(Art. 35 Reg. (UE) n. 1303/2013)

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER CREAZIONE DI UN ELENCO PER CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE TECNICO AMMINISTRATIVO (RTA) DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE GAL CONSORZIO LUNIGIANA

GRUPPO DI AZIONE LOCALE GAL CONSORZIO LUNIGIANA S.R.L.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL GAL CONSORZIO LUNIGIANA

- VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- VISTO il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- Vista la DGRT n. 1005 del 18/09/2018 "Reg. (UE) n.1305/2013 - FEASR - Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 della Regione Toscana: presa d'atto della versione 6.1 del programma approvato dalla Commissione europea";
- Vista la D.G.R.T. n. 1243 del 5/12/2016 con la quale viene approvata la Strategia Integrata di Sviluppo Locale (SISL), e vengono riconosciuti i Gruppi di azione locale (GAL) della Toscana con la relativa assegnazione della dotazione finanziaria;
- VISTO il PSR 2014/2020 ed in particolare la Misura 19.4 "Gestione dei GAL, acquisizione di competenze e animazione";
- VISTO il regolamento di Funzionamento del GAL";
- VISTA la delibera del Consiglio di amministrazione del GAL CONSORZIO LUNIGINANA n.06 DEL 24/06/2019

- con la quale si è deliberato di avviare la procedura per la manifestazione di interesse al fine di creare un elenco da cui attingere per l'eventuale incarico di RTA e di nominare Il dott. Agostino Nino Folegnani responsabile unico del procedimento a valere su detta procedura;
- ·VISTA la delibera del Consiglio di amministrazione del GAL CONSORZIO LUNIGIANA . n.07 del 06/08/2019 con la quale si è approvato il presente avviso pubblico;

DA AVVISO CHE

Il Gruppo di Azione Locale Gal consorzio Lunigiana srl (di seguito denominato GAL) con sede legale in Aulla (MS) via Gandhi n. 8, emana il presente Avviso Pubblico per la manifestazione di interesse al fine di creare un elenco da cui attingere per l'eventuale incarico di RTA del GAL nell'attuazione della propria Strategia di Sviluppo Locale e del relativo Piano di Azione Locale, in possesso di adeguato titolo di studio, con provata conoscenza ed esperienza delle Politiche e Programmi dell'Unione Europea, delle regole e modalità di gestione dei Fondi SIE, in particolare del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014/2020 e delle misure rivolte allo sviluppo locale Leader e del territorio di competenza del GAL Lunigiana.

L'Avviso per la manifestazione di interesse, prevede la selezione per titoli ,esperienze lavorative e colloquio.

Per lo scopo vengono stabiliti i seguenti criteri , procedure di selezione e di reclutamento.

Articolo 1 -Compiti e mansioni

Il Responsabile tecnico-amministrativo (RTA) dell'Asse 4 Metodo Leader, adempie alle seguenti funzioni , operando nel rispetto delle direttive e dei compiti affidati dal C.D.A. al quale risponde del proprio operato.

Come previsto dalle "Procedure di attuazione dell'asse 4 LEADER , al Responsabile tecnico-amministrativo dell'Asse 4 Metodo Leader competono prioritariamente, ma non esclusivamente, le seguenti mansioni e funzioni:

a) gestione rapporti con il personale nelle attività comprese nell'attuazione dell'asse IV;

b) gestione rapporti con i beneficiari finali, la Provincia, l'ARTEA, l'OPR e gli uffici regionali;

c) controllo della coerenza e della conformità di tutte le fasi procedurali di competenza del GAL (dall'emissione del bando all'erogazione del saldo) con gli obiettivi e le strategie individuate nella SISL e del rispetto delle presenti procedure di attuazione;

d) presidenza della commissione di istruttoria;

e) apposizione di visto sui verbali di istruttoria;

f) apposizione di visto sulle disposizioni di liquidazione dei beneficiari finali inviate dal GAL ad ARTEA OPR;

g) elaborazione delle proposte all'organo decisionale;

h) apposizione di visto sui rapporti di monitoraggio inviati all'organo decisionale e agli uffici regionali.

