

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Sarselli Maria Grazia
Indirizzo	Via Provinciale 101 – Villafranca in Lunigiana (MS)
Telefono	328/8029471
E-mail	mariagraziasarselli@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12/05/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 1983 al 1987 Praticantato presso studio "Rag. Negrari Andrea" – Bagnone, addetta all'elaborazione di buste paghe e contabilità aziendale forfettaria su sistema informatico
- Dal 1987 al 1994 Impiegata presso studio commercialistico "Dott. Della Zoppa Giovanni" in Villafranca in Lunigiana con mansione di contabilità aziendale ordinaria su sistema informatico
- Dal 1995 al 1997 Prestazioni occasionali presso la Ditta "SEI Srl" di Filattiera con funzioni di contabilità aziendale su sistema informatico e di amministrazione generale: pagamenti e fatturazioni, gestione creditori e debitori; gestione cassa e banche.
- Dal 1998 Dal 15/07/1998 Impiegata presso il Gal Consorzio Sviluppo Lunigiana Leader, addetta alle pratiche di segreteria e di amministrazione, contabilità, coordinamento e collaborazione con la società di elaborazione dati fiscali, finanziari e amministrativi, tenuta e gestione di: protocollo, libri sociali, giornalieri - accesso home-banking, rapporti con banche e gestione c/c, gestione creditori e debitori, segreteria per "la costituzione dell'albo delle imprese da utilizzare per l'affidamento di lavori, forniture, servizi". Pagamenti e fatturazioni
- Segreteria nella funzione di rendicontazione e collaudo e procedure amministrative. Immissione dati (Costi Gestionali) nel programma Regionale Artea
- Dal 2007 Dal 2007, oltre all'attività di impiegata amministrativa, ho partecipato alle azioni di animazione, negli incontri e nelle riunioni organizzate, in occasione della presentazione dei bandi e degli eventi per la diffusione dei risultati raggiunti.
- Partecipazione all'elaborazione della strategia di sviluppo locale, relativa alle programmazioni Leader II, Leader Plus, PSR 2007-2013 e 2014/2020
- Partecipazione alle commissioni di istruttoria PSR 2007-2013 e 2014/2020 .
- Ho frequentato il corso in qualità di uditore "programmazione comunitaria :verifica correttezza procedure di gara", che si è svolto a Pisa nel Luglio 2018.
- Dal 2018 Dal 10 settembre 2018 attività di segreteria ed amministrazione: tenuta e gestione di: protocollo, libri sociali, giornalieri e presenze – accesso home banking, gestione c/c postale, pagamenti. Coordinamento e collaborazione con la società di elaborazione dati fiscali, finanziari e amministrativi.
- Rendicontazione costi gestione FLAG (immissioni dati) nel programma Regionale Artea
- Dal 2019 Dal 12/04/2019 incarico con funzioni di RTA presso il Gal Consorzio Sviluppo Lunigiana Leader
- Dal 26/10/2020 abilitazione in B.D.N.A. (Banca Dati Nazionale Antimafia) relativamente all'inserimento di una richiesta di comunicazione o di informazione antimafia sui soggetti da sottoporre a verifica previsti dall'Art. 85 del DLgs. 6-9-2011 n°159

ESPERIENZA DI STAGE

- Anno 1998 Breve esperienza di stage presso la SOPRIP di Parma
Stage in Irlanda svolto attraverso il Programma Leader II con ARSIA.
- Anno 2010 Stage a Bolzano con Arsia attraverso il Programma di Sviluppo Rurale(PSR) 2007/2013
- Anno 2018 Partecipazione al 2° seminario Nazionale dei Flag a Trieste (19/21 marzo)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diplomata in Ragioneria e perito commerciale presso l'Istituto Commerciale Industriale Amministrativo Statale di "Mosso Santa Maria" di Biella (BI)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE **Inglese e Francese**

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Su sistema operativo Windows, conoscenza di programmi word, excel, internet, posta elettronica nonché dei principali applicativi di contabilità e rendicontazione.

Conseguito Certificato ECDL, rilasciato in data 03/06/2013

PATENTE O PATENTI

In possesso di patente di categoria B, automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nel 2011 conseguito Attestato di idoneità-criteri generali di sicurezza antincendio nei luoghi di lavoro ai sensi del D.M. 10/03/1998

Nel 2018 conseguito attestato di frequenza al Corso Privacy Normativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679.

Nel 2019 conseguito attestato di partecipazione all'incontro "La comunicazione dei Gruppi di Azione Locale" organizzata a Firenze dall'Autorità di Gestione FEARS della Regione Toscana nei giorni 24-25 Settembre 2019.

Nel 2021 conseguito attestato di frequenza al corso di formazione generale e formazione specifica dei lavoratori classe di rischio basso.

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Aulla, li 28/04/2022

NOME E COGNOME (FIRMA)