Contribuisce e collabora inoltre nella:

- gestione economico finanziaria della Misura dei costi di funzionamento;
- gestione fideiussioni;
- aggiornamento sito WEB.
- predisposizione atti liquidazione beneficiari finali;
- predisposizione convenzioni ed incarichi;
- responsabile attuazione e gestione legge sulla gestione dei dati riservati e personali (Privacy);
- predisposizione gare per acquisizione servizi e dotazioni;
- partecipa alla predisposizione finanziaria fiscale ed amministrativa nella attuazione e gestione della SISL e del piano di gestione del GAL;
- predisposizione bandi;
- certificazione ammissibilità dei documenti di spesa (verifica presenza della vidimazione del Responsabile generale) prima del pagamento;
- elaborazione del PEG previsionale e del consuntivo annuale di funzionamento del GAL, vidimato dal Responsabile generale ai fini della redazione del Bilancio di esercizio;
- consulenza commissione di collaudo;
- animazione territoriale;
- programmazione SISL;
- immissione dati per definizione Graduatorie da presentare al CDA;
- monitoraggi e predisposizione materiale per controllo autocertificazione;
- stesura RAE per parte di competenza.
- Ogni altra funzione attinente al ruolo di RTA, nonché prevista dalla normativa regionale di riferimento e dei regolamenti europei e dal regolamento interno del GAL consorzio Lunigiana.

In tutti i casi, il Responsabile tecnico-amministrativo è il solo interlocutore nei confronti dell'AdG per tutte le questioni di natura tecnica relative all'attuazione della SISL.

Resta inteso che le suddette mansioni non vengono esercitate nei casi di incompatibilità.

Articolo 2 -Requisiti per l'ammissione

Alla procedura possono partecipare figure già dipendenti del GAL Consorzio Lunigiana ed esterni con partita IVA ,che alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti generali:

a. Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
b. Non esclusione dall'elettorato attivo;
c. Non essere stati licenziati, dispensati, o destituiti dal servizio presso Pubbliche amministrazioni;
d. Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso rilevanti ai fini dell'incarico da conferire;
e. Idoneità fisica all'impiego;
f. Essere muniti di patente di guida e disponibilità di auto propria;
g. Non avere ,al momento della accettazione, a proprio carico cause di incompatibilità, ostative all'incarico secondo la più recente normativa;
h. Non avere , al momento della accettazione,a proprio carico cause di inconferibilità, ostative all'incarico secondo la più recente normativa.

2. Requisiti professionali specifici:

I requisiti specifici richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, pena l'esclusione, sono:

a)Possesso di uno dei seguenti titoli di studio riconosciuti dallo Stato italiano:
-diploma di scuola media secondaria ;
-diploma di laurea specialistica di cui al DD.MM. 28 novembre 2000 e 12 aprile 2001 ovvero diploma di --laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999 n. 509;
-laurea di primo livello o laurea triennale ,con almeno cinque anni di iscrizione ad un albo professionale; Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello indicato, in base agli accordi internazionali ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del T.U. 31.08.1933, n.1592, alla data di scadenza del termine utile per la partecipazione al bando. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;

b) Esperienza maturata nell'ambito dei programmi LEADER all'interno di un Gruppo di Azione Locale con la qualifica di RTA, ovvero esperienza maturata nell'ambito dei programmi LEADER all'interno di un Gruppo di Azione Locale, ovvero Attività professionale svolta in agenzie, enti, organismi intermedi, associazioni, con comprovata esperienza su Fondi Europei, FESR, FEASR e FSE almeno quinquennale, anche non continuativi;

c) Conoscenza:
-del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014/2020 e delle misure rivolte allo sviluppo

locale Leader

-delle Politiche e Programmi dell'Unione Europea, delle regole e modalità di gestione dei Fondi SIE;

-del territorio di competenza del GAL Lunigiana ;

·buona della lingua inglese;·

-buona dei principali sistemi applicativi informatici.

I succitati requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura di selezione. Tali requisiti devono essere auto dichiarati, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, nella stessa domanda.

Il GAL Consorzio Lunigiana può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura di selezione per difetto dei requisiti di ammissione indicati nel presente articolo. La valutazione di ammissibilità viene realizzata oltreché sulla base della relativa autodichiarazione anche sulla base della coerenza di tale autodichiarazione con le informazioni fornite dai candidati nel curriculum vitae. Per quanto auto-dichiarato in sede di auto-dichiarazione con riferimento ai requisiti di cui sopra, il candidato si assume la totale responsabilità, fermo restando le conseguenze previste dalla legislazione vigente in caso di dichiarazioni mendaci.

Articolo 3 -Domanda di partecipazione e termine di presentazione

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare una domanda redatta utilizzando i modelli che vengono allegati al presente Avviso (Allegato A e B).

La domanda dovrà essere posta in apposita busta chiusa con l'indicazione del mittente e la dicitura:

"PSR Toscana 2014-2020 -Mis. 19 -*AVVISO PUBBLICO per la selezione dell'RTA -NON APRIRE"*

La domanda, redatta in carta libera, potrà pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo di corriere autorizzato, **entro le ore 13:00 del giorno 23 SETTEMBRE 2019** al seguente indirizzo: GAL Consorzio Lunigiana srl, via Gandhi n.8 54011 Aulla (MS) , oppure per pec al seguente indirizzo:gal-lunigiana@pec.it

A tal fine si precisa che gli uffici del GAL sono aperti al pubblico dal lunedi al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12.00.

Il GAL non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio eletto nella domanda né, in generale, per eventuali disguidi postali, telematici, o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda regolarmente sottoscritta e che potrà essere formulata secondo quanto indicato nello schema (Allegato A al presente avviso), ciascun interessato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione, quanto di seguito specificato:

- il cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché la residenza e il recapito telefonico;
- l'indirizzo, completo di ogni indicazione, presso cui si intende siano effettuate tutte le

comunicazioni inerenti la presente procedura;

- di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 dello stesso decreto;

- di essere a conoscenza di tutti i requisiti d'accesso previsti dall'avviso e di esserne in possesso;

- di possedere la cittadinanza italiana. Non è richiesta la cittadinanza italiana per i cittadini appartenenti a paesi facenti parte dell'Unione Europea, fatto salvo il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del DPCM 07 febbraio 1994, n. 174;

- il possesso dei requisiti professionali specifici per l'ammissione alla procedura di selezione come elencati e descritti all'articolo 2 del presente Avviso;

- di non avere a proprio carico condanne penali incompatibili con il rapporto d'impiego con la P.A.;

- se pubblico dipendente, di non avere procedimenti disciplinari in corso, ne avere ricevuto provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso,;

- di non avere a proprio carico cause di inconferibilità, ostative all'incarico secondo la più recente normativa;

- di non avere a proprio carico cause di incompatibilità, ostative all'incarico secondo la più recente normativa;

- di avere idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste all'art. 2 del presente avviso;

- di fornire il proprio consenso relativamente al trattamento dei dati personali.

Il plico deve contenere i seguenti documenti:

1) domanda di partecipazione (allegato A e B) debitamente compilata e sottoscritta con allegata copia fotostatica fronte-retro del documento di riconoscimento in corso di validità;

2) curriculum vitae in formato europeo, datato, firmato e corredato di apposita dichiarazione redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che attesti la veridicità delle informazioni contenute e fotocopia del documento di riconoscimento valido.

Non si terrà conto delle domande non firmate e/o che non contengano le indicazioni precisate nel presente articolo attestante il possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione. Il termine per la presentazione della domanda, unitamente ai titoli, è perentorio, per cui la produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di efficacia e non consente la riapertura dei

termini.

La partecipazione alla selezione comporta la piena accettazione da parte dei concorrenti di tutte le condizioni stabilite nell'Avviso e nei relativi allegati che dell'Avviso stesso costituiscono parte integrante e sostanziale.

Articolo 4 -Commissione di valutazione e modalità di istruttoria

Il GAL si riserva, la facoltà di non procedere all'incarico di cui al presente avviso qualora, dall'esame delle candidature e dal colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata o per altra ed insindacabile decisione del GAL.

La selezione verrà effettuata da una apposita Commissione giudicatrice nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL ,successivamente alla data di scadenza del presente avviso. La selezione delle domande, risultate "ricevibili", ai sensi del precedente Art. 3, avverrà sulla base:

- della verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità previsti all'articolo 2 del presente AVVISO;
- della valutazione dei curricula e attribuzione del relativo punteggio, per le domande risultate "ammissibili";
- di un colloquio che la Commissione effettuerà, così come previsto nel successivo articolo, finalizzato sia a verificare le capacità e le conoscenze necessarie ad assolvere l'incarico, sia a valutare il possesso delle competenze dichiarate nel curriculum vitae.

L'apertura dei plichi ricevuti avverrà a cura della Commissione giudicatrice, che valuterà la documentazione acquisita.

Ai candidati verrà data comunicazione delle date e della sede di svolgimento del colloquio almeno 5 giorni prima, mediante pubblicazione del calendario sul sito del GAL:www.gal-lunigiana.it

Per sostenere il colloquio i candidati, a pena di esclusione, dovranno presentarsi, nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di documento di riconoscimento legalmente valido.

Il candidato che non si presenterà al colloquio sarà considerato rinunciatario e verrà automaticamente escluso dalla procedura di selezione, anche se la mancata presentazione sia dipesa da causa fortuita o di forza maggiore.
Tutti gli atti, le operazioni, le valutazioni e le decisioni relative alle operazioni di valutazione dovranno risultare da apposito verbale.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda ricevuta, purché risponda ai requisiti del presente avviso e sia ritenuta meritevole.

Articolo 5 -Criteri di valutazione

secondo il seguente quadro:

TITOLI

Voto di diploma di scuola media superiore: max 4 punti:
-da 60 a 80=1
-da 81 a 95=2
-da 96 a 100 e lode=4

Voto di laurea specialistica o diploma di laurea ante DM 509/99:max 14 punti:
--da 66 a 91=7
-da 92 a 104=10
-da 105 a 110 e lode=14

Voto di laurea di primo livello o triennale con almeno 5 anni di iscrizione al albo professionale:max 10 punti:
--da 66 a 91=5
-da 92 a 104=8
-da 105 a 110 e lode=10

Esperienza maturata nell'ambito dei programmi Leader all'interno di un GAL con la qualifica di RTA:max 10 punti:
-da 1 a 3 anni=5
-oltre 3 anni=10

Esperienza maturata nell'ambito dei programmi Leader all'interno di un GAL :max 20 punti:
-da 5 a 10 anni=15
-oltre 10 anni=20

Esperienza maturata nell'ambito dei programmi Leader e cofinanziati da fondi europei,FESR,FEASR e FSE (
all'interno di altre agenzie,enti,organismi intermedi,associazioni diverse dai GAL :max 10 punti:
-oltre 10 anni=10

TOTALE PER IL CURRICULUM PUNTI 68

COLLOQUIO Accederanno alla fase successiva del colloquio i candidati che abbiano raggiunto con i Titoli un punteggio di almeno 34

-conoscenza del PSR Toscana ,con riferimento alla misura 19:max 10 punti
-conoscenza del territorio di competenza del GAL,in particolare sotto il profilo ambientale,culturale,enogastronomico:max .6 punti;
-conoscenza delle politiche e dei programmi dell'Unione Europea,delle regole e delle modalità dei fondi:max .4 punti

TOTALE PER IL COLLOQUIO PUNTI 20

La graduatoria di merito sarà elaborata sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato, come risultante dalla somma dei punteggi attribuiti in fase di selezione e valutazione compreso il colloquio.

La graduatoria elaborata verrà formalmente approvata dal Consiglio di Amministrazione del GAL .

In caso di parità di punteggio, verrà considerato preferenziale l'aver svolto funzioni nell'ambito dei programmi svolti dai GAL, come le varie edizioni del Programma di Iniziativa Comunitaria Leader e l'Asse IV del PSR TOSCANA 2007/13.

La graduatoria resta valida fino alla chiusura della SISL dalla data della sua approvazione dal CdA del GAL . Qualora il primo in graduatoria non accettasse l'incarico ovvero si dimettesse nel corso del suo svolgimento, lo stesso verrà proposto al candidato che risulta nella graduatoria in posizione immediatamente successiva.

Articolo 6 -Tipologia contrattuale

Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al GAL di dar seguito all'incarico. Il GAL si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi dell'incarico, nonché di rinunciarvi.

Il GAL provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza di partecipazione, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000. Qualora il candidato non produca la eventuale documentazione richiesta il GAL potrà escluderlo dalla selezione.

La tipologia del contratto da instaurare farà riferimento al CCNL, con una indennità di funzione aggiuntiva qualora sia già dipendente del GAL, mentre per il selezionato esterno, quale professionista abilitato, sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo.

Al vincitore verrà assegnato l'incarico, previa la sottoscrizione di un contratto che conterrà in maniera dettagliata le mansioni che si dovranno svolgere come da oggetto dell'incarico.

L'impegno dell'incaricato sarà gestito in modo autonomo, senza vincoli di orario e di presenza continuativa negli uffici del GAL, sulla base delle esigenze di svolgimento delle attività.

In caso di utilizzo della propria auto, al soggetto selezionato sarà riconosciuto, oltre agli eventuali costi affrontati riconducibili alla trasferta inerente l'esercizio delle proprie funzioni, un rimborso spese determinato in ragione delle tabelle ACI.

Per lo svolgimento dell'incarico è stabilito un importo lordo annuo pari ad Euro 4.092,00 lordi

onnicomprensivi da intendersi come costo totale aziendale, comprensivo di ogni onere di legge,nel caso di soggetto già dipendente,oltre a rimborsi spese giustificati secondo la procedura della ADG. Nel caso di professionista all'importo lordo di €.4.092,00,verrà aggiunta l'IVA di legge, oltre alla CP, e rimborsi spese giustificati secondo la procedura della ADG. Il pagamento avverrà di norma su base mensile con busta paga ,se dipendente e trimestrale se professionista a seguito di emissione della fattura o altro documento fiscale.

La durata dell'incarico decorrerà dalla sottoscrizione del contratto fino al 30/03/2020,e potrà essere rinnovato di anno in anno a seguito della approvazione del PEG del GAL e comunque non oltre la conclusione della SISL.

Articolo 7 -Sede principale di svolgimento delle attività

Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività è quello del GAL , formato dai 14 Comuni della Lunigiana. Il luogo principale delle prestazioni richieste sarà presso la sede operativa del GAL

Per esigenze funzionali all'attuazione del programma potranno essere richiesti spostamenti al di fuori della sede e dell'area di riferimento,riconoscendo il rimborso spese come da normativa Regionale.

Articolo 8 -Trattamento dei dati personali

I dati forniti al Gal Consorzio Lunigiana saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità del presente bando e per scopi istituzionali e saranno trattati, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei richiedenti il contributo/finanziamento/agevolazione in conformità al Regolamento UE 679/2016.

In conformità del Regolamento UE 679/2016, tale per cui :

- i dati forniti sono trattati dal Gal Consorzio Lunigiana per le finalità previste dal presente bando, ivi compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni;

- il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata assegnazione dell'incarico;

- la raccolta ed il trattamento dei dati saranno effettuati mediante strumenti informatici, telematici e manuali;

- i dati potranno essere comunicati agli enti preposti per la verifica delle dichiarazioni rese dal Beneficiario ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ad ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/1990;

- i dati saranno trattati secondo quanto previsto Regolamento UE 679/2016 e diffusi (limitatamente ai dati anagrafici del richiedente, agli esiti delle fasi di ammissibilità e valutazione) in forma di pubblicazione secondo le norme che regolano la pubblicità degli atti amministrativi presso del Gal Consorzio Lunigiana, e sul sito internet del Gal Consorzio Lunigiana, per ragioni di

pubblicità circa gli esiti finali delle procedure amministrative;

- titolare del trattamento è il GAL Consorzio Lunigiana;Articolo 9 -Eventuali ricorsi

Eventuali ricorsi dovranno essere presentati all'organo giurisdizionale competente.

Articolo 10 -Disposizioni finali

Si specifica che la domanda di partecipazione vincola il concorrente allo svolgimento della prestazione ma non vincola il GAL che non sarà tenuto ad alcun pagamento nel caso in cui non si dia corso all'incarico.

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.

Responsabile del Procedimento è il Dott.Agostino Nino Folegnani

Eventuali chiarimenti ed informazioni sul presente avviso potranno essere richiesti al GAL tel. 0187/408046 o tramite e-mail all'indirizzo:ufficiosegreteria@gal-lunigiana.it

Allegato A - Richiesta di iscrizione nell'elenco

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER CREAZIONE DI UN ELENCO PER CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE TECNICO AMMINISTRATIVO (RTA) DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE GAL CONSORZIO LUNIGIANA

RISERVATO AL GAL

Protocollo N. _____

Data di arrivo _____ N. ATTRIBUITO _____

Al GAL Consorzio Lunigiana
Via Gandhi n. 8
54011 Aulla (MS)

Il / La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____) il _____/_____/_____ residente in _____ via/piazza _____ n. _____ prov._____ Codice Fiscale _____

Telefono _____ fax _____ e_mail_____

e_mail certificata _____

DICHIARA

Di aver preso visione e di accettare integralmente tutto quanto previsto nel regolamento del GAL Consorzio Lunigiana. e nel presente avviso

CHIEDE

l'iscrizione all'ELENCO PER CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE TECNICO AMMINISTRATIVO (RTA) DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE GAL CONSORZIO LUNIGIANA, selezionati dal GAL Consorzio Lunigiana

A TAL FINE DICHIARA DI POSSEDERE

(Indicare ciò che viene supportato dal proprio curriculum e/o altra documentazione)

a)Possesso di uno dei seguenti titoli di studio riconosciuti dallo Stato italiano:
-diploma di scuola media secondaria ;
-diploma di laurea specialistica di cui al DD.MM. 28 novembre 2000 e 12 aprile 2001 ovvero diploma di -
-laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999 n. 509;
-laurea di primo livello o laurea triennale ,con almeno cinque anni di iscrizione ad un albo professionale;
Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello indicato, in base agli accordi internazionali ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del T.U. 31.08.1933, n.1592, alla data di scadenza del termine utile per la partecipazione al bando. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;

b) Esperienza maturata nell'ambito dei programmi LEADER all'interno di un Gruppo di Azione Locale con la qualifica di RTA, ovvero esperienza maturata nell'ambito dei programmi LEADER all'interno di un Gruppo di Azione Locale, ovvero Attività professionale svolta in agenzie, enti, organismi intermedi, associazioni, con comprovata esperienza su Fondi Europei, FESR, FEASR e FSE almeno quinquennale, anche non continuativi;

c) Conoscenza:
-del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014/2020 e delle misure rivolte allo sviluppo locale Leader
-delle Politiche e Programmi dell'Unione Europea, delle regole e modalità di gestione dei Fondi SIE;
-del territorio di competenza del GAL Lunigiana ;
·buona della lingua inglese;·
-buona dei principali sistemi applicativi informatici.

Luogo e data,

In fede

_____

Firma

GAL Consorzio Sviluppo Lunigiana Leader
Via Gandhi n. 8 – 54011 Aulla (MS)
Tel. - Fax 0187 408046
PEC: gal-lunigiana@pec.it
email: ufficiosegreteria@gal-lunigiana.it
Partita IVA 00615300456
web:www.gal-lunigiana.it

Il / La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____) il _____/_____/_____ residente in _____ via/piazza _____ n. _____ prov._____ Codice Fiscale _____ Telefono _____ fax _____ e_mail_____ e_mail certificata _____ consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 del DPR N. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato.

DICHIARA, AI SENSI DEL DPR N. 445/2000

- ☐ Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- ☐ Non esclusione dall'elettorato attivo;
- ☐ Non essere stati licenziati, dispensati, o destituiti dal servizio presso Pubbliche amministrazioni;
- ☐ Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso rilevanti ai fini dell'incarico da conferire;
- ☐ Idoneità fisica all'impiego;
- ☐ Essere muniti di patente di guida e disponibilità di auto propria;
- ☐ Non avere ,al momento della accettazione, a proprio carico cause di incompatibilità, ostative all'incarico secondo la più recente normativa;
- ☐ Non avere , al momento della accettazione,a proprio carico cause di inconferibilità, ostative all'incarico secondo la più recente normativa.
- ☐ Di possedere il seguente titolo di Studio:

  _____;
- ☐ Di essere iscritto al seguente ordine/collegio professionale:

  _____;
- ☐ Di essere titolare di Partita IVA n. _____
- ☐ Codice Attività ATECO 2007 _____;
- ☐ Di non essere titolare di Partita IVA. Specificare _____;
- ☐ Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la

legislazione italiana (art.12 – comma 1 –lettera e) del d.lgs. 157/1995);

- Che nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso errori gravi, accertati con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice (art.12 – comma 1 – lettera c) del d.lgs. 157/1995);
- Di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi dell'art.12 del d.lgs. 157/1995 (art.12 – comma 1 – lettera f) del d.lgs. 157/1995);
- Di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della Reg. UE 679/2016 come da informativa allegata all'avviso di cui ho preso visione;

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 del DPR N. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato.

DICHIARA, AI SENSI DEL DPR N. 445/2000

CHE I FATTI, STATI E QUALITA' PRECEDENTEMENTE RIPORTATI CORRISPONDONO A VERITA'

Luogo, Data

FIRMA leggibile per esteso

Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità