



Unione Europea

Regione Toscana



**ALLEGATO I**

**REGIONE TOSCANA**

**UNIONE EUROPEA**

**MINISTERO DELL'AGRICOLTURA, DELLA SOVRANITÀ ALIMENTARE E  
DELLE FORESTE**

**FEAMPA 2021-2027**

**PRIORITÀ 3**

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DELLE 'STRATEGIE DI SVILUPPO  
LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO' (CLLD)**

**ARTT. 31-34 DEL REG. (UE) n. 2021/1060**

**E**

**ARTT. 29-30 DEL REG. (UE) n. 2021/1139**

## Indice generale

1. Premessa.....	3
1.1 Aspetti generali.....	3
1.2 Normativa e documentazione di riferimento.....	3
1.3 Oggetto e finalità dell'avviso.....	4
2. Condizioni di partecipazione.....	5
2.1 Soggetti richiedenti.....	5
2.2 Composizione del GAL.....	5
2.3 Area territoriale.....	6
2.4 Evidenza delle capacità gestionali.....	6
2.5 Costi ammissibili.....	7
2.6 Periodo di eleggibilità della spesa.....	8
2.7 Contabilità separata.....	9
3. Presentazione delle domane e modalità di selezione delle Strategie e del sostegno preparatorio.....	9
4. Elementi per la definizione della Strategia di Sviluppo Locale.....	12
4.1 Strategia.....	12
4.2 Cronoprogramma.....	14
4.3 Dotazione finanziaria.....	14
5. Modalità di presentazione delle domande e selezione delle strategie – Motivi di irricevibilità e esclusione.....	15
5.1 Presentazione delle domande.....	15
5.1.1 Procedura A.....	15
5.1.2 Procedura B.....	15
5.1.3 Specifiche per richiesta Sostegno preparatorio.....	16
5.2 Istruttoria.....	16
5.3 Criteri di selezione delle candidature.....	17
6. Convenzione tra OI e GAL – compiti e responsabilità dei GAL Pesca e dell'OI.....	17
7. Procedure per l'erogazione dei contributi per il sostegno preparatorio e per l'attuazione delle Strategie.....	18
8. Informativa ai sensi della Legge n. 241/90 e delle Legge Regionale n. 40/2009.....	18
9. Informativa agli interessati ex art. 13 Reg. UE n. 679/2016 “Regolamento generale sulla protezione dei dati”.....	19
10. Obblighi di pubblicazione ex art. 35 del D.L. 30 aprile 2019, n. 34.....	20
11. Norma residuale.....	20
ALLEGATI.....	21
ALLEGATO A.....	22
ALLEGATO A1.....	28
ALLEGATO B.....	33
ALLEGATO C.....	64
ALLEGATO C1.....	67
ALLEGATO D.....	69
ALLEGATO E.....	101
ALLEGATO F.....	129

## 1. Premessa

### 1.1 Aspetti generali

La Regione Toscana Settore “Attività faunistico venatoria pesca in mare e rapporti con i gruppi di azione costiera (FLAGS), pesca nelle acque interne”, in seguito denominato Settore regionale, in qualità di Organismo Intermedio del Programma Nazionale del FEAMPA di cui fa parte anche ARTEA, di seguito denominato OI, intende attuare, nell’ambito della nuova programmazione 2021 – 2027 a valere sul Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura – FEAMPA, la selezione delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo (di seguito CLLD) di cui agli artt. 29 e 30 del Reg. UE n. 2021/1139 e artt. 31-34 del Reg. UE n.2021/1060.

Tenuto conto dei limitati tempi concessi per la selezione dei Gruppi di Azione Locale della Pesca, di seguito denominati GAL, viene attivato un unico procedimento per la selezione delle strategie di sviluppo locale (SSL) e per l’assegnazione in favore dei GAL/richiedenti del contributo economico a titolo di sostegno preparatorio, erogabile esclusivamente per Strategie risultate ammissibili, in base all’ordine riportato nella graduatoria relativa alle medesime, ancorché non finanziabili in relazione alle risorse disponibili per la Priorità 3.

Le procedure per la presentazione delle SSL e delle manifestazioni d’interesse sono descritte al successivo paragrafo 3.

Come previsto al paragrafo 4.3, “**L’assegnazione delle risorse pubbliche** riconosciute per l’attuazione degli interventi (sostegno preparatorio, cooperazione, attuazione azioni a titolarità e a regia) inerenti le Strategie ritenute ammissibili e finanziabili, **potrà essere effettuata da parte del Settore regionale previo accertamento** della loro disponibilità sul Bilancio regionale per la Priorità 3 del FEAMPA”.

### 1.2 Normativa e documentazione di riferimento

- Reg. (UE) n.2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- Reg. (UE) n. 2021/1139 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 7 luglio 2021, che istituisce il Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura e che modifica il regolamento (UE) 2017/1004;
- Accordo di partenariato 2021-2027 approvato il 15/07/2022 con Decisione di esecuzione C(2022) 4787
- PN FEAMPA 21-27, approvato con Decisione della Commissione (2022) 8023 final del 3 Novembre 2022;
- Decreto Ministro n. 233337 del 04 maggio 2023 che approva l’Accordo Multiregionale tra l’Autorità di Gestione e gli Organismi Intermedi, per l’attuazione coordinata degli interventi cofinanziati dal Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l’Acquacoltura (FEAMPA) nell’ambito del Programma Nazionale FEAMPA 2021-2027;
- Convenzione tra l’Autorità di Gestione FEAMPA e la Regione XXX in qualità di OI;

- Criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza del PN-FEAMPA 21-27 con procedura scritta conclusa il 09.05.2023;
- Criteri di selezione CLLD approvati dal Comitato di Sorveglianza del PN-FEAMPA 21-27 con procedura scritta conclusa il 30.05.2023;
- Documento metodologico per l'applicazione dei Criteri di selezione delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo approvato dal Tavolo Istituzionale del PN-FEAMPA 21-27
- Linee Guida per la selezione e predisposizione delle Strategie di Sviluppo Locale, approvato dal Tavolo Istituzionale del PN-FEAMPA 21-27

### 1.3 Oggetto e finalità dell'avviso

Il Programma Nazionale FEAMPA 2021-2027 prevede, nell'ambito della Priorità 3 di *“Consentire la crescita di un'economia blu sostenibile nelle aree costiere, insulari e interne e promuovere lo sviluppo delle comunità di pesca e acquacoltura”* e del relativo Obiettivo Specifico 3.1 di *“Contribuire a consentire un'economia blu sostenibile nelle aree costiere, insulari e interne e a promuovere lo sviluppo sostenibile delle comunità di pesca e acquacoltura”*, l'attivazione dello strumento di sviluppo locale di tipo partecipativo (di seguito CLLD) previsto dagli artt. 31-34 del Reg. (UE) n. 2021/1060 e dagli artt. 29-30 del Reg. (UE) n.1139/2021.

Oggetto del presente avviso è la selezione delle Strategie CLLD, nonché del Sostegno preparatorio ai sensi dell'art. 34.1 lett. a) del Reg. (UE) n. 2021/1060 qualora richiesto.

Mediante il CLLD si intende sostenere le strategie di sviluppo locale attraverso la costituzione, il coinvolgimento e la partecipazione attiva del partenariato locale pubblico e privato, la programmazione dal basso, la progettazione integrata territoriale, l'integrazione multisettoriale degli interventi e la messa in rete dei partenariati locali.

L'obiettivo generale dell'operazione è la realizzazione di strategie locali atte a:

- 1) migliorare l'implementazione delle politiche a favore delle aree costiere e interne interessate dalla presenza di attività riguardanti il comparto ittico, in particolare, di quelle che si stanno spopolando;
- 2) promuovere una maggiore qualità della progettazione locale;
- 3) promuovere la partecipazione delle comunità locali ai processi di sviluppo, contribuendo a rafforzare il dialogo tra società civile e istituzioni locali;
- 4) promuovere il coordinamento tra politiche, strumenti di *governance* e procedure per accedere ai finanziamenti comunitari.

Le strategie di sviluppo locale vengono attuate dai GAL ai sensi dell'art. 33 del Reg. (UE) n. 2021/1060.

Con il presente avviso, l'Amministrazione regionale, in qualità di OI per l'attuazione del PN-FEAMPA 21-27 Priorità 3, invita i soggetti di cui al successivo paragrafo 2.1 a presentare domanda per la selezione di una strategia CLLD nonché, eventualmente, per il sostegno preparatorio.

## 2. Condizioni di partecipazione

### 2.1 Soggetti richiedenti

Le Strategie CLLD sono gestite dai GAL composti da rappresentanti degli interessi socio-economici locali sia pubblici che privati (art. 33 del Reg. (UE) n. 2021/1060), che presentino le caratteristiche di cui ai successivi paragrafi 2.2, 2.3 e 2.4.

Come previsto al successivo paragrafo 3, possono presentare la domanda relativa alla manifestazione d'interesse (allegati A e A1) e al sostegno preparatorio (C e C1) **i GAL già costituiti o quelli in via di costituzione.**

### 2.2 Composizione del GAL

Il GAL deve rispecchiare ampiamente l'asse principale della propria strategia e la composizione socioeconomica dell'area territoriale oggetto della strategia tramite una rappresentazione equilibrata delle parti interessate principali, inclusi il settore privato, il settore pubblico e la società civile, garantendo una rappresentazione significativa dei settori della pesca e/o dell'acquacoltura e/o del settore della trasformazione e commercializzazione del prodotto ittico.

La rappresentatività deve essere rispettata sia nella costituzione della compagine del partenariato, sia nella composizione degli organi decisionali (consiglio di amministrazione, consiglio direttivo, assemblee). Né le autorità pubbliche, né alcun gruppo di interesse può rappresentare più del 49% degli aventi diritto al voto nell'ambito degli organi decisionali.

La correlazione tra i soggetti e i diversi gruppi d'interesse è riportato nell'allegato F al presente Avviso. Per soggetti diversi da quelli riportati nell'allegato F, la correlazione al gruppo d'interesse sarà determinata, in fase di istruttoria delle domande pervenute, da parte del Comitato di valutazione dei GAL.

Ai sensi dell'art. 33 par. 2 del Reg. (UE) n. 2021/1060, i GAL scelgono al loro interno un partner capofila per le questioni amministrative e finanziarie, oppure si riuniscono in una struttura comune legalmente costituita.

Tale struttura deve essere legalmente costituita entro la data di presentazione della Strategia di cui al successivo paragrafo 5.1

La struttura gestionale dovrà restare operativa per tutta la durata del periodo di attuazione della strategia e dovrà individuare il soggetto responsabile di assicurare, per il periodo previsto dalla normativa comunitaria, il mantenimento dei requisiti e il rispetto dei vincoli e degli impegni assunti. Nel caso di ATS, detta responsabilità è allocata presso il soggetto capofila.

E' necessario, inoltre, che siano definite procedure decisionali chiare e trasparenti per la selezione degli interventi di cui all'Art. 33.3 lett. b del Reg. (UE) n. 2021/1060, che evitino conflitti di interessi e garantiscano che nessun singolo gruppo di interesse controlli le decisioni in materia di selezione.

La struttura del GAL deve garantire in maniera chiara il rispetto del principio della separazione delle funzioni, nel caso in cui svolga il ruolo di beneficiario vale a dire nel caso in cui il GAL realizzi azioni a titolarità

### **2.3 Area territoriale**

Al fine di garantire la coerenza con la Strategia del PN FEAMPA, l'area deve rispettare i 'criteri di ammissibilità dei territori di cui al documento 'Criteri di selezione delle Strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo' approvato dal Comitato di Sorveglianza con procedura scritta in data 30.05.2023, di cui all'allegato indicato con la lettera "D".

I territori interessati per l'applicazione del CLLD nell'ambito del PN FEAMPA 2021-2027 sono le aree costiere, insulari ed interne dipendenti da attività di pesca e acquacoltura, con una popolazione minima di 50.000 abitanti. La popolazione dell'area è data dalla somma della popolazione residente nei Comuni individuati dal partenariato. Si assume per popolazione residente il dato relativo all'ultimo censimento ISTAT.

Ciascun territorio a livello comunale può ricadere nell'area di riferimento di una sola strategia di sviluppo locale.

La continuità geografica dell'area territoriale non è un requisito di ammissibilità obbligatorio ma avrà un peso maggiore nella valutazione (Criterio di selezione 1.3).

L'area territoriale deve rispettare almeno uno dei seguenti cinque requisiti:

- Aspetti legati all'importanza delle attività di pesca e acquacoltura:
  - I. il rapporto tra occupati nella pesca e acquacoltura e nelle attività connesse rispetto agli occupati totali deve essere in generale pari ad almeno il 2%;
  - II. presenza di almeno un approdo per la pesca e/o un luogo di sbarco per la pesca e/o un sito portuale peschereccio attivo e/o un valore della produzione ittica rilevante.
- Aspetti legati al declino economico e sociale dell'area:
  - III. una riduzione della flotta di pesca superiore al 10% rispetto al valore del 2014, in termini di GT oppure di potenza motore (kW) e/o riduzione del valore della produzione superiore al 10% rispetto al valore del 2014;
  - IV. densità di popolazione pari o inferiore alla media regionale;
  - V. tasso di disoccupazione pari o superiore alla media regionale.

### **2.4 Evidenza delle capacità gestionali**

Il GAL deve dimostrare di disporre di una capacità amministrativa adeguata, con particolare riguardo alla sostenibilità amministrativa della struttura organizzativa gestionale nonché all'adeguatezza, in termini qualitativi e quantitativi, delle risorse umane per la gestione delle attività previste.

Pertanto, nella domanda da presentare, il GAL deve esplicitare:

- il numero di risorse umane interne ed esterne e il relativo impegno;
- un organigramma e la descrizione delle modalità organizzative interne;
- le procedure decisionali che evitino il conflitto di interesse;

- le modalità per il monitoraggio, la revisione e la valutazione della Strategia;
- le modalità di coinvolgimento della comunità locale sia nella fase di predisposizione della strategia, sia nella fase successiva di attuazione e valutazione;
- le azioni di comunicazione ed informazione;
- un piano di azione per la *capacity building*.

Il GAL deve possedere strutture organizzative adeguate che comprendano almeno le seguenti figure professionali:

- a. Direttore, con esperienza professionale di almeno 10 anni, di cui almeno 5 con funzioni di direzione e coordinamento;
- b. Coordinatore Tecnico, con esperienza di almeno 7 anni nella gestione dei Fondi UE;
- c. Responsabile amministrativo finanziario (RAF), con esperienza professionale di almeno 5 anni nella gestione dei Fondi UE, in attività di gestione, monitoraggio, rendicontazione.

**Il coordinatore tecnico e il RAF (precedenti lettere b. e c.) potranno essere individuati, per ogni Strategia, nel numero massimo di due per ciascuna figura; ciò esclusivamente nell'eventualità che la Strategia interessi un territorio sub regionale costituito da sub aree dislocate sull'intero territorio regionale.**

L'acquisizione di personale esperto deve avvenire in base a procedure di evidenza pubblica alle quali deve essere data adeguata visibilità e sulla base di principi di trasparenza, competenza e non discriminazione, attraverso:

- acquisizione mirata di singoli apporti professionali, per prestazioni di natura temporanea e altamente qualificata;
- assegnazione di incarichi per servizi a società/enti esterni.

La selezione del personale per la gestione amministrativa e finanziaria delle attività del GAL può avvenire anche avvalendosi di banche dati di esperti appositamente istituite dai GAL o dai loro partner o dalla Amministrazione regionale e la selezione dovrà essere effettuata in base a parametri oggettivi di competenza e di esperienza; particolare attenzione dovrà essere rivolta all'esperienza comprovata in materia di applicazione della normativa inerente l'acquisizione di beni e servizi (D.Lgs. 36/2023).

Devono essere preventivamente indicati, già in fase di selezione, la durata, il luogo, l'oggetto ed il compenso della collaborazione.

Per evitare conflitti di interesse tali incarichi **non potranno essere conferiti** a componenti degli organi decisionali del partenariato.

Per l'acquisizione di beni e servizi, i partenariati sono tenuti ad adottare procedure, anche mediante specifici regolamenti interni, nel rispetto dei principi della normativa sugli appalti pubblici.

## 2.5 Costi ammissibili

La Priorità 3 del PN FEAMPA prevede il sostegno di attività strettamente correlate a definizione, supporto ed attuazione della strategia CLLD.

In base all'art.34, del Reg. UE n. 2021/1060, il sostegno dei Fondi SIE interessati alle strategie CLLD comprende:

- a) lo sviluppo delle capacità e azioni preparatorie a sostegno dell'elaborazione e della futura attuazione della strategia (sostegno preparatorio);
- b) l'attuazione delle operazioni, tra cui le attività di cooperazione e la loro preparazione, selezionate nell'ambito della strategia;
- c) la gestione, la sorveglianza e la valutazione della strategia e la relativa animazione, compresa l'agevolazione degli scambi tra portatori di interesse.

Il sostegno di cui alla lettera a) è riconosciuto solo nel caso che la strategia sia ritenuta ammissibile; ciò, anche nell'eventualità che la stessa strategia, a causa di insufficienza di risorse disponibili per la Priorità 3, non sia successivamente selezionata per ricevere il sostegno.

**Ai sensi del PN FEAMPA 2021-2027, relativamente al sostegno preparatorio, sono finanziate le:**

- attività di preparazione dei documenti strategici;
- azioni per il coinvolgimento attivo del partenariato.

Il sostegno di cui alla lettera c), non supera il 25 % del contributo pubblico totale alla strategia. In coerenza con quanto riportato nel PN-FEAMPA 21-27 approvato, per contributo pubblico totale alla strategia si intende riferirsi alle risorse finanziarie previste per l'attuazione delle operazioni di cui alla precedente lettera b).

## **2.6 Periodo di eleggibilità della spesa**

Saranno ritenute ammissibili le spese effettivamente sostenute successivamente alla data di presentazione della domanda di cui al presente Avviso e fino al **30 giugno 2029**.

**Entro detto termine, per le medesime spese, dovrà essere chiusa la domanda di liquidazione finale sul portale ARTEA pena inammissibilità.**

**Esclusivamente** per il primo anno di attuazione della strategia, saranno considerate ammissibili le spese precedenti alla pubblicazione del presente Avviso, sostenute **dopo il 12/04/2022** (data di presentazione del PN-FEAMPA 21-27); ciò qualora sia rispettato quanto stabilito dalla normativa comunitaria di riferimento con particolare riguardo all'art. 193 del Regolamento finanziario n. 1046 del 18 luglio 2018 **inerente il principio di non retroattività** e all'art. 63 del Regolamento UE n.1060 del 24 giugno 2021.

Pertanto:

- le spese per il sostegno preparatorio di cui alla lettera a) del precedente paragrafo 2.5, qualora richieste, potranno essere riconosciute come ammissibili se sostenute tra il 12 aprile 2022 e le date di presentazione dei modelli di cui agli Allegati C1 e C2 relativi alle spese sostenute, indicate al successivo paragrafo 5

- le spese per l'attuazione delle operazioni a regia (avvisi pubblicati dai GAL) di cui alla lettera b) del paragrafo 2.5:

- per il primo anno di attuazione della SSL, calcolato dalla data di stipula della convenzione GAL Pesca/OI Toscana), saranno ritenute ammissibili se sostenute a partire dal 12 aprile 2022 fino alla conclusione dell'azione da realizzare



- per gli anni successivi, se sostenute tra i sei mesi antecedenti la data di presentazione della domanda di sostegno da parte del beneficiario e il termine indicato dagli avvisi pubblicati dai GAL per la presentazione, da parte del medesimo beneficiario, della domanda di liquidazione finale.

- le spese per l'attuazione delle operazioni a titolarità di cui alla lettera b) del paragrafo 2.5 realizzate direttamente dal GAL, previa approvazione da parte del Settore regionale, saranno ritenute ammissibili se sostenute dopo la data di approvazione e il termine previsto dalla medesima azione

- le spese per la realizzazione delle azioni a gestione diretta di cui alla lettera c) del precedente paragrafo 2.5, saranno ritenute ammissibili se sostenute a partire dalla data di stipula della convenzione tra GAL Pesca e OI Toscana (**Allegato E** del presente bando) e rendicontate entro il 30 giugno 2029.

In ogni caso le spese sostenute prima della presentazione della domanda da parte dei beneficiari possono essere ritenute ammissibili solo qualora ricorrano le condizioni previste ai suddetti Regolamenti n. 1046/2018 e n. 1060/2021 tra le quali risulta quella di seguito riportata ***“non sono selezionate per ricevere sostegno dai fondi le operazioni materialmente completate o pienamente attuate prima che sia stata presentata la domanda di finanziamento a titolo del programma, a prescindere dal fatto che tutti i relativi pagamenti siano stati effettuati o meno....”***.

## **2.7 Contabilità separata**

Le spese sostenute devono essere effettuate con modalità tracciabile nel rispetto delle norme previste in materia di spese ammissibili ed in particolare dell'art. 63 del Reg. (UE) n. 2021/1060, delle norme nazionali riferite a tutti i Fondi SIE.

A tale scopo particolare attenzione dovrà essere posta nel rispetto della normativa in materia di CUP e CIG. Tutte le procedure che saranno avviate nell'ambito delle SSL dovranno quindi riportare in un'apposita sezione le regole per la tracciabilità delle relative spese.

**Per tutte le spese inerenti le Strategie compreso il sostegno preparatorio la documentazione attestante la spesa sostenuta dovrà riportare la dizione FEAMPA 2021-2027 e gli altri elementi che saranno comunicati al GAL da parte dell'OI.**

Ulteriori indirizzi inerenti l'ammissibilità delle spese, alle quali i GAL dovranno attenersi sia per le operazioni a regia che per quelle a titolarità, potranno essere adottati dall'AdG nel periodo di programmazione del FEAMPA.

## **3. Presentazione delle domane e modalità di selezione delle Strategie e del sostegno preparatorio**

Possono presentare la domanda relativa alla manifestazione d'interesse (allegati A e A1) e al sostegno preparatorio (C e C1):

- i GAL Pesca già costituiti
- i GAL Pesca in via di costituzione.

Possono presentare la SSL (Allegato B):

**- i GAL Pesca già costituiti.**

**Le domande dovranno essere presentate per PEC** utilizzando i modelli sopracitati e scegliendo di applicare una delle due tipologie di procedure selettive (A o B) di seguito indicate:

### **Procedura A**

(per GAL Pesca già costituiti e per partenariati in via di costituzione)

Si prevede la selezione delle Strategie e del sostegno preparatorio in due fasi:

**I Fase:** entro il termine indicato al successivo paragrafo 5.1.1 viene presentata la manifestazione d'interesse (da parte di GAL già costituiti o di partenariati in via di costituzione), redatta secondo il Format di cui all'**Allegato A**, contenente le informazioni utili a valutare l'ammissibilità dei territori e dei GAL sulla base dei requisiti previsti alle lettere a) e b) del documento "Criteri di selezione" approvati dal CdS, **Allegato D** al presente Avviso. Il richiedente in questa fase può inviare integrazioni volontarie alla documentazione già trasmessa allo scopo di completare il quadro informativo fornito.

Unitamente alla manifestazione d'interesse o entro la data indicata al paragrafo 5.1.1, il soggetto richiedente **qualora voglia accedere al sostegno preparatorio**, dovrà presentare, la relativa istanza, secondo il Format di cui all'**Allegato C** del presente Avviso con una previsione preliminare di spesa. **Le attività inerenti il sostegno preparatorio non dovranno essere state totalmente realizzate alla data di presentazione della richiesta di cui all'Allegato C.**

Il Settore regionale, preso atto delle risultanze dell'istruttoria svolta dal Comitato di valutazione istituito con atto regionale in relazione alla documentazione acquisita, comunica al GAL/soggetto richiedente (in caso di GAL non ancora legalmente costituito) l'esito della valutazione circa la sussistenza o meno dei requisiti di ammissibilità.

**Qualora necessario sono richieste integrazioni al richiedente che può fornirle entro il termine che sarà indicato dal Comitato.**

**II Fase** (solo GAL già costituiti): in caso di esito positivo circa l'ammissibilità di partenariato e territorio, entro il termine di cui al successivo paragrafo 5.1.1, il GAL **legalmente costituito** provvede alla presentazione delle strategie secondo il Format di cui **all'Allegato B.**

Qualora in fase di trasmissione della strategia siano comunicate variazioni riguardanti l'area territoriale e il partenariato già oggetto di valutazione di ammissibilità nel corso della prima fase (compreso eventualmente il soggetto capofila), il Comitato di valutazione procede a un'ulteriore verifica dell'ammissibilità dei territori, dei GAL e delle Strategie sulla base dei criteri di ammissibilità di cui alle lettere a), b) e c) del documento "Criteri di selezione" approvati dal CdS. Il Comitato inoltre:

- valuta le strategie sulla base dei criteri di selezione,
- assegna il punteggio raggiunto,
- predispone la graduatoria di merito.

La presentazione delle strategie (Allegato B), nell'eventualità che la manifestazione d'interesse sia stata presentata da un partenariato non ancora costituito, può essere effettuata anche da parte di un soggetto diverso dal richiedente che ha inviato le manifestazioni d'interesse per la

presentazione della Strategia e per la richiesta di sostegno preparatorio (Allegati A e C) a **condizione che detto soggetto risulti tra quelli indicati nella fase di trasmissione della manifestazione d'interesse (Allegato A).**

Per favorire il raggiungimento dell'obiettivo di riduzione del numero di GAL della pesca ed evitare/prevenire che sui territori ci siano sbilanciamenti è possibile prevedere una fase intermedia di concertazione volta a favorire l'eventuale aggregazione dei GAL o dei partenariati in fase di costituzione che hanno manifestato interesse nella fase I, prima della presentazione della Strategia nella fase II.

La documentazione attestante le spese sostenute per il sostegno preparatorio, redatta secondo il **Allegato C1** dovrà essere presentata in data anche successiva a quella di trasmissione della Strategia e comunque non oltre il termine indicato al successivo paragrafo 5.1.1.

**Fermo restando che le attività inerenti il sostegno preparatorio non dovranno essere state totalmente realizzate alla data di presentazione della richiesta di cui all'Allegato C , l'Allegato C1 dovrà essere obbligatoriamente riferito, sia in termini di spesa sostenuta che di attività realizzate, al periodo intercorrente tra il 12 aprile 2022 e la data antecedente a quella di presentazione della Strategia anch'essa indicata al paragrafo 5.1.1. .**

## **Procedura B**

(per GAL Pesca già costituiti)

Si prevede la selezione delle Strategie e del sostegno preparatorio in una sola fase secondo la tempistica riportata al successivo paragrafo 5.1.2.

I GAL già costituiti, entro il termine di cui al successivo paragrafo 5.1.2 dovranno presentare la Strategia, redatta secondo il modello **Allegato B** al presente Avviso, completa delle informazioni riguardanti l'area territoriale di riferimento e la composizione del GAL fornite compilando il Format di cui all'**Allegato A1** del presente Avviso.

La richiesta di sostegno preparatorio compilata secondo il modello di cui all'**Allegato C**, è presentata entro il termine previsto al successivo paragrafo 5.1.2

La documentazione attestante le spese sostenute per il sostegno preparatorio, redatta secondo il **Allegato C1** dovrà essere presentata in data anche successiva a quella di trasmissione della Strategia e comunque non oltre il termine indicato al successivo paragrafo 5.1.2.

**Fermo restando che le attività inerenti il sostegno preparatorio non dovranno essere state totalmente realizzate alla data di presentazione della richiesta di cui all'Allegato C , l'Allegato C1 dovrà essere obbligatoriamente riferito, sia in termini di spesa sostenuta che di attività realizzate, al periodo intercorrente tra il 12 aprile 2022 e la data antecedente a quella di presentazione della Strategia anch'essa indicata al paragrafo 5.1.2.**

L'ammissione dei Territori, dei GAL e la selezione della Strategia è quindi contestuale e dà origine direttamente alla graduatoria di merito delle istanze presentate, a seguito:

- a) della verifica dei criteri di ammissibilità di cui alle lettere a), b) e c)
- b) dell'applicazione dei criteri di selezione presenti nel documento Criteri di selezione approvati dal CdS.

Anche in questo caso il Settore regionale comunica al GAL l'esito della valutazione circa la sussistenza o meno dei requisiti di ammissibilità effettuata dal Comitato di valutazione sopracitato.

Nel corso della valutazione il Comitato può chiedere al GAL richiedente integrazioni che potranno essere fornite dal GAL entro il termine che sarà indicato dal Comitato.

Tutti i GAL **inseriti nella graduatoria di merito**, selezionati secondo una delle due procedure sopra indicate, avranno diritto al sostegno preparatorio, indipendentemente dalla posizione assunta nella graduatoria e dall'ammissione al contributo finanziario per la Strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo (Strategie ammissibili ma non finanziabili in relazione alle risorse disponibili).

**Saranno inserite nella graduatoria esclusivamente le Strategie alle quali, a seguito dell'applicazione dei criteri di selezione di cui all'Allegato D al presente Avviso, sarà riconosciuto un punteggio pari o superiore a 40.**

Qualora la dotazione finanziaria destinata al sostegno preparatorio non dovesse risultare sufficiente a coprire tutti i costi ammessi e presentati dai GAL selezionati, si procederà al calcolo spettante a ciascun GAL sulla base della percentuale della popolazione dell'area territoriale di ciascuna strategia, rispetto alla popolazione complessiva residente, insistente su tutte le aree territoriali interessate dalle diverse Strategie (dati ultimo censimento ISTAT).

Come previsto al precedente paragrafo 2.5, relativamente al sostegno preparatorio, sono finanziate le:

- attività di preparazione dei documenti strategici;
- azioni per il coinvolgimento attivo del partenariato.

## **4. Elementi per la definizione della Strategia di Sviluppo Locale**

### **4.1 Strategia**

La Strategia CLLD deve contenere i seguenti elementi, di cui all'art. 32 del Reg. (UE) n. 2021/1060:

- a) l'area geografica e la popolazione interessate dalla strategia;
- b) il processo di coinvolgimento della comunità locale nello sviluppo della strategia;
- c) l'analisi delle esigenze di sviluppo e delle potenzialità dell'area;
- d) gli obiettivi della strategia, tra cui target finali misurabili per i risultati, e le relative azioni previste;
- e) le modalità di gestione, sorveglianza e valutazione, finalizzate a dimostrare la capacità del gruppo di azione locale di attuare la strategia;
- f) un piano finanziario comprendente la dotazione prevista a carico di ciascun fondo nonché, se del caso, la dotazione prevista a carico del FEASR, e di ciascun programma interessato.

Come ribadito nel PN FEAMPA, le Strategie saranno prevalentemente monofondo, ma si potranno prevedere strategie territoriali integrate finanziate da diversi Fondi che insistono sulle stesse aree territoriali.

La Strategia CLLD, come indicato dall'art. 29 del Reg. (UE) n. 2021/1139 deve contribuire a consentire un'economia blu sostenibile nelle aree costiere, insulari e interne e a promuovere lo sviluppo sostenibile di comunità della pesca e dell'acquacoltura.

Sulla base delle priorità indicate nel PN FEAMPA, le strategie dovranno essere orientate in particolare ad incrementare le opportunità di sviluppo per le comunità di pescatori derivanti dalla *blue economy*, a valorizzare la piccola pesca costiera, a favorire la diversificazione delle attività di pesca e acquacoltura, a promuovere l'innovazione e a costruire nuovi assetti per l'organizzazione delle attività produttive e commerciali che le rendano più flessibili e resilienti. In merito ai contenuti, tenuto conto degli ambiti di applicazione delle strategie di sviluppo locale indicati dalla Strategia UE per il bacino del Mediterraneo, le strategie dovranno dare priorità alle seguenti sfide:

1. sviluppo dei settori dell'economia blu, in linea con la Comunicazione CE sull'economia blu sostenibile, anche in riferimento alle aree di specializzazione incluse nelle S3/S4, sfruttando i punti di forza di tali settori e rafforzandone i legami con l'economia locale;
2. sistemi agroalimentari e filiere sostenibili, favorendo il superamento dei modelli tradizionali e promuovendo le catene di valore;
3. mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici, associando alle attività più classiche di sensibilizzazione delle comunità locali, le azioni volte alla riduzione dei consumi energetici lungo tutta la filiera (dai pescherecci ai porti) e quelle riferite allo sviluppo di nuove opportunità economiche derivanti dalla lotta ai cambiamenti climatici (ad es. biomassa blu<sup>1</sup>);
4. salvaguardia delle risorse acquatiche e della biodiversità - incluso il contributo alla riduzione dei rifiuti marini<sup>2</sup> e alla promozione dell'economia circolare nelle attività di pesca e acquacoltura<sup>3</sup> - e gestione delle aree marine protette, ad es. cercando di facilitare la collaborazione tra entroterra e aree costiere per garantire il buono stato ambientale degli ecosistemi;
5. turismo sostenibile ed eco-turismo, incentivando una migliore integrazione e coesistenza tra questo settore e le attività di pesca e acquacoltura - sempre nell'ottica della massima sostenibilità - contribuendo significativamente come fonte aggiuntiva al reddito degli operatori;
6. innovazione e ricerca, stimolando la collaborazione proattiva tra gli operatori del settore e il mondo della ricerca, per favorire la diffusione di conoscenza, la raccolta di dati e informazioni, sperimentare azioni pilota, promuovere innovazioni di processo e prodotto a supporto delle attività di pesca e acquacoltura, sviluppare nuovi sbocchi di mercato, trasferire e testare innovazioni tecnologiche;
7. ricambio generazionale, imprenditorialità, formazione, diversificazione delle attività, inclusione sociale, promuovendo l'attrattiva di queste professioni verso giovani, donne e migranti come fattore determinante per contrastare l'invecchiamento della forza lavoro, la dispersione delle conoscenze e lo spopolamento delle aree costiere;
8. il maggiore coinvolgimento del settore della pesca e dell'acquacoltura nel sistema di *governance* locale, favorendo l'istituzione di sedi strutture di coordinamento e confronto tra le diverse istanze territoriali.

---

<sup>1</sup> Per biomassa blu si intende biomassa acquatica (sia selvatica che allevata) proveniente dai mari, dagli oceani, dai fiumi e dai laghi.

<sup>2</sup> Nel caso di acque interne, si intende anche la riduzione dei rifiuti in ambienti lagunari e lacustri.

<sup>3</sup> In coerenza con la Legge n. 60 del 17 maggio 2022 "Disposizioni per il recupero dei rifiuti in mare e nelle acque interne e per la promozione dell'economia circolare" "Legge Salvamare" e il recente Decreto interministeriale MASAF-MASE specifico sul tema (Prot. N. 0246750 del 11/05/2023).

**Le Strategie potranno prevedere il coordinamento con altre strategie territoriali anche attraverso il conseguimento degli obiettivi della strategia delle aree interne**

Sarà importante inoltre tenere conto delle sfide ed opportunità definite recentemente dalla CE nel [Fisheries and Ocean Package](#) adottato il 21 Febbraio 2023.

La Strategia dovrà essere presentata utilizzando l'allegato Modello di Strategia di Sviluppo Locale (SSL) ed indicato con la lettera "B".

**I GAL selezionati dovranno presentare all'OI, entro il 2026, una revisione intermedia della Strategia che tenga conto dei risultati fino ad allora conseguiti e dell'esito delle valutazioni svolte. Tale revisione dovrà riaggiornare l'analisi territoriale e ricalibrare gli obiettivi e le attività inizialmente previste, al fine di indirizzare efficacemente la Strategia al raggiungimento dei risultati attesi.**

#### **4.2 Cronoprogramma**

Nella Strategia il GAL deve indicare la tempistica di riferimento per lo svolgimento delle attività previste, presentando, mediante un Cronoprogramma, una pianificazione coerente ed adeguata, al fine di stabilire la corretta successione delle azioni, in funzione del loro contributo al conseguimento degli obiettivi e dei *target* individuati.

#### **4.3 Dotazione finanziaria**

Come previsto le risorse pubbliche messe a disposizione del presente Avviso per il finanziamento del sostegno preparatorio e delle Strategie è di euro 3.926.902,00 di cui:

- a) 79.480,00 per sostegno preparatorio \*
- b) 3.077.938,00 per attuazione strategia
- c) 769.484,00 per spese di gestione e animazione \*\*

\* Per il Sostegno preparatorio potrà essere riconosciuto un aiuto fino al 100% delle spese considerate ammissibili. Ai sensi del PN FEAMPA 2021-2027, relativamente al sostegno preparatorio, sono finanziate le:

- attività di preparazione dei documenti strategici;
- azioni per il coinvolgimento attivo del partenariato.

La quantificazione delle spese richieste per il sostegno preparatorio da parte di ciascun GAL dovrà comunque essere presentata, tenendo conto di quanto riportato ai paragrafi 3 e 5.

**La mancata presentazione di una delle domande inerenti il sostegno preparatorio (allegati C, C1, C2) nei termini previsti comporta il mancato riconoscimento della spesa relativa.**

\*\* Ai sensi dell'art. 34 del Reg. (UE) n. 2021/1060, la percentuale dei costi di gestione ed animazione non può eccedere il 25% del contributo pubblico totale alla Strategia. Pertanto detti costi potranno essere oggetto di conguaglio a saldo ai fini dell'erogazione del relativo sostegno finanziario al termine dell'attività dei GAL.

Le risorse sopraindicate alle lettere b) e c) sono rese disponibili dal Piano Finanziario FEAMPA dell'OI per il periodo 2021-2027.

Dette risorse, nel corso della programmazione FEAMPA, potranno essere aumentate rispettivamente di 1.280.000,00 euro e di 320.000,00 euro.

Le risorse aggiuntive potranno essere riconosciute, nei limiti sopraindicati, ai GAL selezionati per la realizzazione delle relative Strategie, **qualora dette Strategie le prevedano espressamente** attraverso la compilazione **delle sezioni** 7.2 “Quadro logico”, 8.1.1 “azioni da realizzare con risorse aggiuntive...” e 11.1 “Piano finanziario per fonte di finanziamento/Obiettivo specifico” **dell’allegato B al presente Avviso**

**La dotazione finanziaria pubblica complessiva (comunitaria e nazionale) della Strategia deve essere pari o superiore a 3 milioni di euro**, in base alla soglia finanziaria prevista dal PN FEAMPA e al netto delle risorse richieste per il sostegno preparatorio.

**L’assegnazione delle risorse pubbliche riconosciute per l’attuazione degli interventi (sostegno preparatorio, cooperazione, attuazione azioni a titolarità e a regia) inerenti le Strategie ritenute ammissibili e finanziabili, potrà essere effettuata previa acquisizione delle relative richieste da parte dei richiedenti nonché previo accertamento della loro disponibilità sul Bilancio regionale per la Priorità 3 del FEAMPA.**

## **5. Modalità di presentazione delle domande e selezione delle strategie – Motivi di irricevibilità e esclusione**

### **5.1 Presentazione delle domande**

Ai fini della partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso, le domande devono essere redatte, pena l’esclusione, in conformità ai modelli allegati al presente Avviso così come indicato al precedente paragrafo 3

Le domande dovranno essere inviate a Regione Toscana – Direzione Agricoltura e Sviluppo Rurale Settore Attività Faunistico venatoria pesca in mare e rapporti con i gruppi di azione costiera (FLAGS), pesca nelle acque interne, **dopo la pubblicazione del presente Avviso sul BURT e entro i termini sottoriportati:**

#### **5.1.1 Procedura A**

I° Fase

- invio manifestazione d’interesse (Allegato A) **entro il 15 agosto 2023**
- invio richiesta di sostegno preparatorio (Allegato C) **entro il 15 agosto 2023**

II° Fase

- invio spese sostenute per sostegno preparatorio (Allegato C1) **entro il 15 ottobre 2023**
- invio Strategia (allegato B) **entro il 30 settembre 2023**

#### **5.1.2 Procedura B**

Fase unica

- invio domanda (Allegato A1) completa di Strategia (Allegato B) **entro il 30 settembre 2023**
- invio manifestazione d’interesse per sostegno preparatorio (allegato C) **entro il 31 agosto 2023**
- invio spese sostenute per sostegno preparatorio (Allegato C1) **entro il 15 ottobre 2023.**

L'invio delle domande dovrà essere effettuato unicamente **mediante PEC all'indirizzo: [regionetoscana@postacert.toscana.it](mailto:regionetoscana@postacert.toscana.it)**

I files in formato pdf dovranno essere prodotti mediante scannerizzazione dei documenti originali debitamente firmati (ove prevista la firma).

La domanda dovrà contenere, a pena di irricevibilità e conseguente esclusione:

- a) Il modello di domanda (Allegato A/A1) adeguatamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante o da un suo procuratore della struttura di gestione del partenariato ovvero del soggetto capofila del partenariato;
- b) Documento di identità in corso di validità del dichiarante;
- c) Dichiarazione di accettazione dei termini e delle modalità di erogazione del sostegno al GAL (come da dichiarazioni fornite con domande di cui agli Allegati A o A1);
- d) SSL opportunamente redatta in formato pdf secondo il modello di cui all'Allegato B, comprensiva di eventuali allegati previsti

**La domanda inoltre sarà considerata irricevibile e sarà archiviata in presenza di una o più delle seguenti irregolarità:**

- **invio fuori termine della domanda;**
- **invio della domanda con modalità diverse da quelle tassativamente indicate dalla normativa di riferimento;**
- **mancata sottoscrizione della domanda**

### **5.1.3 Specifiche per richiesta Sostegno preparatorio**

Le richieste di rimborso delle spese sostenute per il sostegno preparatorio (Allegati C1e C2) dovranno essere inviate per pec all'indirizzo soprariportato.

**Dette richieste, ai fini dell'erogazione dell'aiuto secondo le modalità di cui al successivo paragrafo 7.1, dovranno altresì essere presentate nell'apposita sezione del portale ARTEA tenendo conto delle indicazioni che saranno fornite dall'OI.**

**Le spese per il sostegno preparatorio dovranno essere presentate sul portale ARTEA opportunamente configurato.**

## **5.2 Istruttoria**

L'istruttoria verrà realizzata da un Comitato di selezione dell'OI, istituito dall'Amministrazione ai sensi dell'art.32 par.2 del Reg. (UE) n. 2021/1060, seguendo l'iter di una delle procedure riportate al paragrafo 3.

Nel corso dell'istruttoria sarà verificato il rispetto dei requisiti precedentemente esposti sulla base dei criteri di ammissibilità al fine di valutare l'ammissibilità della strategia CLLD.

Successivamente, si procederà alla valutazione dei contenuti della proposta di SSL, sulla base dei criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza (CdS) del PN FEAMPA di cui al successivo paragrafo 5.3.



Al termine dell'istruttoria il Comitato di selezione trasmette l'esito della selezione alla competente Struttura della Regione che lo approva, ovvero chiede al Comitato integrazioni esplicative.

La valutazione delle strategie da parte del Comitato di selezione potrà essere accompagnata da una serie di raccomandazioni che il GAL beneficiario deve accettare, eventualmente modificando e presentando nuovamente la strategia, prima della stipula della Convenzione di cui al successivo paragrafo 6.

A seguito della fase di selezione, l'OI pubblica l'elenco delle Strategie CLLD approvate, dandone preventivamente comunicazione all'AdG (MASAF).

Qualora lo ritenga opportuno, l'OI può avviare una fase di discussione con i GAL al fine di tarare al meglio la strategia e valutare le possibilità di ottimizzarne i contenuti e le azioni proposte.

### **5.3 Criteri di selezione delle candidature**

Come indicato nel documento 'Criteri di selezione delle Strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo', approvato in CdS del PN-FEAMPA 21-27 con procedura scritta in data 30 maggio 2023, i criteri di selezione delle candidature riguardano 6 categorie che tengono conto degli elementi indicati dall'art.32 del Reg. (UE) n.2021/1060:

1. Coerenza geografica dell'area proposta
2. Partenariato e coinvolgimento delle comunità locali
3. Adeguatezza e coerenza della Strategia alle esigenze del territorio
4. Qualità del Piano di Azione
5. Capacità di gestione, sorveglianza e valutazione
6. Adeguatezza del Piano Finanziario

I criteri di selezione hanno la funzione di valutare le Strategie ammissibili e di stilare una graduatoria di merito, al fine di poter finanziare quelle che dimostrano la maggiore coerenza e attinenza con gli obiettivi e le disposizioni del Programma.

Ai fini della determinazione del punteggio da assegnare alle Strategie si farà riferimento a quanto riportato nell'**Allegato D** al presente Avviso relativi rispettivamente ai Criteri di selezione delle strategie approvate dal Comitato di sorveglianza del 30 maggio 2023 e al documento metodologico per l'applicazione di detti criteri.

## **6. Convenzione tra OI e GAL – compiti e responsabilità dei GAL Pesca e dell'OI**

Ai fini dell'attuazione della strategia selezionata, la Regione ed il GAL dovranno sottoscrivere la convenzione redatta secondo il modello di cui **all'Allegato E** al presente Avviso.

I compiti dell'OI e del GAL sono individuati rispettivamente agli artt. 9 e 10 di detto **Allegato E**.

Il Gruppo di Azione Locale può essere un beneficiario e può attuare operazioni in conformità della Strategia, a condizione che garantisca che sia rispettato il principio della separazione delle funzioni.

La sottoscrizione della convenzione è preceduta dalla verifica da parte dell'OI/del Settore regionale della sussistenza dei requisiti di ammissibilità del soggetto legalmente costituito o del soggetto capofila del GAL in caso di ATS.

Oltre allo svolgimento dei controlli antimafia ai sensi della normativa vigente, saranno effettuate le verifiche riguardanti:

- 1) applicazione del CCNL di riferimento nel caso in cui il richiedente utilizzi personale dipendente
- 2) iscrizione alla Camera di Commercio (se dovuta)
- 3) la sussistenza di casi di inammissibilità di cui all'art.11 del Reg. UE n.1139/2021
- 4) la sussistenza dei casi di esclusione di cui all'articolo 136 del Reg. (UE) n.2018/1046

Nel caso di GAL costituiti in Società dette verifiche riguarderanno solo il soggetto giuridico legalmente costituito.

Nel caso di ATS le verifiche antimafia saranno effettuate sul soggetto capofila e su tutti i partner; le rimanenti verifiche esclusivamente sul soggetto capofila.

Nel caso di:

- a) verifiche antimafia con esito positivo a carico del soggetto capofila il GAL non è ritenuto ammissibile e la convenzione non viene sottoscritta
- b) verifiche antimafia con esito positivo a carico di un partner, la convenzione può essere sottoscritta esclusivamente previa fuoriuscita del soggetto interessato dal partenariato e costituzione di nuova ATS
- c) altre irregolarità rilevate a carico del soggetto capofila:
  - se sanabili (es DURC, controllo presso Agenzia Entrate ecc) il Soggetto capofila deve regolarizzare la sua posizione prima della sottoscrizione della convenzione
  - qualora non sanabili il GAL decade e la convenzione non può essere sottoscritta

## **7. Procedure per l'erogazione dei contributi per il sostegno preparatorio e per l'attuazione delle Strategie**

Le procedure per l'erogazione dei contributi saranno definite, di concerto con ARTEA, successivamente all'approvazione dei GAL Pesca e delle relative SSL

## **8. Informativa ai sensi della Legge n. 241/90 e delle Legge Regionale n. 40/2009**

L'Ufficio responsabile del procedimento di approvazione dei GAL e delle relative Strategie e di assegnazione delle risorse è il Settore "Attività faunistico venatoria, pesca in mare e rapporti con i gruppi di azione costiera (FLAGS), pesca nelle acque interne" della Regione Toscana, Direzione Agricoltura e Sviluppo rurale — via di Novoli 26 - 50127 Firenze.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Roberto Scalacci – indirizzo di posta elettronica: [roberto.scalacci@regione.toscana.it](mailto:roberto.scalacci@regione.toscana.it).

L'ufficio responsabile del procedimento di liquidazione delle risorse è il Settore "Sostegno allo sviluppo rurale e interventi strutturali" dell'Agenzia regionale toscana per le erogazioni in agricoltura (ARTEA).

Il funzionario responsabile è Stefano Segati - indirizzo di posta elettronica: [stefano.segati@ARTEA.toscana.it](mailto:stefano.segati@ARTEA.toscana.it).

L'ufficio responsabile del procedimento di erogazione è il Settore "Gestione sistemi informatici e finanziari ed esecuzione pagamenti" dell'Agenzia regionale toscana per le erogazioni in agricoltura (ARTEA).

Il funzionario referente è Sabrina Del Vanga - indirizzo di posta elettronica: [sabrina.delvanga@ARTEA.toscana.it](mailto:sabrina.delvanga@ARTEA.toscana.it).

La predisposizione e la manutenzione sul sistema informativo della modulistica per la presentazione delle domande è a cura di ARTEA.

Il procedimento istruttorio ha inizio il giorno seguente a quello indicato come data ultima per la presentazione delle domande di contributo o dalla data di ricevimento della domanda di liquidazione finale.

I richiedenti possono prendere visione degli atti del procedimento presso l'Ufficio responsabile del procedimento.

## **9. Informativa agli interessati ex art. 13 Reg. UE n. 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati"**

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE/679/2016 i dati personali dei richiedenti, che saranno raccolti al fine dell'applicazione del presente avviso previsto dal Documento di Attuazione Regionale del FEAMP di cui alla D.G.R. n. 1497\_del\_02 dicembre 2019, saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente.

### **A tal fine facciamo presente che:**

1. Titolari del trattamento sono:

- a) La Regione Toscana- Giunta regionale (dati di contatto: P.zza duomo 10 - 50122 Firenze; [regionetoscana@postacert.toscana.it](mailto:regionetoscana@postacert.toscana.it)) per i trattamenti relativi alle seguenti attività: approvazione graduatoria, assegnazione contributi,
- b) l'Agenzia Regionale Toscana per le Erogazioni in Agricoltura (nel prosieguo richiamata anche come ARTEA) con sede in 50127 Firenze, Via Bardazzi 19/21, nella persona del Direttore Pro-tempore ([pec\\_artea@cert.legalmail.it](mailto:pec_artea@cert.legalmail.it)) per i trattamenti relativi alle seguenti attività: liquidazione contributi a titolo di anticipo, sal e saldo

2. Il conferimento dei dati da parte dei richiedenti, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e informatizzata, è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude i benefici derivanti dall'Avviso. I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge e saranno utilizzati per implementare il portale SIAN/SIPA/ARTEA e resi disponibili ai soggetti interessati a vario titolo all'attuazione del FEAMP.

Saranno eventualmente diffusi mediante pubblicazione su BURT della graduatoria dei progetti ammessi.

3. I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento, del FLAG, della Direzione Agricoltura e Sviluppo rurale e di ARTEA per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

4. Il richiedente ha il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati di ciascun Titolare:

per Regione Toscana [urp\\_dpo@regione.toscana.it](mailto:urp_dpo@regione.toscana.it)

per ARTEA scrivendo a [dpo@arteatoscana.it](mailto:dpo@arteatoscana.it)

5. Il richiedente può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento)

## **10. Obblighi di pubblicazione ex art. 35 del D.L. 30 aprile 2019, n. 34**

A carico dei beneficiari degli interventi finanziati sul presente avviso, qualora previsto dalla normativa, sussistono specifici obblighi di pubblicazione di cui all'art.35 del D.L.30 aprile 2019, n.34 (cd. decreto crescita) convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019, n.58, che stabilisce che le associazioni, fondazioni, onlus, oltre che le imprese, sono tenute a pubblicare le informazioni relative a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria, agli stessi effettivamente erogati nell'esercizio finanziario precedente dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Il mancato rispetto dell'obbligo comporta l'applicazione di sanzioni amministrative secondo quanto previsto dalla norma citata.

## **11. Norma residuale**

I soggetti selezionati dovranno operare nel rispetto:

- a) della normativa comunitaria pertinente la programmazione 2021/2027;
- b) delle disposizioni attuative contenute nel Programma Nazionale FEAMPA 2021/2027;
- c) degli atti adottati dal Comitato di Sorveglianza FEAMPA nonché dalla competente Autorità di Gestione;
- d) di ogni norma o atto comunitario o nazionale che regoli l'attuazione della programmazione FEAMPA.

## ALLEGATI

### **Parte integrante dell'Avviso sono i seguenti allegati:**

- Allegato A - Modello di Istanza di partecipazione all'avviso per la selezione della Strategia di sviluppo locale (procedura A)
- Allegato A1 - Modello di Istanza di partecipazione all'avviso per la selezione della Strategia di sviluppo locale (procedura B)
- Allegato B - Format per la presentazione della Strategia di sviluppo locale;
- Allegato C - Modello di Manifestazione di interesse al Sostegno preparatorio (Procedura A);
- Allegato C1 – Modello per la presentazione delle spese sostenute per il sostegno preparatorio (Procedura A)
- Allegato C2 – Modello per la presentazione delle spese sostenute per il sostegno preparatorio (Procedura B)
- Allegato D - Criteri di Selezione CLLD;
- Allegato E - Schema di convenzione OI- GAL
- Allegato F – elenco soggetti e relazione con gruppi d'interesse

# ALLEGATO A

## PROCEDURA A

### Modello di domanda per la partecipazione alla selezione delle 'Strategie di Sviluppo locale di tipo partecipativo' (CLLD)

artt.31-34 del Reg.(UE) n. 2021/1060 e artt. 29-30 del Reg.(UE) n. 2021/1139

### MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Visto l'avviso pubblico approvato con \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_,  
pubblicato sul Bollettino ufficiale della Regione \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,

**Il/la sottoscritto/a** ..... nome .....cognome

**nato/a a** ..... (comune di nascita – se nato/a all'estero: specificare lo Stato)..... (Prov.)  
il .....(gg/mm/aa)

**residente a** .....(comune di residenza) (Prov.) ..... (via, piazza, contrada, località, ecc.)..... (n. civico)

**codice fiscale** .....

**In qualità di**

..... (legale rappresentante, procuratore della struttura di gestione del  
partenariato ovvero del soggetto capofila del partenariato, ecc..)

**di:**

Struttura comune legalmente costituita .....  
CUAA.....GAL (\*) .....

Partner Capofila ..... CUAA ..... GAL (\*) .....

rappresentante di .....indicare ruolo e soggetto pubblico/privato di  
appartenenza \_\_\_\_\_(nel caso di partenariati in via di  
costituzione)

(\*) indicare il nome del GAL ed il relativo CUAA con il quali presenta domanda di partecipazione al bando per la  
selezione delle SSL

<b>con sede in</b> .....(comune di residenza)	<b>(Prov.)</b> .....
(via, piazza, contrada, località, ecc.)	(n. civico)

<b>partita IVA</b>		
<b>telefono:</b>	<b>fax:</b>	<b>cellulare:</b>
<b>sito internet:</b>		<b>e-mail:</b>
<b>PEC:</b>		

### MANIFESTA

l'interesse a presentare, entro il termine previsto dall'Avviso, la Strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD) ai sensi degli artt. 31-34 del Reg. (UE) n. 2021/1060, nell'ambito del Programma Nazionale FEAMPA 2021-2027 – Priorità 3 Obiettivo Specifico 3.1 “Contribuire a consentire un’economia blu sostenibile nelle aree costiere, insulari e interne e a promuovere lo sviluppo sostenibile delle comunità di pesca e acquacoltura”.

### PROPONE

ai fini dell'ammissione alla seconda fase

La candidatura dell'area composta dai sottoelencati territori:

<b>Individuazione geografica e amministrativa del territorio</b>				
<b>Comune</b>	<b>Superficie (Km<sup>2</sup>)</b>	<b>Popolazione e (n.abitanti)</b>	<b>Densità (ab./ Km<sup>2</sup>)</b>	<b>Altri dati significativi (a discrezione del proponente)</b>
<b>TOTALE</b>				

L'elenco dei soggetti che costituiscono il partenariato del GAL (da compilare per GAL legalmente costituiti comprese le ATS):

<b>N.</b>	<b>Denominazione</b>
1	
2	
3	
...n	

(si allega la documentazione attestante la costituzione del partenariato)

OPPURE

L'elenco dei soggetti\* attualmente individuati ai fini del partenariato del GAL **in fase di**

**costituzione:**

N.	Denominazione
1	
2	
3	
...n	

(si allegano adesioni sottoscritte dai rappresentanti legali e delega al soggetto capofila)

A tal fine, il/la sottoscritto/a,

**COMUNICA**

- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti e le prescrizioni contenute nell'avviso per la selezione delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo approvato con \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e nelle disposizioni attuative;
- che i territori di cui si propone la candidatura sono in possesso dei requisiti di ammissibilità dei territori previsti alla lettera a) del documento "Criteri di selezione" approvati dal CdS e al riguardo è valorizzata la tabella A del presente documento;
- che, nel caso di eventuali modifiche ai territori individuati nella tabella A, apportate in fase di presentazione della strategia, detta Tabella sarà opportunamente adeguata;
- che a seguito delle modifiche di cui al precedente alinea, l'OI dovrà procedere a una rivalutazione dell'ammissibilità dell'area territoriale proposta;
- che il GAL è in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti alla lettera b) del documento Criteri di selezione approvati dal CdS e al riguardo è valorizzata la tabella B del presente documento;

**OPPURE** (nel caso di GAL ancora da costituire)

- che il GAL in via di costituzione, tenendo conto dei soggetti che attualmente hanno aderito, possiede i requisiti di ammissibilità previsti alla lettera b) del documento "Criteri di selezione" approvati dal CdS e al riguardo è valorizzata la tabella B del presente documento;
- che nel caso di eventuali modifiche dei soggetti individuati nella tabella B, apportate in fase di presentazione della strategia, detta Tabella sarà opportunamente adeguata (solo per GAL non ancora costituiti);
- che a seguito delle modifiche di cui al precedente alinea, l'OI dovrà procedere a un'ulteriore valutazione circa l'ammissibilità del GAL;
- di essere consapevole che la mancanza anche parziale dei documenti richiesti a corredo della presente domanda determina l'esclusione dalla selezione;
- di essere a conoscenza dell'obbligo di sottoscrivere apposita convenzione (redatta secondo il modello allegato F all'avviso regionale) con la Regione Toscana e ARTEA in qualità di Organismo Intermedio per lo svolgimento delle attività affidate al GAL;



- di impegnarsi ad assolvere a tutti gli impegni contratti previsti nella Convenzione che sarà sottoscritta, in caso di esito favorevole della selezione, con la Regione, secondo le modalità e le scadenze fissate;
- di rispettare la tempistica e le modalità di rendicontazione previste nel manuale delle procedure dell'OI;
- che i dati e le notizie forniti con la presente domanda e negli Allegati sono veritieri;
- di essere a conoscenza che, in caso di mancato rispetto dei sopracitati impegni, il finanziamento erogato potrà essere immediatamente revocato, con obbligo di restituire quanto già percepito, maggiorato in quanto risulterà dovuto per interessi, spese ed ogni altro accessorio;
- che il partenariato possiede un'idonea struttura organizzativa ed un'adeguata capacità amministrativa e finanziaria atte a soddisfare i requisiti previsti per l'attuazione della Strategia proposta;

## **OPPURE**

- di essere consapevole che il partenariato, in via di costituzione, dovrà assicurare un'idonea struttura organizzativa ed un'adeguata capacità amministrativa e finanziaria atte a soddisfare i requisiti previsti per l'attuazione della Strategia proposta;
- che la Strategia di sviluppo locale, che potrà essere presentata solo previa acquisizione da parte dell'OI dell'ammissibilità dell'area territoriale e del GAL proposti con la presente domanda, interessa un'area territoriale della Regione Toscana individuata nel rispetto dei requisiti fissati nell'Avviso di selezione;
- che i Comuni, indicati nella Strategia allegata alla presente domanda, ricadono esclusivamente nell'area di riferimento della medesima;
- che la Strategia sarà formulata nel rispetto delle vigenti disposizioni comunitarie, nazionali e regionali relative al settore della pesca, dell'acquacoltura nonché agli ulteriori settori interessati;
- che la struttura gestionale resterà operativa per tutta la durata del periodo di attuazione della strategia e che assicurerà il mantenimento dei vincoli per il periodo previsto dalla normativa comunitaria in base alla quale viene attuata la Strategia
- che saranno definite procedure decisionali chiare e trasparenti per la selezione degli interventi di cui all'Art. 33.3 lett. b del Reg. (UE) n. 2021/1060, che evitino conflitti di interessi e garantiscano che nessun singolo gruppo di interesse controlli le decisioni in materia di selezione;
- che la struttura del GAL garantirà in maniera chiara il rispetto del principio della separazione delle funzioni, nel caso in cui svolga il ruolo di beneficiario;
- di essere consapevole che la Regione effettuerà controlli su quanto dichiarato nella presente domanda;
- di essere a conoscenza dell'obbligo di avere una contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative alle operazioni a valere sulla Strategia
- qualora sia richiesto il sostegno preparatorio, di impegnarsi a presentare, entro il termine previsto al paragrafo 7.1 dell'avviso regionale, a corredo del modello di cui all'allegato C

del medesimo avviso, la documentazione giustificativa attestante le spese sostenute per il sostegno preparatorio riferite a attività svolte nel periodo 12 aprile 2022 fino alla data di presentazione di detto allegato C.

**Tabella A per la verifica dei criteri di ammissibilità dei territori**

<b>Aspetti legati all'importanza delle attività di pesca e acquacoltura</b>	<b>SI/ NO</b>	<b>Descrizione</b>
Rapporto tra occupati nella pesca e acquacoltura e nelle attività connesse rispetto agli occupati totali deve essere almeno il 2%		Specificare valore
Presenza di almeno un approdo per la pesca e/o un luogo di sbarco per la pesca e/o un sito portuale peschereccio attivo e/o un valore della produzione ittica rilevante		Specificare approdo/luogo di sbarco/sito portuale peschereccio  <u>Oppure</u> Specificare valore della produzione
<b>Aspetti legati al declino economico e sociale dell'area</b>	<b>SI/ NO</b>	<b>Descrizione</b>
Riduzione della flotta di pesca superiore al 10% rispetto al valore del 2014, in termini di GT oppure di potenza motore (kW) e/o riduzione del valore della produzione superiore al 10% rispetto al valore del 2014		Indicare valore percentuale pertinente in termini di riduzione rispetto al 2014
Densità di popolazione pari o inferiore alla media regionale		Specificare valore
Tasso di disoccupazione pari o superiore alla media regionale		Specificare valore

**Tabella B per la verifica dei criteri di ammissibilità dei GAL**

<b>N.</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Ruolo (partner capofila, partner operativo, partner di supporto)</b>	<b>Categoria (autorità pubbliche, parti economiche e sociali, organismi pertinenti che rappresentano la società civile, organizzazioni di ricerca/Università)</b>	<b>Quota % di rappresentatività</b>
1				
2				
3				
...n				

### COMUNICA

- di presentare contestualmente alla presente domanda la manifestazione di interesse al sostegno preparatorio (allegato C all'Avviso regionale)
- di avere presentato la manifestazione d'interesse al sostegno preparatorio (allegato C all'Avviso regionale) in data ..... e secondo le modalità previste dall'Avviso

- di non presentare manifestazione di interesse al sostegno preparatorio

### **SI IMPEGNA**

- a presentare le spese sostenute per sostegno preparatorio (Allegato C1) secondo la tempistica prevista al paragrafo 5.1.1 dell'Avviso regionale (solo nel caso di interesse al sostegno preparatorio)
- a presentare la Strategia (allegato B) secondo la tempistica prevista al paragrafo 5.1.1 dell'Avviso regionale

Inoltre

### **DICHIARA**

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lg. 193/2003 e del GDPR 2016/679, che i dati forniti con la presente richiesta saranno trattati dalla Regione \_\_\_\_\_ anche con strumenti informatici, esclusivamente per finalità gestionali e statistiche relative all'attuazione delle Strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo.

di essere informato delle modalità di trattamento dei dati descritte nell'Avviso regionale di selezione dei GAL e delle relative Strategie nonché nella convenzione di cui all'allegato F di detto Avviso

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_  
(firma digitale)

Si allega alla presente la seguente documentazione:

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- Adesione in forma scritta dei rappresentanti legali dei partner di cui alla tabella B (allegare copia documento d'identità in corso di validità) e delega di ognuno al soggetto che si propone come capofila dell'ATS
- In caso di partenariati già costituiti (in questo caso non è necessaria l'adesione di cui al precedente alinea);
  - a) copia dell'atto costitutivo regolarmente registrato e dello statuto
  - b) Copia del verbale della seduta dell'Organo decisionale che dell'atto di nomina alla carica ricoperta dal sottoscritto e del mandato alla presentazione della domanda;
- Altro: \_\_\_\_\_

# ALLEGATO A1

## PROCEDURA B

### **Modello di domanda per la partecipazione alla selezione delle 'Strategie di Sviluppo locale di tipo partecipativo' (CLLD)**

*artt.31-34 del Reg.(UE) n. 2021/1060 e artt. 29-30 del Reg.(UE) n. 2021/1139*

Visto l'avviso pubblico approvato con \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**Il/la sottoscritto/a** ..... nome .....cognome

**nato/a a** ..... (comune di nascita – se nato/a all'estero: specificare lo Stato)..... (Prov.)  
il .....(gg/mm/aa)

**residente a** .....(comune di residenza) (Prov.) ..... (via, piazza, contrada, località, ecc.)..... (n. civico)

**codice fiscale** .....

**In qualità di** ..... (legale rappresentante, procuratore della struttura di gestione del partenariato ovvero del soggetto capofila del partenariato, ecc..)

**di:**

Struttura comune legalmente costituita .....  
CUAA.....GAL (\*) .....

Partner Capofila ..... CUAA ..... GAL (\*) .....

(\*) indicare il nome del GAL ed il relativo CUAA con il quali presenta domanda di partecipazione al bando per la selezione delle SSL

<b>con sede in</b>	
--------------------	--

(comune di residenza)

(Prov.)

	<b>n°</b>
--	-----------

(via, piazza, contrada, località, ecc.)

(n. civico)

<b>partita IVA</b>		
<b>telefono:</b>	<b>fax:</b>	<b>cellulare:</b>
<b>sito internet:</b>		<b>e-mail:</b>
<b>PEC:</b>		



- che i dati e le notizie forniti con la presente domanda e negli Allegati sono veritieri;
- di essere a conoscenza che, in caso di mancato rispetto dei sopracitati impegni, il finanziamento erogato potrà essere immediatamente revocato, con obbligo di restituire quanto già percepito, maggiorato in quanto risulterà dovuto per interessi, spese ed ogni altro accessorio;
- che il partenariato possiede un'adeguata struttura organizzativa ed un'adeguata capacità amministrativa e finanziaria atte a soddisfare i requisiti previsti per l'attuazione della Strategia proposta;
- che la Strategia di sviluppo locale presentata interessa un territorio della Regione toscana individuato nel rispetto dei requisiti fissati nell'Avviso di selezione;
- che i Comuni, indicati nella Strategia allegata alla presente domanda, ricadono esclusivamente nell'area di riferimento della medesima;
- che la Strategia proposta è stata formulata nel rispetto delle vigenti disposizioni comunitarie, nazionali e regionali relative al settore della pesca, dell'acquacoltura nonché agli ulteriori settori interessati;
- di essere consapevole che la Regione effettuerà controlli su quanto dichiarato nella presente domanda;
- di essere a conoscenza dell'obbligo di avere una contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative alle operazioni a valere sulla Strategia.

**Tabella A per la verifica dei criteri di ammissibilità dei territori**

<b>Aspetti legati all'importanza delle attività di pesca e acquacoltura</b>	<b>SI/ NO</b>	<b>Descrizione</b>
Rapporto tra occupati nella pesca e acquacoltura e nelle attività connesse rispetto agli occupati totali deve essere almeno il 2%		Specificare valore
Presenza di almeno un approdo per la pesca e/o un luogo di sbarco per la pesca e/o un sito portuale peschereccio attivo e/o un valore della produzione ittica rilevante		Specificare approdo/luogo di sbarco/sito portuale peschereccio  <u>Oppure</u> Specificare valore della produzione
<b>Aspetti legati al declino economico e sociale dell'area</b>	<b>SI/ NO</b>	<b>Descrizione</b>
Riduzione della flotta di pesca superiore al 10% rispetto al valore del 2014, in termini di GT oppure di potenza motore (kW) e/o riduzione del valore della produzione superiore al 10% rispetto al valore del 2014		Indicare valore percentuale pertinente in termini di riduzione rispetto al 2014
Densità di popolazione pari o inferiore alla media regionale		Specificare valore
Tasso di disoccupazione pari o superiore alla media regionale		Specificare valore

**Tabella B per la verifica dei criteri di ammissibilità dei GAL**

<b>N.</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Ruolo (partner capofila,</b>	<b>Categoria (autorità pubbliche,</b>	<b>Quota % di rappresentatività</b>
-----------	----------------------	-------------------------------------	---	---

		<i>partner operativo, partner di supporto)</i>	<i>parti economiche e sociali, organismi pertinenti che rappresentano la società civile, organizzazioni di ricerca/Università)</i>	
1				
2				
3				
...n				

### COMUNICA

- che è stata presentata entro il termine di cui al paragrafo 7.1 dell'avviso regionale richiesta di sostegno preparatorio secondo il modello di cui **all'Allegato C** dell'avviso, corredata della documentazione giustificativa della spesa sostenuta nel periodo utile a riconoscimento del sostegno vale a dire tra il 12 aprile 2022 e la data di presentazione di detto **Allegato C**
- che non è stata presentata richiesta di sostegno preparatorio

### SI IMPEGNA

- a presentare le spese sostenute per sostegno preparatorio (**Allegato C2**) secondo la tempistica prevista al paragrafo 5.1.2 dell'Avviso regionale

Inoltre

### DICHIARA

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lg. 193/2003 e del GDPR 2016/679, che i dati forniti con la presente richiesta saranno trattati dalla Regione \_\_\_\_\_ anche con strumenti informatici, esclusivamente per finalità gestionali e statistiche relative all'attuazione delle Strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo.

di essere informato delle modalità di trattamento dei dati descritte nell'Avviso regionale di selezione dei GAL e delle relative Strategie nonché nella convenzione di cui all'allegato F di detto Avviso

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_  
(firma digitale)

Si allega alla presente la seguente documentazione:

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
- Strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo, redatta secondo il modello **Allegato B**, debitamente sottoscritto con firma digitale, composto di n. \_\_\_\_\_ pagine.

- Copia dell'atto costitutivo del GAL regolarmente registrato e dello statuto.
- Copia del verbale della seduta dell'Organo decisionale che dell'atto di nomina alla carica ricoperta dal sottoscritto e del mandato alla presentazione della domanda.
- Altro: \_\_\_\_\_



**STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE  
DI TIPO PARTECIPATIVO**

**GAL PESCA .....**

**PN FEAMPA**

ITALIA 2021 | 2027

LUGLIO 2023

## Indice generale

1. SINTESI DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE (SSL).....	3
2. DEFINIZIONE DEL TERRITORIO E DELLA POPOLAZIONE.....	3
2.1 Descrizione dell'area territoriale.....	3
2.2 Elenco dei Comuni.....	4
2.3 Ammissibilità dell'area.....	4
3. COMPOSIZIONE DEL PARTENARIATO.....	4
3.2 Elenco dei partner.....	5
3.3 Organo decisionale.....	8
4. DESCRIZIONE DEL PROCESSO DI COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ LOCALE	
.....	8
4.1 Descrizione delle tappe principali della pianificazione.....	8
4.2 Coinvolgimento dei soggetti che compongono il partenariato.....	8
4.3 Coinvolgimento della comunità locale.....	8
5. SOSTEGNO PREPARATORIO.....	8
6. ANALISI DELLE ESIGENZE DI SVILUPPO E DELLE POTENZIALITÀ DEL	
TERRITORIO.....	9
6.1 Lezioni apprese (eventuale).....	9
6.2 Analisi dei fabbisogni.....	9
6.3 Fonti utilizzate ed elementi di indagine.....	11
7. STRATEGIA.....	11
7.1 Descrizione degli obiettivi.....	11
7.2 Quadro logico.....	11
7.3 Ambiti Tematici.....	12
7.4 Le sfide indicate dal PN FEAMPA.....	13
7.5 Coerenza con S3 regionale (eventuale).....	14
7.6 Complementarietà e integrazione.....	14
7.7 Cooperazione.....	14
7.8 Rispetto dei principi orizzontali.....	15
8. LE AZIONI.....	15
8.1 Descrizione delle azioni.....	15
8.2 Capitalizzazione.....	17
8.3 Caratteristiche innovative della strategia e delle azioni.....	17
8.4 Cronoprogramma.....	17
9. GESTIONE, SORVEGLIANZA E VALUTAZIONE.....	18
9.1 Struttura organizzativa.....	18
9.2 Risorse professionali.....	19
9.3 Procedure decisionali.....	23
9.4 Monitoraggio.....	23
9.5 Revisione.....	23
9.6 Valutazione.....	24
9.7 Coinvolgimento della comunità locale nell'attuazione.....	24
10. INDICATORI DI OUTPUT E RISULTATO.....	24
11. PIANO FINANZIARIO.....	26
11.1 Piano finanziario per fonte di finanziamento/Obiettivo specifico.....	26
11.2 Piano finanziario per tipologia di costo.....	27
11.3 Piano finanziario per annualità.....	27

INDICARE Esclusivamente la spesa quantificata sulla base delle risorse effettivamente disponibili al momento della Presentazione della strategia (da modificare in caso di implementazione delle risorse nel corso della programmazione.....	27
12. INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E ANIMAZIONE.....	28
12.1 Strategia di Informazione, comunicazione e animazione.....	28
12.2 Attività di informazione, comunicazione e animazione.....	28
13. PIANO DI AZIONE DI CAPACITY BUILDING.....	29
14. ELENCO DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA SSL.....	29

## 1. SINTESI DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE (SSL)

In questa sezione realizzare un sintetico abstract della SSL evidenziando gli elementi di maggiore rilevanza, mettendo in evidenza i fabbisogni dell'area di riferimento ed in che modo la SSL interverrà per rispondere a tali fabbisogni, gli obiettivi fissati e le azioni prioritarie di attuazione della strategia, l'importo del finanziamento richiesto e i risultati attesi.

Testo, massimo 3.000 caratteri

## 2. DEFINIZIONE DEL TERRITORIO E DELLA POPOLAZIONE

Il presente capitolo servirà a valutare il rispetto dei requisiti di ammissibilità dell'area previsti dal Regolamento (UE) n. 1060/2021, dall'Accordo di Partenariato, dal PN FEAMPA e dal documento metodologico sui criteri di selezione.

### 2.1 Descrizione dell'area territoriale

Si prega di fornire una descrizione dell'area territoriale di riferimento della SSL, specificando come la stessa rappresenti un insieme organico sotto il profilo geografico, economico o sociale.

Se disponibile, riportare la mappa dell'area di riferimento.

Testo, massimo 5.000 caratteri

## 2.2 Elenco dei Comuni

Comune	Popolazione residente
<b>TOTALE</b>	

## 2.3 Ammissibilità dell'area

Al fine di verificare il rispetto dei criteri per la selezione dei territori, deve essere soddisfatto almeno uno dei seguenti elementi.

Aspetti legati all'importanza delle attività di pesca e acquacoltura	SI/NO	Descrizione
Rapporto tra occupati nella pesca e acquacoltura e nelle attività connesse rispetto agli occupati totali deve essere almeno il 2%		Specificare valore
Presenza di almeno un approdo per la pesca e/o un luogo di sbarco per la pesca e/o un sito portuale peschereccio attivo e/o un valore della produzione ittica rilevante		Specificare approdo/luogo di sbarco/sito portuale peschereccio  <u>Oppure</u> Specificare valore della produzione
Aspetti legati al declino economico e sociale dell'area	SI/NO	Descrizione
Riduzione della flotta di pesca superiore al 10% rispetto al valore del 2014, in termini di GT oppure di potenza motore (kW) e/o riduzione del valore della produzione superiore al 10% rispetto al valore del 2014		Indicare valore percentuale pertinente in termini di riduzione rispetto al 2014
Densità di popolazione pari o inferiore alla media regionale		Specificare valore
Tasso di disoccupazione pari o superiore alla media regionale		Specificare valore
Continuità geografica dell'area	SI/NO	Descrizione
L'area territoriale coperta dalla strategia comprende Comuni tra loro contigui <sup>4</sup> .		Fornire eventuali dettagli

## 3. COMPOSIZIONE DEL PARTENARIATO

Ai sensi dell'art. 33 par. 2 del Reg. (UE) n. 2021/1060 "Le autorità di gestione provvedono affinché i gruppi di azione locale (GAL) siano inclusivi e scelgano al loro interno un partner

<sup>4</sup> Rispondere SI solo se non c'è discontinuità territoriale, ovvero che non si verifichi la presenza all'interno del territorio selezionato di uno o più comuni non aderenti alla strategia che separino l'area del GAL in una o più parti di territorio non più confinanti tra loro.

capofila per le questioni amministrative e finanziarie, oppure si riuniscano in una struttura comune legalmente costituita”.

A seconda del caso, compilare la tabella di cui al punto A) o la tabella di cui al punto B).

A) Nel caso di partenariato non riunito in una struttura legalmente costituita, è necessario individuare un partner capofila per le questioni amministrative e finanziarie. Inserire nella seguente tabella le informazioni richieste in riferimento al partner capofila prescelto.

Denominazione partner capofila		
Forma giuridica		
Partita IVA		
Sede	Indicare l'indirizzo della sede legale e dell'eventuale sede operativa	
Contatti	Telefono:	Sito web:
	Email:	PEC:
Rappresentante	Nome:	
	Telefono:	E-Mail:
Ruolo del rappresentante	Indicare il ruolo svolto dal rappresentante (direttore generale, sindaco, ecc.)	

B) Nel caso di struttura comune legalmente costituita compilare la seguente tabella.

Denominazione		
Forma giuridica		
Partita IVA		
Sede	Indicare l'indirizzo della sede legale e dell'eventuale sede operativa	
Contatti	Telefono:	Sito web:
	Email:	PEC:
Rappresentante legale	Nome:	
	Telefono:	E-Mail:

### 3.2 Elenco dei partner

In entrambe le ipotesi sub A) e B) è necessario elencare i singoli soggetti facenti parte del GAL, specificando il Comune in cui è ubicata la sede legale e/o operativa.

Per ciascun soggetto, riportare:

- il ruolo assunto nell'ambito della partnership (Partner capofila, Partner Operativo, Partner di supporto)<sup>5</sup> – **Colonna D**;
- se del caso, l'appartenenza o meno al settore della pesca, dell'acquacoltura o della trasformazione del prodotto ittico<sup>6</sup> – **Colonna E**;

<sup>5</sup> Si specifica che il **Partner Capofila** si assume la piena responsabilità per il management e l'attuazione della strategia CLLD; il **partner operativo** partecipa delle decisioni del partenariato e svolge all'interno della strategia ruoli operativi, il **partner di supporto** non svolge ruoli operativi ma è coinvolto nel processo decisionale e/o attuativo della Strategia CLLD.

- l'appartenenza ad una delle seguenti categorie: autorità pubbliche, parti economiche e sociali, organismi pertinenti che rappresentano la società civile, organizzazioni di ricerca/Università<sup>7</sup> - **Colonna F**;
- ambito di competenza tra i seguenti: 1. Ambiente; 2. Turismo; 3. Settore produttivo (Imprese); 4. Governance; 5. Ricerca e innovazione; 6. Formazione; 7. Inclusione sociale; 8. Altro (specificare<sup>8</sup>) – **Colonna G**; a titolo di elenco non esaustivo si allega la tabella (**allegato F**) dove si individuano alcuni soggetti correlati al relativo gruppo d'interesse
- la quota percentuale di rappresentatività, espressa in termini di potere di voto, all'interno dell'organo decisionale del GAL – **Colonna H**.

---

<sup>6</sup> Nel caso di soggetti che appartengono a più settori fare riferimento al settore di attività che assorbe la maggiore quota di risorse finanziarie dell'ultimo bilancio presentato dal partner.

<sup>7</sup> Sulla base del proprio status giuridico che è possibile ricavare dal proprio Atto istitutivo, Statuto, Visura camerale, Albo o Elenco pubblico, etc.

<sup>8</sup> Nel caso di soggetti che hanno competenze su più ambiti di intervento, si dovrà fare riferimento all'ambito di attività che assorbe la maggiore quota di risorse finanziarie direttamente gestite da tali soggetti e che è possibile desumere dall'ultimo bilancio presentato o da altri documenti per la gestione finanziaria.

A	B	C	D	E	F	G	H
N.	Denominazione	Sede legale/operativa	Ruolo (partner capofila, partner operativo, partner di supporto)	Settore [pesca, acquacoltura o trasformazione e commercializzazione del prodotto ittico]	Categoria [autorità pubbliche, parti economiche e sociali, organismi pertinenti che rappresentano la società civile, organizzazioni di ricerca/Università]	Ambito di competenza [1. Ambiente; 2. Turismo; 3. Settore produttivo (Imprese); 4. Governance; 5. Ricerca e innovazione; 6. Formazione; 7. Inclusione sociale; 8. Altro (specificare)]	Quota % di rappresentatività
1							
2							
3							
...							

Riepilogare nella tabella sottostante:

- la quota percentuale complessiva detenuta da tutti i partner dei Settori pesca, acquacoltura o trasformazione e commercializzazione del prodotto ittico (Colonna E);
- la quota percentuale complessiva detenuta da tutti i partner con competenza negli ambiti di intervento della Strategia (Colonna G).

Componenti	Quota %
Quota percentuale complessiva detenuta da tutti i partner del Settore pesca, acquacoltura o trasformazione e commercializzazione del	
Quota percentuale complessiva detenuta da tutti i partner con competenza negli ambiti di intervento della Strategia	

### 3.3 Organo decisionale

Indicare l'organo decisionale previsto: \_\_\_\_\_





Unione Europea

Regione Toscana



## 4. DESCRIZIONE DEL PROCESSO DI COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ LOCALE

La peculiarità dello sviluppo locale di tipo partecipativo è l'adozione di un approccio bottom-up. Il presente Capitolo ha lo scopo di descrivere il processo di coinvolgimento della comunità locale nell'elaborazione della strategia e di specificare le tappe che hanno condotto alla relativa definizione e presentazione.

In Allegato alla Strategia potranno essere presentati i verbali degli incontri svolti, i fogli presenze firmati ed eventuali materiali predisposti.

### 4.1 Descrizione delle tappe principali della pianificazione

Descrivere gli step principali in cui si è articolato il processo di costruzione del partenariato e di definizione della SSL.

Testo, massimo 2.000 caratteri

### 4.2 Coinvolgimento dei soggetti che compongono il partenariato

Indicare i soggetti che hanno partecipato al processo e le modalità di coinvolgimento. Specificare il numero e la frequenza degli incontri ed il relativo esito.

Testo, massimo 2.000 caratteri

### 4.3 Coinvolgimento della comunità locale

Descrivere le modalità a cui si è fatto ricorso per favorire il coinvolgimento e la partecipazione attiva della comunità locale nella definizione della SSL, mettendo in evidenza se ed in che modo le istanze locali sono state prese in considerazione.

Testo, massimo 5.000 caratteri

## 5. SOSTEGNO PREPARATORIO

Indicare di seguito se è stata presentata la manifestazione di interesse per il finanziamento del sostegno preparatorio di cui all'art. 34 paragrafo 1 lettera a) del Reg. (UE) n. 2021/1060.

	SI	NO
Presentazione della manifestazione di interesse per il finanziamento del sostegno preparatorio		

In caso affermativo, riportare di seguito l'importo totale delle spese relative allo sviluppo delle capacità e ad azioni preparatorie a sostegno dell'elaborazione e della futura attuazione della strategia, per le quali si intende presentare richiesta di rimborso.

Nell'Avviso di selezione, ciascun OI potrà indicare specifici massimali per gli importi riferiti al sostegno preparatorio.

IMPORTO RICHIESTO	€
-------------------	---

## 6. ANALISI DELLE ESIGENZE DI SVILUPPO E DELLE POTENZIALITÀ DEL TERRITORIO

Il presente Capitolo servirà a valutare la capacità del Partenariato proponente di sviluppare un'analisi del territorio puntuale, documentata ed il più possibile partecipata, che permetta di evidenziare il potenziale della zona (risorse endogene, massa critica, consistenza dei settori economici, ecc.).

### 6.1 Lezioni apprese (eventuale)

Indicare la presenza sul territorio di precedenti esperienze in termini di SSL e riportare le "lezioni apprese".

Testo, massimo 1.000 caratteri
--------------------------------

### 6.2 Analisi dei fabbisogni

L'Analisi ha l'obiettivo di identificare con chiarezza i fabbisogni territoriali e le potenzialità di sviluppo dell'area di riferimento. Si chiede di descrivere, con l'ausilio di dati quantitativi e qualitativi adeguati, il contesto socio-economico, turistico e ambientale dell'area dal quale emergano le potenzialità del territorio, i principali deficit di sviluppo e le interazioni tra il contesto di riferimento e l'economia della pesca/acquacoltura/trasformazione e commercializzazione.

Con specifico riferimento al settore alieutico, è opportuno analizzare le caratteristiche strutturali (dimensione e caratteristiche della flotta), produttive (produzione e prezzi delle specie target) e socio-economiche (occupazione, costi e redditività) per segmento di pesca, nonché gli aspetti commerciali e le criticità del comparto. In particolare, si chiede di:

- descrivere la presenza di almeno un approdo per la pesca e/o un luogo di sbarco per la pesca e/o un sito portuale peschereccio attivo e/o un valore della produzione ittica rilevante;

- descrivere le infrastrutture, i servizi e la cantieristica sul territorio a favore delle imprese di pesca, con particolare attenzione alla piccola pesca;
- riguardo all’acquacoltura, se presente, specificare le caratteristiche degli impianti, le tecnologie e le specie allevate, nonché le interazioni con il settore della pesca;
- descrivere la consistenza e le caratteristiche delle imprese di trasformazione, se presenti, e le interazioni con il settore della pesca;
- descrivere il sistema distributivo, con particolare riferimento ai mercati ittici, alla rete di commercializzazione all’ingrosso e al dettaglio.

Testo, massimo 5.000 caratteri

Riportare possibilmente almeno i seguenti dati.

Tendenze demografiche della popolazione nell’ultimo triennio disponibile: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Numero netto di persone trasferite</li> <li>• Natalità netta (numero di nascite)</li> </ul>	
Popolazione% 15-24anni % 25-44anni % 45-64 anni % Più di 65 anni%	
Popolazione straniera % (indicare eventuali minoranze)	
Disoccupazione in %	
Numero di imprese	
Numero di imprese con collegamenti diretti alla pesca/ acquacoltura/Trasformazione e commercializzazione	
Numero di addetti al settore pesca/ acquacoltura/Trasformazione e commercializzazione	
Numero di addetti donne al settore pesca/ acquacoltura/Trasformazione e commercializzazione	

Compilare la seguente tabella riguardante la capacità di pesca del naviglio per ufficio di iscrizione ricadente nel territorio della SSL.

	Stazza (GT)	Potenza (KW)
--	-------------	--------------

Ufficio marittimo di	2016	2022	Var. %	2016	2022	Var. %
iscrizione/Ispettorato di porto						
<b>Totale</b>						

Compilare la seguente tabella sulla numerosità dei natanti da piccola pesca per ufficio di iscrizione ricadente nel territorio della SSL.

Ufficio marittimo di iscrizione/Ispettorato di	N. natanti di piccola pesca
<b>Totale</b>	

### 6.3 Fonti utilizzate ed elementi di indagine

Se possibile, elencare/descrivere:

- la bibliografia citata a supporto di quanto riportato (ad es. specifiche ricerche condotte nei diversi settori economici della zona, ecc.);
- le principali fonti statistiche utilizzate, ivi comprese banche dati;
- il ricorso a indagini svolte a livello locale, specificando con quali modalità.

Testo, Massimo 3000 caratteri

## 7. STRATEGIA

### 7.1 Descrizione degli obiettivi

Descrivere la vision strategica generale ed i singoli obiettivi, mettendo in evidenza in che modo la SSL intende rispondere ai fabbisogni individuati al precedente paragrafo

La Strategia deve inoltre mettere in evidenza la propria coerenza con il quadro programmatico e strategico di riferimento ed inoltre specificare in che modo contribuisce al rispetto degli orientamenti della Strategia UE per il bacino del Mediterraneo e come interviene in maniera adeguata nei settori della Blue Economy.

Testo, massimo 6.000 caratteri

## 7.2 Quadro logico

Compilare la seguente tabella riassuntiva, seguendo la metodologia del Project Cycle Management - PCM (Gestione del Ciclo del Progetto - GCP)<sup>9</sup>, indicando per ciascun obiettivo, gli obiettivi specifici e le azioni di intervento, chiarendo la relativa gerarchizzazione. **In questa sezione dovranno essere evidenziate chiaramente le azioni che potranno essere eventualmente realizzate in presenza delle risorse aggiuntive di cui al successivo paragrafo 11.1**

In particolare, nella definizione della strategia sarà utile applicare il Quadro Logico (QL)<sup>10</sup> come di seguito descritto:

FABBISOGNI	OBIETTIVI	OBIETTIVI SPECIFICI	AZIONI
	Obiettivo 1 e.g. Favorire la crescita dei settori dell'economia blu sostenibile nell'area di riferimento	Obiettivo 1.A: ..... .....	Azione 1.A: ..... .....
		Obiettivo 1.B: ..... .....	Azione 1.B: ..... .....
		Obiettivo 1.....: ..... .....	Azione 1.....: ..... .....
	Obiettivo 2:	Obiettivo 2.A: ..... .....	Azione 2.A: ..... .....
		Obiettivo 2.B: ..... .....	Azione 2.B: ..... .....
		Obiettivo 2.....: ..... .....	Azione 2.....: ..... .....
		Obiettivo .....B: ..... .....	Azione .....B: ..... .....

## 7.3 Ambiti Tematici

Indicare l'ambito o gli ambiti tematici sui quali interviene la Strategia.

1	Ambiente	
2	Turismo	
3	Settore produttivo (Imprese)	
4	Governance	
5	Ricerca e innovazione	
6	Formazione	

<sup>9</sup> [https://international-partnerships.ec.europa.eu/system/files/2020-09/methodology-aid-delivery-methods-project-cycle-management-200403\\_en.pdf](https://international-partnerships.ec.europa.eu/system/files/2020-09/methodology-aid-delivery-methods-project-cycle-management-200403_en.pdf).

<sup>10</sup> Questo è il principale strumento adoperato nella progettazione e soprattutto nelle fasi d'identificazione e di formulazione del progetto. Nella fase d'identificazione l'utilizzo del Quadro Logico assicura la rilevanza dell'idea progetto, nella fase di formulazione assicura la fattibilità e la sostenibilità del progetto stesso. In sintesi, il QL si configura come una matrice utilissima per la definizione degli elementi salienti di una idea progetto e costituisce il prodotto finale di una metodologia di progettazione strutturata denominata GOPP (Goal Oriented Project Planning). Questa procedura è stata ideata per coinvolgere tutti gli attori chiave e i beneficiari di un progetto permettendo di effettuare una vera progettazione dal "basso".

7	Inclusione sociale	
8	Altro (specificare .....)	

In caso di selezione di più ambiti tematici su cui costruire la strategia di sviluppo locale, questi devono essere connessi tra loro per il raggiungimento dei risultati attesi. Si chiede dunque di motivare le connessioni e le sinergie tra gli ambiti tematici prescelti.

Testo, massimo 2.000 caratteri

## 7.4 Le sfide indicate dal PN FEAMPA

Indicare almeno una delle sfide di cui al par. 2.1.3.1.1 del PN FEAMPA.

a)	sviluppo dei settori dell'economia blu, in linea con la Comunicazione CE sull'economia blu sostenibile, anche in riferimento alle aree di specializzazione incluse nelle S3/S4, sfruttando i punti di forza di tali settori e rafforzandone i legami con l'economia locale	
b)	sistemi agroalimentari e filiere sostenibili, favorendo il superamento dei modelli tradizionali e promuovendo le catene di valore	
c)	mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici, associando alle attività più classiche di sensibilizzazione delle comunità locali, le azioni volte alla riduzione dei consumi energetici lungo tutta la filiera (dai pescherecci ai porti) e quelle riferite allo sviluppo di nuove opportunità economiche derivanti dalla lotta ai cambiamenti climatici (ad es. biomassa blu <sup>11</sup> )	
d)	salvaguardia delle risorse acquatiche e della biodiversità - incluso il contributo alla riduzione dei rifiuti marini <sup>12</sup> e alla promozione dell'economia circolare nelle attività di pesca e acquacoltura <sup>13</sup> - e gestione delle aree marine protette, ad es. cercando di facilitare la collaborazione tra entroterra e aree costiere per garantire il buono stato ambientale degli ecosistemi	
e)	turismo sostenibile ed eco-turismo, incentivando una migliore integrazione e coesistenza tra questo settore e le attività di pesca e acquacoltura - sempre nell'ottica della massima sostenibilità – contribuendo significativamente come fonte aggiuntiva al reddito degli operatori	
f)	innovazione e ricerca, stimolando la collaborazione proattiva tra gli operatori del settore e il mondo della ricerca, per favorire la diffusione di conoscenza, la raccolta di dati e informazioni, sperimentare azioni pilota, promuovere innovazioni di processo e prodotto a supporto delle attività di pesca e acquacoltura, sviluppare nuovi sbocchi di mercato, trasferire e testare innovazioni tecnologiche	
g)	ricambio generazionale, imprenditorialità, formazione, diversificazione delle attività, inclusione sociale, promuovendo l'attrattività di queste professioni verso giovani, donne e migranti come fattore determinante per contrastare	

<sup>11</sup> Per biomassa blu si intende biomassa acquatica (sia selvatica che allevata) proveniente dai mari, dagli oceani, dai fiumi e dai laghi.

<sup>12</sup> Nel caso di acque interne, si intende anche la riduzione dei rifiuti in ambienti lagunari e lacustri.

<sup>13</sup> In coerenza con la Legge n. 60 del 17 maggio 2022 “Disposizioni per il recupero dei rifiuti in mare e nelle acque interne e per la promozione dell'economia circolare” “Legge Salvamare” e il recente Decreto interministeriale MASAF-MASE specifico sul tema (Prot. N. 0246750 del 11/05/2023).

	l'invecchiamento della forza lavoro, la dispersione delle conoscenze e lo spopolamento delle aree costiere	
h)	il maggiore coinvolgimento del settore della pesca e dell'acquacoltura nel sistema di governance locale, favorendo l'istituzione di sedi o strutture di coordinamento e confronto tra le diverse istanze territoriali	

Descrivere in che modo la SSL affronterà le sfide del PN FEAMPA indicate nella tabella precedente, anche tenendo conto delle sfide ed opportunità definite recentemente dalla CE nel [Fisheries and Ocean Package](#) adottato il 21 Febbraio 2023.

Testo, massimo 2.000 caratteri

### 7.5 Coerenza con S3 regionale (eventuale)

Da compilare solo nel caso in cui il territorio di riferimento ricada in una Regione che ha approvato una Strategia di Specializzazione Intelligente che contempla i settori della Blue Economy.

Descrivere se ed in che modo la SSL interviene a supporto degli obiettivi ed azioni della S3 della Regione di appartenenza nei settori riferiti alla Blue Economy.

Testo, massimo 3.000 caratteri

### 7.6 Complementarietà e integrazione

Descrivere puntualmente se ed in che modo la SSL prevede ambiti di complementarietà/integrazione con strategie di sviluppo locale a livello regionale/sub-regionale tra le seguenti:

- strategie territoriali finanziate da altri Programmi regionali e nazionali della Politica di Coesione, in particolare con le Strategie territoriali e urbane finanziate nell'ambito dell'Obiettivo Strategico 5 di cui all'art. 5 del Reg. (UE) n. 2021/1060;
- Strategia Nazionale per le Aree interne (SNAI);
- Strategie rurali finanziate dal FEASR;
- Altri strumenti di sviluppo locale (piani/strategie/progetti finanziati da differenti risorse finanziarie (UE o non UE), nonché azioni realizzate o promosse da altri soggetti collettivi attivi sui territori (ad es. Organizzazione di produttori della pesca, COGEPA, etc.).

Descrivere, inoltre, in maniera chiara ed esplicita se ed in che modo la complementarietà e l'integrazione saranno promosse ed assicurate nel corso dell'implementazione della strategia (informazione reciproca, organizzazione di incontri/attività condivise, meccanismi di raccordo e coordinamento, procedure armonizzate, comunicazione o valutazione integrate, etc.).

Testo, massimo 5.000 caratteri

## 7.7 Cooperazione

Azioni di cooperazione	SI/ NO	Area geografica di riferimento
La Strategia prevede azioni di cooperazione interregionale		Indicare se possibile eventuali aree/paesi per la realizzazione delle azioni
La Strategia contribuisce chiaramente agli obiettivi ed alle azioni delle Strategie Macroregionali e di bacino marittimo		Indicare tra EUSAIR, EUSALP e WESTMED
La Strategia prevede la capitalizzazione di esperienze di progetti realizzati nell'ambito dei Programmi Interreg, ENI ed IPA.		Indicare Programma

Fornire dettagli in merito alle azioni di cooperazione indicate nella tabella. Per le strategie macroregionali e di bacino, indicare riferimenti alle azioni previste dai rispettivi Piani di azione (Obiettivo/Pilato/Topic/Azione/Flagship project). Per i Programmi Interreg, ENI ed IPA indicare i progetti che si intende capitalizzare e come.

Se del caso, indicare i progetti o le azioni finanziati da Programmi a gestione diretta (ad es. Horizon Europe, LIFE, etc.) che si intende capitalizzare o integrare e come.

Testo, massimo 3.000 caratteri

## 7.8 Rispetto dei principi orizzontali

Descrivere come la strategia contribuisce al principio dello sviluppo sostenibile e alla lotta al cambiamento climatico, garantisca l'accessibilità delle persone con disabilità e il rispetto del principio di pari opportunità e non discriminazione.

Testo, massimo 2.000 caratteri

# 8. LE AZIONI

## 8.1 Descrizione delle azioni

Descrivere dettagliatamente tutte le Azioni previste, compilando per ciascuna di esse la seguente scheda.

<b>Obiettivo specifico</b>	Indicare l'Obiettivo specifico di riferimento della Strategia
<b>Azione: inserire codice</b>	Denominazione dell'Azione da realizzare (esempio: migliorare le strutture e i servizi offerti nei porti di pesca; diversificare le attività allo scopo di promuovere la pluriattività)



	per i pescatori; ecc.)
<b>Finalità dell’Azione</b>	Descrivere la finalità dell’Azione
<b>Modalità di attuazione</b>	Indicare la modalità di attuazione dell’Azione
<b>Area territoriale di attuazione</b>	Indicare l’area territoriale di attuazione
<b>Interventi ammissibili</b>	Indicare gli interventi ammissibili
<b>Soggetti ammissibili a finanziamento</b>	Indicare i soggetti che possono realizzare gli interventi e ricevere i contributi.
<b>Prodotti e risultati attesi</b>	Indicare le ricadute che la realizzazione dell’Azione produrrà sulla zona selezionata.
<b>Aiuti di Stato</b>	Specificare se le operazioni previste <u>NON</u> possono essere classificate come non collegate alla pesca ai sensi dell'art. 42 del TFUE e pertanto soggette all'applicazione della normativa sugli aiuti di stato
<b>Spesa prevista</b>	Importo totale in euro previsto per la realizzazione dell’azione. Descrivere il rapporto costo/beneficio.
<b>Quando dovranno aver luogo le azioni e in quale ordine</b>	Indicare l’ordine di importanza delle azioni
<b>Soggetto Responsabile dell’attuazione</b>	Indicare il soggetto/ unità organizzativa responsabile dell’attuazione delle azioni

**Descrivere le Azioni indicate nella sezione 7.2 da realizzare con eventuali risorse aggiuntive evidenziate al paragrafo 11.1**

*Descrivere dettagliatamente tutte le Azioni previste, compilando per ciascuna di esse la seguente scheda.*

<b>Obiettivo specifico</b>	Indicare l’Obiettivo specifico di riferimento della Strategia
<b>Azione: inserire codice</b>	Denominazione dell’Azione da realizzare (esempio: migliorare le strutture e i servizi offerti nei porti di pesca; diversificare le attività allo scopo di promuovere la pluriattività per i pescatori; ecc.)
<b>Finalità dell’Azione</b>	Descrivere la finalità dell’Azione
<b>Modalità di attuazione</b>	Indicare la modalità di attuazione dell’Azione

<b>Area territoriale di attuazione</b>	Indicare l'area territoriale di attuazione
<b>Interventi ammissibili</b>	Indicare gli interventi ammissibili
<b>Soggetti ammissibili a finanziamento</b>	Indicare i soggetti che possono realizzare gli interventi e ricevere i contributi.
<b>Prodotti e risultati attesi</b>	Indicare le ricadute che la realizzazione dell'Azione produrrà sulla zona selezionata.
<b>Aiuti di Stato</b>	Specificare se le operazioni previste <u>NON</u> possono essere classificate come non collegate alla pesca ai sensi dell'art. 42 del TFUE e pertanto soggette all'applicazione della normativa sugli aiuti di stato
<b>Spesa prevista</b>	Importo totale in euro previsto per la realizzazione dell'azione. Descrivere il rapporto costo/beneficio.
<b>Quando dovranno aver luogo le azioni e in quale ordine</b>	Indicare l'ordine di importanza delle azioni
<b>Soggetto Responsabile dell'attuazione</b>	Indicare il soggetto/ unità organizzativa responsabile dell'attuazione delle azioni

## 8.2 Capitalizzazione

Descrivere se la SSL:

- prevede o meno azioni di diffusione, scambio e promozione di esperienze, conoscenze ed iniziative già realizzate da strategie CLLD di precedenti programmazioni;
- prevede o meno il trasferimento o il riuso dei risultati raggiunti realizzate da strategie CLLD di precedenti programmazioni.

Testo, massimo 2,000 caratteri

## 8.3 Caratteristiche innovative della strategia e delle azioni

L'innovazione può comportare nuovi servizi, nuovi prodotti e nuovi modi di operare nel contesto locale. Si chiede di specificare gli elementi innovativi della strategia, descrivendo come le relative azioni promuovono processi/prodotti innovativi nel settore e per lo sviluppo dell'area.

Testo, massimo 2.000 caratteri



Specificare la ripartizione di ruoli, responsabilità, funzioni e compiti nell'ambito della struttura comune (nel caso di identificazione di una struttura giuridica comune ai sensi dell'Art. art. 33.2 del Reg. UE n. 2021/1060) ovvero tra i partners e tra questi ed il capofila (nel caso di non identificazione di una struttura giuridica comune).

Se pertinente, specificare se e quali partner hanno un ruolo operativo nell'attuazione e gestione della strategia e quali sono le relative responsabilità.

Indicare chiaramente in che modo viene garantito il rispetto del principio della separazione delle funzioni, nel caso in cui il GAL svolga il ruolo di beneficiario.

Mettere in evidenza la sostenibilità amministrativa della struttura organizzativa gestionale per tutta la durata del periodo di attuazione della strategia, evidenziando la disponibilità di risorse finanziarie diverse dal FEAMPA e la relativa durata temporale.

Includere un organigramma.

Testo, massimo 5.000 caratteri

## 9.2 Risorse professionali

Al fine di verificare l'adeguatezza, in termini qualitativi e quantitativi, delle risorse umane per la gestione delle attività previste, elencare le figure professionali disponibili, evidenziando il relativo livello di esperienza e di competenza nelle materie coerenti con lo specifico ruolo da svolgere e l'impegno previsto.

<b>N.</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Requisiti minimi</b>	<b>Requisiti aggiuntivi</b>	<b>Descrizione Profilo</b>	<b>Funzioni</b>	<b>Impegno</b>
1	<b>Direttore</b>	Esperienza professionale di almeno 10 anni, di cui almeno 5 con funzioni di direzione e coordinamento	Riportare, se del caso, uno o più dei seguenti requisiti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Esperienza nella direzione di un FLAG/GAL;</li> <li>- Esperienza nelle attività di gestione di un FLAG/GAL;</li> <li>- Esperienza professionale superiore a 10 anni;</li> <li>- Esperienza con funzioni di direzione superiore a 5 anni.</li> </ul>	Indicare livello di istruzione, anni di esperienza professionale e specifica Descrivere le esperienze maturate e le competenze acquisite coerenti con il ruolo da svolgere	Descrivere le funzioni assegnate nell'ambito della gestione ed attuazione della SSL	Indicare se Equivalente Tempo Pieno (ETP) o se tempo parziale. In quest'ultimo caso, se possibile, specificare la percentuale di tempo dedicata alla SSL rispetto al totale.
	<b>Coordinatore tecnico</b>	Esperienza professionale di almeno 7 anni nella gestione di Fondi UE	Riportare, se del caso, uno o più dei seguenti requisiti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Esperienza nelle attività di gestione di un FLAG/GAL;</li> <li>- Esperienza nelle attività di gestione di strategie territoriali integrate;</li> <li>- Esperienza professionale superiore a 7 anni;</li> <li>- Esperienza con</li> </ul>	Indicare livello di istruzione, anni di esperienza professionale e specifica Descrivere le esperienze maturate e le competenze acquisite coerenti con il ruolo da svolgere	Descrivere le funzioni assegnate nell'ambito della gestione ed attuazione della SSL	Indicare se Equivalente Tempo Pieno (ETP) o se tempo parziale. In quest'ultimo caso, se possibile, specificare la percentuale di tempo dedicata alla SSL rispetto al totale.

			funzioni di coordinamento superiore a 2 anni.			
2	<b>Responsabile Amministrativo o Finanziario</b>	Esperienza professionale di almeno 5 anni nella gestione dei Fondi UE, in attività di gestione, monitoraggio, rendicontazione.	Riportare, se del caso, uno o più dei seguenti requisiti: - Esperienza nelle attività di gestione amministrativa e finanziaria di un FLAG/GAL; - Esperienza professionale superiore a 5 anni.	Indicare livello di istruzione, anni di esperienza professionale e specifica Descrivere le esperienze maturate e le competenze acquisite coerenti con il ruolo da svolgere	Descrivere le funzioni assegnate nell'ambito della gestione ed attuazione della SSL	Indicare se Equivalente Tempo Pieno (ETP) o se tempo parziale. In quest'ultimo caso, se possibile, specificare la percentuale di tempo dedicata alla SSL rispetto al totale.
3	<b>Altre figure, quale Esperto nella gestione di progetti UE</b>			Indicare livello di istruzione, anni di esperienza professionale e specifica Descrivere le esperienze maturate e le competenze acquisite coerenti con il ruolo da svolgere	Descrivere le funzioni assegnate nell'ambito della gestione ed attuazione della SSL	Indicare se Equivalente Tempo Pieno (ETP) o se tempo parziale. In quest'ultimo caso, se possibile, specificare la percentuale di tempo dedicata alla SSL rispetto al totale.
4	<b>Altre figure, quale Animatore</b>			Indicare livello di istruzione, anni di esperienza professionale e specifica Descrivere le esperienze maturate e le competenze acquisite	Descrivere le funzioni assegnate nell'ambito della gestione ed attuazione della SSL	Indicare se Equivalente Tempo Pieno (ETP) o se tempo parziale. In quest'ultimo caso, se possibile, specificare la percentuale di tempo dedicata alla

				coerenti con il ruolo da svolgere		SSL rispetto al totale.
5	<b>Altre figure, quale Esperto in attività di comunicazione</b>			Indicare livello di istruzione, anni di esperienza professionale e specifica Descrivere le esperienze maturate e le competenze acquisite coerenti con il ruolo da svolgere	Descrivere le funzioni assegnate nell'ambito della gestione ed attuazione della SSL	Indicare se Equivalente Tempo Pieno (ETP) o se tempo parziale. In quest'ultimo caso, se possibile, specificare la percentuale di tempo dedicata alla SSL rispetto al totale.

### 9.3 Procedure decisionali

Descrivere le procedure decisionali per la selezione degli interventi di cui all'Art. 33.3 lett. b del Reg. (UE) n. 2021/1060, che evitino conflitti di interessi e garantiscano che nessun singolo gruppo di interesse controlli le decisioni in materia di selezione.

E' possibile inserire figure e rappresentazioni dei flussi decisionali.

Testo, massimo 2.000 caratteri

### 9.4 Monitoraggio

Nella fase di attuazione, ciascuna Strategia dovrà essere opportunamente monitorata, rivista e valutata. Si chiede quindi di fornire la descrizione delle modalità che saranno assicurate per verificare l'andamento dell'attuazione ed adeguare conseguentemente in itinere gli obiettivi e le attività previste. È possibile ad esempio prevedere l'implementazione di un cruscotto di monitoraggio che permetta di rilevare lo stato di avanzamento della singola operazione mediante gli indicatori finanziari, fisici e procedurali, oppure attività di controllo, quali la verifica della qualità dei dati immessi nel sistema e/o la produzione di report periodici sullo stato di avanzamento degli interventi aggregati per azione o tipologia e per misura.

Testo massimo 2. 000 caratteri

### 9.5 Revisione

Descrivere le modalità con cui sarà realizzata la revisione della Strategia nel 2026.

Testo massimo 2.000 caratteri



## 9.6 Valutazione

Descrivere le modalità e la tempistica con cui saranno assicurate le attività di valutazione, evidenziando altresì le azioni volte a favorire il coinvolgimento della comunità locale.

Testo massimo 2.000 caratteri

## 9.7 Coinvolgimento della comunità locale nell'attuazione

Descrivere puntualmente in che modo la comunità locale sarà coinvolta nel monitoraggio, revisione e valutazione della strategia, anche mediante strumenti innovativi (forum on line, web survey, laboratori, workshop, etc.).

La SSL dovrà prevedere il coinvolgimento della comunità locale al fine di garantirne la partecipazione attiva, ad es. prevedendo azioni di monitoraggio civico; la restituzione e diffusione pubblica dei risultati; la consultazione della comunità locale nel processo di revisione intermedia della Strategia; rilevazioni ed indagini specifiche nell'ambito delle attività di valutazione, etc.

Testo massimo 2.000 caratteri

## 10. INDICATORI DI OUTPUT E RISULTATO

Gli indicatori di risultato, referiti a ciascun obiettivo specifico, misurano gli effetti degli interventi finanziati e si concentrano sui risultati da raggiungere presso i beneficiari effettivi, la popolazione target o gli utilizzatori.

Nel caso degli Indicatori di risultato, ove pertinente, si dovrà fare riferimento prevalentemente agli Indicatori di risultato a livello di Programma, indicati al par. 2.1.3.1.2 del PN FEAMPA, indicando il contributo della SSL al conseguimento del relativo target, fermo restando che il GAL potrà individuarne altri indicatori aggiuntivi che siano pertinenti con la Strategia, misurabili e direttamente collegabili ai risultati da raggiungere.

Gli indicatori di output, referiti a ciascuna azione, esprimono l'esito più immediato della strategia e rappresentano il prodotto diretto delle iniziative attuate in quanto misurano l'output prodotto con il sostegno del FEAMPA, quindi cosa concretamente si realizza con l'impiego delle risorse finanziarie. Il FEAMPA prevede un solo tipo di indicatore di output: CO 01 — Numero di operazioni realizzate.

Nella SSL si dovranno indicare per ciascuna azione gli indicatori di output, che misurano, mediante unità di misura fisiche o finanziarie, la realizzazione degli interventi previsti (ad es. numero di percorsi formativi attivati, numero di attività di pescaturismo avviate, volume di produzione ottenuto, ecc.).

Per ogni indicatore si chiede di fornire l'unità di misura considerata (numero, %, €, etc.), la quantificazione del target al 2029 e la fonte che sarà utilizzata per la misurazione nel corso dell'attuazione.

Da compilare per ogni obiettivo specifico

Obiettivo specifico	Obiettivo specifico 1.A: .....
<b>INDICATORI DI RISULTATO *</b>	
Descrizione	
Unità di misura	
Target (2029)	
Fonte	

\*Se pertinente ed in funzione degli Obiettivi previsti, utilizzare gli indicatori di risultato previsti a livello di Programma:

CR 06	Lavori creati	Numero di persone
CR 10	Azioni che contribuiscono a un buono stato ecologico, compresi il ripristino della natura, la conservazione, la protezione degli ecosistemi, la biodiversità, la salute e il benessere degli animali	Numero di azioni
CR 13	Attività di cooperazione tra portatori di interesse	Numero di azioni
CR 14	Innovazioni rese possibili	Numero di nuovi prodotti, servizi, processi, modelli imprenditoriali o metodi
CR 19	Azioni volte a migliorare la capacità di governance	Numero di azioni

Da compilare per ogni Azione

Azione	Azione 1.A:: .....
<b>INDICATORI DI OUTPUT</b>	
Descrizione	
Unità di misura	
Target (2029)	
Fonte	

## 11. PIANO FINANZIARIO

### 11.1 Piano finanziario per fonte di finanziamento/Obiettivo specifico

Si chiede di indicare la dotazione finanziaria complessiva della SSL specificando la ripartizione per Obiettivo Specifico (di cui al precedente Capitolo 7) e per fonte di finanziamento (FEAMPA, Cofinanziamento nazionale<sup>14</sup> e, ove previsti, altri finanziamenti pubblici o privati). \*

La quota a carico del PN FEAMPA non può essere inferiore a € 3.000.000 (FEAMPA + Cofinanziamento nazionale), al netto delle spese riferite al sostegno preparatorio (che andranno indicate al precedente paragrafo 5), fatto salvo i casi in cui la dotazione finale complessiva dell'OI sia inferiore a tale valore.

OBIETTIVO SPECIFICO	FEAMPA	Cofinanziamento Nazionale	Altri finanziamenti pubblici	Finanziamenti privati	Totale
	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro
..... .....					
..... .....					
..... .....					
..... .....					
..... .....					
<b>TOTALE QUOTA A CARICO DEL PN FEAMPA</b>					
<b>TOTALE SSL</b>					
<b>TOTALE risorse aggiuntive</b>					
<b>TOTALE SSL con risorse aggiuntive</b>					

\* evidenziare eventuali ulteriori risorse per singolo obiettivo specifico che potranno essere destinate alla SSL qualora resesi disponibili per la Priorità 3 nel corso del periodo di programmazione

<sup>14</sup> Cfr. Delibera CIPESS n. 78/2021: il cofinanziamento nazionale per il FEAMPA è stabilito nella misura massima del 50 per cento della spesa totale pubblica (quota comunitaria più cofinanziamento nazionale). La relativa copertura finanziaria è posta a totale carico del Fondo di rotazione per gli interventi gestiti dallo Stato, mentre per quelli a gestione regionale il 70 per cento è posto a carico delle disponibilità del Fondo di rotazione e la restante quota del 30 per cento è posta a carico dei bilanci delle regioni e delle Province autonome di Trento e di Bolzano.

FEAMPA. In questo caso le relative azioni dovranno risultare chiaramente evidenziate nel quadro logico di cui al paragrafo 7.2 e nel paragrafo 8.1.1 . Il totale delle risorse costituito dalla somma di quelle eventualmente riconosciute in fase di ammissione della strategia e di quelle aggiuntive non potrà subire variazioni in aumento in relazione alla quota di cofinanziamento pubblico

## 11.2 Piano finanziario per tipologia di costo

Si chiede di indicare l’allocazione per le seguenti tipologie di costo di cui all’art. 34 paragrafo 1 del Reg. (UE) n. 2021/1060:

- l’attuazione delle operazioni, tra cui le attività di cooperazione e la loro preparazione, selezionate nell’ambito della strategia;
- la gestione, la sorveglianza e la valutazione della strategia e la relativa animazione, compresa l’agevolazione degli scambi tra portatori di interessi.

Le spese per la gestione, sorveglianza, valutazione ed animazione della SSL non possono superare il 25 % del contributo pubblico totale alla strategia. In ogni caso devono essere svolte tutte le attività innanzi previste. Tale limite deve essere soddisfatto anche al termine della fase di attuazione e sarà calcolato sulla base dei costi rendicontati e ritenuti ammissibili.

L’indicazione delle spese per lo sviluppo delle capacità e azioni preparatorie a sostegno dell’elaborazione e della futura attuazione della strategia (sostegno preparatorio), di cui alla lettera a) par. 1 dell’34 del Reg. (UE) n. 2021/1060, dovrà essere riportata nella domanda ad hoc da allegare alla presente SSL secondo il modello di cui all’allegato C1

Tipologie di costo	Spesa Totale*	Contributo pubblico		Finanziamenti privati		Altri finanz. pubblici	
		Euro	% su spesa totale	Euro	% su spesa totale	Euro	% su spesa totale
Attuazione delle operazioni							
gestione, sorveglianza, valutazione ed animazione							
<b>TOTALE</b>							

\* dovrà essere riportata esclusivamente la spesa quantificata sulla base delle risorse effettivamente disponibili al momento della pubblicazione del bando

## 11.3 Piano finanziario per annualità

**INDICARE** Esclusivamente la spesa quantificata sulla base delle risorse effettivamente disponibili al momento della Presentazione della strategia (da modificare in caso di implementazione delle risorse nel corso della programmazione

Anno	Spesa Totale
2023	

2024	
2025	
2026	
2027	
2028	
2029	
<b>TOTALE</b>	

## 12. INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E ANIMAZIONE

### 12.1 Strategia di informazione, comunicazione e animazione

Descrivere le attività di informazione, comunicazione e animazione differenziate per i diversi gruppi target (beneficiari potenziali ed effettivi, stakeholders, comunità locale, etc.), specificando obiettivi, modalità e strumenti, anche innovativi, facendo riferimento alle diverse fasi di attuazione delle SSL (ad es. selezione, implementazione, sorveglianza e valutazione).

Descrivere, altresì i principali output previsti per tali attività.

Testo, massimo 4.000 caratteri

### 12.2 Attività di informazione, comunicazione e animazione

Presentare una proposta indicativa di azioni di informazione, comunicazione e animazione compilando la tabella seguente.

Sono indicati di seguito alcuni contenuti a titolo meramente esemplificativo.

Area di attività	Obiettivi di comunicazi	Gruppo target	Attività	Tempistica	Canale/Strumento
------------------	-------------------------	---------------	----------	------------	------------------

	one				
Ad es. Comunicazione web	Favorire l'accesso rapido e trasparente alle informazioni relative alla SSL	Beneficiari Comunità locale Opinione pubblica	Realizzazioni e/ implementazione /aggiornamento del sito web del GAL	1 mese per la realizzazione e implementazione/aggiornamento continuo fino al termine delle attività	Sito web esistente/pagina web su portale regionale/provinciale/comunale

### 13. PIANO DI AZIONE DI CAPACITY BUILDING

Descrivere le azioni di rafforzamento della capacità amministrativa che si intende realizzare, specificando:

- i soggetti destinatari delle azioni di capacity building;
- descrizione dei fabbisogni e le modalità adottate per la relativa rilevazione (es. analisi desk, indagini ad hoc, questionari, interviste, etc.);
- azioni specifiche che rispondono ai fabbisogni emersi;
- cronoprogramma indicativo delle attività previste

Testo, massimo 4.000 caratteri

### 14. ELENCO DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA SSL

In questa sezione dovrà essere riportato un elenco completo degli allegati alla SSL, in particolare:

- Documentazione riferita alla costituzione del GAL (ad es. Atti di costituzione, Statuto, Regolamento interno CdA, Accordo di identificazione partner capofila, Verbali, lettera di intenti, accordi, etc.);
- Documenti a supporto dell'analisi di contesto (es. analisi di mercato in cui si identificano le tendenze di settore e pertinenti al progetto, agli sviluppi e ogni ricerca che influenzi l'orientamento e la messa a fuoco della strategia);
- Documenti a dimostrazione del coinvolgimento dei partner e della comunità locale nella definizione della strategia (verbali degli incontri svolti, i fogli presenze firmati, eventuali materiali predisposti, etc.);
- Documenti relativi alle risorse umane che saranno impiegate nelle attività amministrative e finanziarie (CV dei profili minimi);
- Eventuali documenti attuativi già approvati dall'organo decisionale (ad es. procedure di selezione, regolamento per l'acquisto di beni e servizi, etc.);
- Domanda per la richiesta di rimborso delle spese sostenute per lo sviluppo delle capacità e azioni preparatorie a sostegno dell'elaborazione e della futura attuazione della strategia (sostegno preparatorio).

<b>Num.</b>	<b>Tipologia di documento</b>	<b>Denominazione</b>
1		Indicare titolo ed eventuali riferimenti



Unione Europea

Regione Toscana



## ALLEGATO C

### Modello di manifestazione di interesse per la candidatura al sostegno preparatorio ai sensi dell'art. 34.1.a Reg. (UE) n. 2021/1060

Visto l'avviso pubblico approvato con \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,

<b>Il/la sottoscritto/a</b>		
	<i>(cognome)</i>	<i>(nome)</i>
<b>nato/a a</b>		
	<i>(comune di nascita – se nato/a all'estero: specificare lo Stato)</i>	<i>(Prov.) (gg/mm/aa)</i>
<b>residente a</b>		
	<i>(comune di residenza)</i>	<i>(Prov.)</i>
		n°
	<i>(via, piazza, contrada, località, ecc.)</i>	<i>(n. civico)</i>
<b>codice fiscale</b>		

**In qualità di**

\_\_\_\_\_  
*(legale rappresentante, procuratore della struttura di gestione del partenariato ovvero del soggetto capofila del partenariato, ecc..)*

**di:**

Struttura comune legalmente costituita \_\_\_\_\_

CUAA

GAL (\*)

Partner Capofila \_\_\_\_\_ CUAA \_\_\_\_\_

GAL (\*)

rappresentante di .....indicare ruolo e soggetto pubblico/privato di



<b>appartenenza</b>
(* ) indicare il nome del GAL ed il relativo CUAA con il quali presenta domanda di partecipazione al bando per la selezione delle SSL

<b>con sede in</b>	
<i>(comune di residenza)</i>	<i>(Prov.)</i>
	<b>n°</b>
<i>(via, piazza, contrada, località, ecc.)</i>	<i>(n. civico)</i>

<b>partita IVA</b>
--------------------

<b>telefono:</b>	<b>fax:</b>	<b>cellulare:</b>
<b>sito internet:</b>	<b>e-mail:</b>	
<b>PEC:</b>		

### MANIFESTA

l'interesse a beneficiare del finanziamento del sostegno preparatorio ai sensi dell'art 34 paragrafo 1 lettera a) del Reg. (UE) n. 2021/1060, nell'ambito del Programma Nazionale FEAMPA 2021-2027 – Priorità 3 Obiettivo Specifico 3.1 “*Contribuire a consentire un’economia blu sostenibile nelle aree costiere, insulari e interne e a promuovere lo sviluppo sostenibile delle comunità di pesca e acquacoltura*” per la spesa presunta di euro .....

A tal fine, il/la sottoscritto/a,

### COMUNICA

- di aver preso visione e di accettare i contenuti e le prescrizioni dell’avviso per la selezione delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo approvato con \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- di rispettare la tempistica e le modalità di rendicontazione previste nel manuale delle procedure dell’OI;
- che al fine dell’elaborazione della proposta di strategia di sviluppo locale, si è provveduto ad attivare adeguate attività di animazione, coinvolgimento e concertazione sul territorio, nonché a dare ampia informazione a tutti i soggetti e gli operatori potenzialmente interessati;
- che si è provveduto comunque ad informare adeguatamente e con sufficiente preavviso tutti i Comuni inseriti nell’ambito territoriale designato;
- di essere a conoscenza che il sostegno preparatorio sarà concesso a tutti i GAL inseriti nella graduatoria di merito e selezionati sulla base delle procedure di cui all’articolo 5

- dell'Avviso in oggetto, indipendentemente dalla posizione assunta nella graduatoria e dall'assegnazione del contributo finanziario per l'attuazione della Strategia;
- di essere a conoscenza che in caso di dotazione finanziaria insufficiente, si procederà al calcolo spettante sulla base della percentuale della popolazione di ciascun GAL, rispetto alla popolazione complessiva residente insistente su tutti i GAL;
  - di essere a conoscenza delle tipologie di spesa ammissibili al sostegno;
  - di essere a conoscenza che potrà essere richiesta documentazione aggiuntiva e che la presentazione di detta documentazione costituisce obbligo, pena la decadenza della domanda
  - di impegnarsi a presentare documentazione giustificativa attestante le spese sostenute nel periodo dal 12 aprile 2022 fino alla data indicata al paragrafo 5 dell'avviso (antecedente quella di presentazione della strategia)

Inoltre,

### DICHIARA

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lg. 193/2003 e del GDPR 2016/679, che i dati forniti con la presente richiesta saranno trattati dalla Regione \_\_\_\_\_, anche con strumenti informatici, esclusivamente per finalità gestionali e statistiche relative all'attuazione delle Strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo.

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_  
(firma digitale)

Si allega alla presente la seguente documentazione:

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscritto;
- Copia dell'atto di nomina alla carica ricoperta dal sottoscritto;
- **In caso di partenariati già costituiti:** copia dell'atto costitutivo;
- Altro: \_\_\_\_\_

## ALLEGATO C1

### Richiesta risorse finanziarie per il “Sostegno preparatorio” ai sensi dell’art. 34.1.a Reg. (UE) n. 2021/1060

Visto l’avviso pubblico approvato con \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_,  
pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Vista la manifestazione di interesse al sostegno preparatorio presentata in data \_\_\_\_\_ prot.  
n. \_\_\_\_\_

**Il/la sottoscritto/a** (nome)..... (cognome) .....

**nato/a a** ..... (comune di nascita – se nato/a all’estero: specificare lo Stato) ..... (Prov.)  
..... il .....(gg/mm/aa)

**residente a** ..... (comune di residenza) ..... (Prov.) (via, piazza, contrada, località, ecc.)  
..... (n. civico) .....

**codice fiscale** .....

**In qualità di** ..... (legale rappresentante, procuratore della struttura di gestione del partenariato  
ovvero del soggetto capofila del partenariato, ecc..)

**di:**

Struttura comune legalmente costituita \_\_\_\_\_  
CUAA  
GAL (\*)

Partner Capofila \_\_\_\_\_ CUAAs \_\_\_\_\_  
GAL (\*)

(\*) indicare il nome del GAL ed il relativo CUAA con il quali presenta domanda di partecipazione al bando per la  
selezione delle SSL

<b>con sede in</b>	
--------------------	--

(comune di residenza)

(Prov.)

	<b>n°</b>
--	-----------

(via, piazza, contrada, località, ecc.)

(n. civico)

<b>partita IVA</b>		
<b>telefono:</b>	<b>fax:</b>	<b>cellulare:</b>
<b>sito internet:</b>		<b>e-mail:</b>
<b>PEC:</b>		

## **CHIEDE**

il riconoscimento delle spese sostenute per il sostegno preparatorio pari ad euro ..... e la relativa erogazione

A tal fine, il/la sottoscritto/a, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti penalmente ai sensi delle leggi vigenti e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii.

## **DICHIARA**

- che le spese sono state sostenute nel rispetto dei requisiti sull'ammissibilità delle spese e secondo le procedure di affidamento di incarichi ovvero forniture di beni e servizi previste secondo quanto previsto dal codice degli appalti vigente
- di essere consapevole che il riconoscimento delle spese e la relativa erogazione saranno subordinate alla verifica delle condizioni poste dall'Avviso regionale per la selezione dei GAL

Inoltre,

## **DICHIARA**

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lg. 193/2003 e del GDPR 2016/679, che i dati forniti con la presente richiesta saranno trattati dalla Regione \_\_\_\_\_, anche con strumenti informatici, esclusivamente per finalità gestionali e statistiche relative all'attuazione delle Strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo.

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_  
(firma digitale)

Si allega alla presente la seguente documentazione:

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
- Informativa per il trattamento dei dati personali debitamente sottoscritta
- documentazione giustificativa attestante le spese sostenute
- Altro: \_\_\_\_\_

**CRITERI DI SELEZIONE DELLE STRATEGIE  
DI SVILUPPO LOCALE DI TIPO  
PARTECIPATIVO**

**PN FEAMPA**

2021 | 2027

## Premessa

Nell'ambito della Priorità 3 "Consentire la crescita di un'economia blu sostenibile nelle aree costiere, insulari e interne e promuovere lo sviluppo delle comunità di pesca e acquacoltura" del Programma Nazionale finanziato dal Fondo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura per il periodo 2021-2027 (PN FEAMPA) si inquadra l'Obiettivo Specifico (OS) 3.1 "Contribuire a consentire un'economia blu sostenibile nelle aree costiere, insulari e interne e a promuovere lo sviluppo sostenibile delle comunità di pesca e acquacoltura" che mira ad incrementare lo sviluppo delle comunità di pesca e acquacoltura attraverso la definizione, l'implementazione ed il *networking* delle **strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo** (CLLD dall'acronimo inglese Community Led Local Development) ex artt. 28 lett. b e 31 del Reg. (UE) n. 2021/1060.

Lo Stato membro provvede affinché lo sviluppo locale di tipo partecipativo:

- sia concentrato su aree subregionali;
- sia guidato da gruppi di azione locale, composti dai rappresentanti degli interessi socio-economici pubblici e privati, nei quali nessun singolo gruppo di interesse controlli il processo decisionale;
- sia attuato mediante strategie;
- fornisca sostegno alle attività in rete, all'accessibilità, alle caratteristiche innovative del contesto locale e, se del caso, alla cooperazione con altri operatori territoriali.

## Le strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo

Le Strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo devono contenere gli elementi indicati dall'art. 32 par. 1 del Reg. (UE) n. 2021/1060:

- l'area geografica e la popolazione interessate dalla strategia;
- il processo di coinvolgimento della comunità locale nello sviluppo della strategia;
- l'analisi delle esigenze di sviluppo e delle potenzialità dell'area;
- gli obiettivi della strategia, tra cui target finali misurabili per i risultati, e le relative azioni previste;
- le modalità di gestione, sorveglianza e valutazione, finalizzate a dimostrare la capacità del gruppo di azione locale di attuare la strategia;
- un piano finanziario comprendente la dotazione prevista a carico di ciascun fondo nonché, se del caso, la dotazione prevista a carico del FEASR, e di ciascun programma interessato.

Sulla base delle priorità indicate nel PN FEAMPA, le strategie dovranno essere orientate in particolare ad incrementare le opportunità di sviluppo per le comunità di pescatori derivanti dalla *blue economy*, a valorizzare la piccola pesca costiera, a favorire la diversificazione delle attività di pesca e acquacoltura, a promuovere l'innovazione e a costruire nuovi assetti per l'organizzazione delle attività produttive e commerciali che le rendano più flessibili e resilienti. In merito ai contenuti, tenuto conto degli ambiti di applicazione delle strategie di sviluppo locale

indicati dalla Strategia UE per il bacino del Mediterraneo, le strategie dovranno dare priorità alle seguenti sfide:

- sviluppo dei settori dell'economia blu, in linea con la Comunicazione CE sull'economia blu sostenibile, anche in riferimento alle aree di specializzazione incluse nelle S3/S4, sfruttando i punti di forza di tali settori e rafforzandone i legami con l'economia locale;
- sistemi agroalimentari e filiere sostenibili, favorendo il superamento dei modelli tradizionali e promuovendo le catene di valore;
- mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici, associando alle attività più classiche di sensibilizzazione delle comunità locali, le azioni volte alla riduzione dei consumi energetici lungo tutta la filiera (dai pescherecci ai porti) e quelle riferite allo sviluppo di nuove opportunità economiche derivanti dalla lotta ai cambiamenti climatici (ad es. biomassa blu<sup>1</sup>);
- salvaguardia delle risorse acquatiche e della biodiversità - incluso il contributo alla riduzione dei rifiuti marini<sup>2</sup> e alla promozione dell'economia circolare nelle attività di pesca e acquacoltura<sup>3</sup> - e gestione delle aree marine protette, ad es. cercando di facilitare la collaborazione tra entroterra e aree costiere per garantire il buono stato ambientale degli ecosistemi;
- turismo sostenibile ed eco-turismo, incentivando una migliore integrazione e coesistenza tra questo settore e le attività di pesca e acquacoltura - sempre nell'ottica della massima sostenibilità –contribuendo significativamente come fonte aggiuntiva al reddito degli operatori;
- innovazione e ricerca, stimolando la collaborazione proattiva tra gli operatori del settore e il mondo della ricerca, per favorire la diffusione di conoscenza, la raccolta di dati e informazioni, sperimentare azioni pilota, promuovere innovazioni di processo e prodotto a supporto delle attività di pesca e acquacoltura, sviluppare nuovi sbocchi di mercato, trasferire e testare innovazioni tecnologiche;
- ricambio generazionale, imprenditorialità, formazione, diversificazione delle attività, inclusione sociale, promuovendo l'attrattività di queste professioni verso giovani, donne e migranti come fattore determinante per contrastare l'invecchiamento della forza lavoro, la dispersione delle conoscenze e lo spopolamento delle aree costiere;
- il maggiore coinvolgimento del settore della pesca e dell'acquacoltura nel sistema di *governance* locale, favorendo l'istituzione di sedi strutture di coordinamento e confronto tra le diverse istanze territoriali.

In base a quanto previsto nell'ambito delle azioni preparatorie dell'OS 3.1 ed in continuità con la programmazione 2014-2020, l'AdG predisporrà le

**Linee guida per la definizione e selezione delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo**, che forniranno indicazioni utili sia per supportare i GAL nella definizione e presentazione delle Strategie, sia per l'armonizzazione e la semplificazione delle procedure di selezione che sono in capo agli OI ed ai Comitati di selezione.

Come ribadito nel PN FEAMPA, le strategie saranno prevalentemente monofondo, ma si potranno prevedere strategie territoriali integrate finanziate da diversi Fondi che insistono sulle stesse aree territoriali. In questi casi, sulla base dell'Accordo di Partenariato ed in sinergia con altre AdG, le Linee guida esplicheranno le procedure di dettaglio e sarà attivata un'assistenza specifica della rete nazionale per seguire le esperienze pilota nella programmazione plurifondo e nell'integrazione del FEAMPA nell'ambito della SNAI.

---

<sup>1</sup> Per biomassa blu si intende biomassa acquatica (sia selvatica che allevata) proveniente dai mari, dagli oceani, dai fiumi e dai laghi.

<sup>2</sup> Nel caso di acque interne, si intende anche la riduzione dei rifiuti in ambienti lagunari e lacustri.

<sup>3</sup> In coerenza con la Legge n. 60 del 17 maggio 2022 “Disposizioni per il recupero dei rifiuti in mare e nelle acque interne e per la promozione dell'economia circolare” “Legge Salvamare” e il recente Decreto interministeriale MASAF-MASE specifico sul tema (Prot. N. 0246750 del 11/05/2023).



## Modalità di selezione

Per evitare una eccessiva frammentazione delle risorse e l'inadeguatezza delle dotazioni finanziarie dei piani rispetto alle azioni previste, il PN FEAMPA prevede il finanziamento di circa 30 GAL – indicativamente almeno uno per territorio regionale - mediante l'applicazione della soglia finanziaria minima di € 3.000.000<sup>4</sup>, che possa consentire la costruzione di strategie finanziariamente sostenibili e di evitare la dispersione delle risorse.

Come nel periodo di programmazione 2014-2020, l'implementazione dell'OS 3.1 è affidata agli Organismi Intermedi che, pertanto, sono responsabili delle procedure di selezione CLLD per il proprio territorio di riferimento, formano un comitato per lo svolgimento della selezione e approvano le strategie selezionate da tale comitato. Nel rispetto dell'art. 32 par. 3 del Reg. (UE) n. 2021/1060, gli OI completano la prima tornata di selezione delle strategie e si assicurano che i gruppi di azione locale selezionati possano svolgere i propri compiti, indicati all'articolo 33, paragrafo 3 entro dodici mesi dalla data della decisione d'approvazione del programma (3 novembre 2023).

Ogni OI potrà selezionare le proprie strategie secondo due modalità:

- Procedura a due step:

1. I fase candidatura da parte dei territori in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti e successiva ammissione a seguito dell'esito positivo della verifica basata sui criteri di ammissibilità a) e b);
2. II fase presentazione delle strategie da parte dei territori dichiarati ammissibili, verifica di ammissibilità delle strategie sulla base dei criteri di ammissibilità c), valutazione di qualità sulla base dei criteri di selezione e predisposizione della graduatoria di merito.

Per favorire il raggiungimento dell'obiettivo di riduzione del numero dei GAL della pesca ed evitare/prevenire che sui territori ci siano sbilanciamenti è possibile prevedere una **fase intermedia di concertazione** volta a favorire l'eventuale aggregazione dei GAL che hanno manifestato interesse nella fase I, prima della presentazione della Strategia nella fase II.

- Procedura a uno step:

L'ammissione dei territori e la selezione delle strategie è contestuale e darà origine direttamente ad una graduatoria di merito delle istanze presentate, a seguito della verifica preliminare di ammissibilità basata sui criteri di ammissibilità a), b) e c) e della valutazione di qualità basata sui criteri di selezione

In entrambi i casi, la valutazione delle strategie da parte dei Comitati di selezione potrà essere accompagnata da una serie di raccomandazioni che il GAL beneficiario deve accettare, eventualmente modificando e presentando nuovamente la strategia, prima della conclusione dell'accordo di finanziamento.

Ulteriori dettagli in merito alle modalità di selezione delle strategie saranno riportati nelle **Linee guida per la definizione e selezione delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo**.

---

<sup>4</sup> Laddove le risorse totali per l'OS 3.1 a livello regionale siano inferiori a € 3.000.000, la soglia minima sarà rappresentata dal budget disponibile.

## Sostegno preparatorio

Ai sensi della lett. a) paragrafo 1 dell'art.34 del Reg. (UE) n. 2021/1060, il sostegno dei fondi allo sviluppo locale di tipo partecipativo comprende lo sviluppo delle capacità e azioni preparatorie a sostegno dell'elaborazione e della futura attuazione della strategia. Tale sostegno, come ribadito nel paragrafo 2 del medesimo articolo, risulta ammissibile a prescindere dal fatto che la strategia sia successivamente selezionata per ricevere sostegno.

Pertanto, sarà garantito il rimborso delle spese sostenute per la preparazione ed elaborazione della strategia a tutte le istanze dichiarate ammissibili, che hanno cioè ottenuto esito positivo alla verifica di tutti i criteri di ammissibilità previsti, anche per quelle ove la strategia di sviluppo locale non sia selezionata per il finanziamento nella successiva fase di valutazione di qualità.

Per il finanziamento del sostegno preparatorio, il PN mette a disposizione una dotazione di 2 Meuro (quota UE + cofinanziamento nazionale).

## Criteri di ammissibilità

I criteri di ammissibilità sono i requisiti necessari affinché l'intervento possa accedere al finanziamento e che saranno ripresi nei singoli avvisi di selezione.

I criteri di ammissibilità si dividono in tre categorie:

- Criteri di ammissibilità dei territori;
- Criteri di ammissibilità dei GAL;
- Criteri di ammissibilità delle strategie.

## Criteria di ammissibilità dei territori

I **territori** interessati per l'applicazione del CLLD nell'ambito del PN FEAMPA 2021-2027 sono le aree costiere, insulari ed interne dipendenti da attività di pesca e acquacoltura, con una **popolazione minima di 50.000 abitanti**. La soglia dei 50.000 abitanti non va applicata nel caso di strategie che interessano aree dipendenti da attività di pesca e acquacoltura che insistono su aree interne (non costiere od insulari), anche non contigue ad aree costiere<sup>5</sup>. La popolazione dell'area è data dalla somma della popolazione residente nei Comuni individuati dal partenariato. Si assume per popolazione residente il dato relativo all'ultimo censimento ISTAT.

Ciascun territorio a livello comunale può ricadere nell'area di riferimento di una sola strategia di sviluppo locale.

La continuità geografica dell'area territoriale non è un requisito di ammissibilità obbligatorio ma avrà un peso maggiore nella valutazione (Criterio di selezione 1.3) laddove applicato dall'OI.

L'area territoriale deve rispettare almeno uno dei seguenti requisiti:

- *Aspetti legati all'importanza delle attività di pesca e acquacoltura:*
  - il rapporto tra occupati nella pesca e acquacoltura e nelle attività connesse rispetto agli occupati totali deve essere in generale pari ad almeno il 2%<sup>6</sup>;
  - presenza di almeno un approdo per la pesca e/o un luogo di sbarco per la pesca e/o un sito portuale peschereccio attivo e/o un valore della produzione ittica rilevante.
- *Aspetti legati al declino economico e sociale dell'area:*
  - una riduzione della flotta di pesca superiore al 10% rispetto al valore del 2014, in termini di GT oppure di potenza motore (kW) e/o riduzione del valore della produzione superiore al 10% rispetto al valore del 2014<sup>7</sup>;
  - densità di popolazione pari o inferiore alla media regionale;
  - tasso di disoccupazione pari o superiore alla media regionale.

Si prevede di finanziare almeno una strategia di sviluppo locale per Regione.

---

<sup>5</sup> Deroga condizionata alla modifica del PN FEAMPA.

<sup>6</sup> Fonte: ISTAT, censimento imprese (ultimo dato disponibile) o altra fonte statistica regionale o locale.

<sup>7</sup> Per questo dato si farà riferimento alle imbarcazioni presenti nel *Fleet Register* e registrate nei porti delle marinerie che si insistono sull'area territoriale di pertinenza.

## Criteria di ammissibilità dei GAL

Le strategie sono presentate ed attuate da **gruppi di azione locale (GAL)**, composti dai rappresentanti degli interessi socio-economici pubblici e privati, nei quali nessun singolo gruppo di interesse controlli il processo decisionale.

Secondo quanto ribadito dall'art. 33 par. 2 del Reg. (UE) n. 2021/1060, i Gruppi di Azione Locale scelgono al loro interno un partner capofila per le questioni amministrative e finanziarie, oppure si riuniscono in una struttura comune legalmente costituita. Sono consentite forme di aggregazione tra GAL esistenti.

La struttura gestionale dovrà restare operativa per tutta la durata del periodo di attuazione della strategia.

E' necessario, inoltre, che siano definite procedure decisionali chiare e trasparenti per la selezione degli interventi di cui all'Art. 33.3 lett. b del Reg. (UE) n. 2021/1060, che evitino conflitti di interessi e garantiscano che nessun singolo gruppo di interesse controlli le decisioni in materia di selezione.

La struttura del GAL deve garantire in maniera chiara il rispetto del principio della separazione delle funzioni, nel caso in cui svolga il ruolo di beneficiario.

## Criteria di ammissibilità delle strategie

Ciascuna **strategia** di sviluppo locale deve rispettare le indicazioni regolamentari (artt. 31-34 del Reg. 2021/1060 e artt. 29 e 30 del Reg. 2021/1139) e le indicazioni strategiche del PN FEAMPA (Sezioni 1.2 e 2.1.3).

Le strategie devono contenere tutti gli elementi indicati dall'art. 32 par. 1 del Reg. (UE) n. 2021/1060: a) l'area geografica e la popolazione interessate dalla strategia; b) il processo di coinvolgimento della comunità locale nello sviluppo della strategia; c) l'analisi delle esigenze di sviluppo e delle potenzialità dell'area; d) gli obiettivi della strategia, tra cui target finali misurabili per i risultati, e le relative azioni previste; e) le modalità di gestione, sorveglianza e valutazione, finalizzate a dimostrare la capacità del gruppo di azione locale di attuare la strategia; f) un piano finanziario comprendente la dotazione prevista a carico di ciascun fondo nonché, se del caso, la dotazione prevista a carico del FEASR, e di ciascun programma interessato.

Oltre agli elementi sopra richiamati, la Strategia dovrà indicare un Piano azione di *capacity building* per il partenariato e la descrizione delle azioni di comunicazione ed informazione a favore delle comunità locali.

Le strategie devono inoltre garantire il rispetto dei principi orizzontali di parità, non discriminazione e sviluppo sostenibile.

Come richiamato nel paragrafo precedente, ciascuna Strategia dovrà prevedere una dotazione finanziaria minima di € 3.000.000. Laddove le risorse totali per l'OS 3.1 a livello regionale siano inferiori a € 3.000.000, la soglia minima sarà rappresentata dal budget disponibile. Le

spese di cui alla lett. C del paragrafo 1 dell'art. 34 del Reg. (UE) n. 2021/1060 non superano il 25 % del contributo pubblico totale alla strategia.

## Criteri di selezione

In base all'art. 33.2 del Reg. (UE) n. 2021/1060, le pertinenti autorità di gestione definiscono i criteri per la selezione delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo. Il presente paragrafo elenca, dunque, i **criteri di selezione** per le strategie previste nell'ambito della Priorità 3, Obiettivo Specifico 3.1 del PN FEAMPA 2021-2027.

A differenza dei **criteri di ammissibilità** richiamati nel paragrafo precedente, i criteri di selezione hanno la funzione di valutare le strategie ammissibili e di stilarne una graduatoria al fine di poter finanziare quelle che dimostrano la maggiore coerenza e attinenza con gli obiettivi e le disposizioni del Programma.

L'applicazione dei **criteri di selezione** consente di discriminare le proposte pervenute secondo un preciso ordine di priorità espresso da un punteggio per singola proposta nel rispetto della metrica definita nell'Avviso. La metodologia per il calcolo del punteggio da assegnare al singolo criterio di selezione ed al punteggio di merito complessivo da assegnare alla proposta progettuale è indicata al paragrafo 9. "La metodologia per l'attribuzione del punteggio di merito agli interventi" nel documento "Criteri di selezione degli interventi" approvato in procedura scritta del CdS del 09/05/2023.

Sulla base di tale metodologia, gli OI determineranno il peso compreso tra 0 e 100 da attribuire al singolo criterio che sarà riportato nell'Avviso. Il Comitato di selezione che sarà istituito provvederà, nell'ambito della singola procedura, all'attribuzione dei punteggi a seguito della valutazione delle istanze.

Al fine di facilitare il lavoro di valutazione e di favorire l'applicazione armonizzata di tutti i criteri da parte dei Comitati di selezione, l'AdG FEAMPA provvederà all'elaborazione di un **documento metodologico** che chiarirà nel dettaglio le modalità di attribuzione dei punteggi per ciascuno dei seguenti criteri di selezione. Il documento sarà condiviso nell'ambito del Tavolo interistituzionale con gli OI ed allegato alle Linee guida per la definizione e selezione delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo. I Comitati di selezione dovranno attenersi, dunque, alle indicazioni riportate nel documento metodologico e nell'Avviso.

I Criteri di selezione sono raggruppati in 6 categorie, che tengono conto degli elementi indicati dall'art. 32 del Reg. (UE) n. 2021/1060:

1. **Coerenza geografica dell'area proposta**
2. **Partenariato e coinvolgimento delle comunità locali**
3. **Adeguatezza e coerenza della Strategia alle esigenze del territorio**
4. **Qualità del Piano di Azione**
5. **Capacità di gestione, sorveglianza e valutazione**
6. **Adeguatezza del Piano Finanziari**

## CRITERIO 1.1

Coerenza geografica della proposta			
1.1	<b>Aspetti legati all'importanza delle attività di pesca e acquacoltura</b>	<i>L'area risponde a più requisiti di cui al par. 2.1.3.1 del PN FEAMPA relativi ad "Aspetti legati all'importanza delle attività di pesca e acquacoltura".</i>	2.3 Ammissibilità dell'area

### Modalità di attribuzione del punteggio

	C	Ps	Pt=CxPs
<i>L'area rispetta <b>uno solo</b> dei seguenti criteri:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il rapporto tra occupati nella pesca e acquacoltura e nelle attività connesse rispetto agli occupati totali deve essere in generale pari ad almeno il 2%;</li> <li>- presenza di almeno un approdo per la pesca e/o un luogo di sbarco per la pesca e/o un sito portuale peschereccio attivo e/o un valore della produzione ittica rilevante.</li> </ul>	0	2	
<i>L'area rispetta <b>tutti</b> i seguenti criteri:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il rapporto tra occupati nella pesca e acquacoltura e nelle attività connesse rispetto agli occupati totali deve essere in generale pari ad almeno il 2%;</li> <li>- presenza di almeno un approdo per la pesca e/o un luogo di sbarco per la pesca e/o un sito portuale peschereccio attivo e/o un valore della produzione ittica rilevante.</li> </ul>	1		

### NOTA METODOLOGICA:

Per il rapporto tra occupati nella pesca e acquacoltura e nelle attività connesse rispetto agli occupati totali le strategie potranno fare riferimento ai dati ISTAT o a fonte statistica regionale o locale, facendo riferimento all'ultimo anno di disponibilità del dato da parte della fonte utilizzata.

Per la presenza di almeno un approdo per la pesca e/o un luogo di sbarco per la pesca le strategie potranno fare riferimento ai dati delle Capitanerie di porto e/o del *Fleet Register*.

Per il parametro relativo alla presenza di un valore della produzione ittica rilevante le strategie potranno fare riferimento ai dati ISTAT o a fonte statistica regionale o locale, facendo riferimento all'ultimo anno di disponibilità del dato da parte della fonte utilizzata.

## CRITERIO 1.2

1.2	<b>Aspetti legati al declino economico e sociale dell'area</b>	<i>L'area risponde a più requisiti di cui al par. 2.1.3.1 del PN FEAMPA relativi agli "Aspetti legati al declino economico e sociale dell'area".</i>	2.3 Ammissibilità dell'area
-----	--	--	-----------------------------

### Modalità di attribuzione del punteggio

	C	Ps	Pt=CxPs
<i>L'area rispetta <b>uno solo</b> dei seguenti criteri:</i>	0	2	

- una riduzione della flotta di pesca superiore al 10% rispetto al valore del 2014, in termini di GT oppure di potenza motore (kW) e/o riduzione del valore della produzione superiore al 10% rispetto al valore del 2014; - densità di popolazione pari o inferiore alla media regionale; - tasso di disoccupazione pari o superiore alla media regionale.			
L'area rispetta <b>due</b> dei seguenti criteri: - una riduzione della flotta di pesca superiore al 10% rispetto al valore del 2014, in termini di GT oppure di potenza motore (kW) e/o riduzione del valore della produzione superiore al 10% rispetto al valore del 2014; - densità di popolazione pari o inferiore alla media regionale; - tasso di disoccupazione pari o superiore alla media regionale.	1		
L'area rispetta <b>tutti</b> i seguenti criteri: - una riduzione della flotta di pesca superiore al 10% rispetto al valore del 2014, in termini di GT oppure di potenza motore (kW) e/o riduzione del valore della produzione superiore al 10% rispetto al valore del 2014; - densità di popolazione pari o inferiore alla media regionale; - tasso di disoccupazione pari o superiore alla media regionale.			

#### NOTA METODOLOGICA:

Per la riduzione della flotta di pesca superiore al 10% rispetto al valore del 2014, in termini di GT oppure di potenza motore (kW), le strategie potranno fare riferimento alle imbarcazioni presenti nel *Fleet Register* e registrate nei porti delle marinerie che si insistono sull'area territoriale di pertinenza.

Per i dati riferiti alla riduzione del valore della produzione superiore al 10% rispetto al valore del 2014, alla densità della popolazione e al tasso di disoccupazione le strategie potranno fare riferimento ai dati ISTAT o a fonte statistica regionale o locale.

### CRITERIO 1.3

Coerenza geografica della proposta			
1.3	<b>Continuità geografica dell'area</b>	<i>L'area territoriale coperta dalla strategia comprende Comuni tra loro contigui.</i>	2.3 Ammissibilità dell'area

<i>Modalità di attribuzione del punteggio</i>		C	Ps	Pt=Cx Ps
<i>La Strategia <b>non</b> copre un'area territoriale che comprende Comuni tra loro contigui.</i>		0	0	
<i>La Strategia <b>copre</b> un'area territoriale che comprende Comuni tra loro contigui.</i>		1		

#### NOTA METODOLOGICA:

Il coefficiente di 1 va assegnato solo se non c'è discontinuità territoriale, ovvero che non si verifichi la presenza all'interno del territorio selezionato di uno o più comuni non aderenti alla strategia che separino l'area del GAL in una o più parti di territorio non più confinanti tra loro.

## PARTENARIATO E COINVOLGIMENTO DELLE COMUNITÀ LOCALI

### CRITERIO 2.1

Partenariato e coinvolgimento delle comunità locali			
2.1	<b>Composizione e rappresentatività del partenariato</b>	<i>La partnership garantisce una distribuzione equilibrata delle rappresentanze del settore della pesca, dell'acquacoltura e del settore della trasformazione e commercializzazione del prodotto ittico, tenuto conto delle realtà locali.</i>	3.1 Elenco dei partner

#### Modalità di attribuzione del punteggio

	C	Ps	Pt=CxPs
<i>La quota percentuale del potere di voto espresso dai rappresentanti del settore pesca o acquacoltura o della trasformazione e commercializzazione del prodotto ittico nell'ambito dell'organo decisionale del GAL è compresa tra <math>0 \leq x &lt; 15\%</math></i>	0	5	
<i>La quota percentuale del potere di voto espresso dai rappresentanti del settore pesca o acquacoltura o della trasformazione e commercializzazione del prodotto ittico nell'ambito dell'organo decisionale del GAL è compresa tra <math>15\% \leq x &lt; 25\%</math></i>	0,5		
<i>La quota percentuale del potere di voto espresso dai rappresentanti del settore pesca o acquacoltura o della trasformazione e commercializzazione del prodotto ittico nell'ambito dell'organo decisionale del GAL è pari a <math>x \geq 25\%</math></i>	1		

#### NOTA METODOLOGICA:

Ai fini della valutazione del presente criterio, ciascun partner dovrà indicare nella Strategia se il proprio settore prevalente di competenza è quello della pesca o dell'acquacoltura o della trasformazione e commercializzazione del prodotto ittico. Nel caso di soggetti che hanno competenze su più settori, si dovrà fare riferimento al settore di attività che assorbe la maggiore quota di risorse finanziarie dell'ultimo bilancio presentato dal partner.

### CRITERIO 2.2

Partenariato e coinvolgimento delle comunità locali			
2.2	<b>Composizione adeguatamente rappresentativa delle istanze locali e coerente rispetto ai fabbisogni dell'area e delle azioni che</b>	<i>La partnership rispecchia la composizione socioeconomica della zona tramite una rappresentazione equilibrata tra le varie categorie di cui all'art. 8 del Reg. (UE) n. 2021/1060 (autorità pubbliche, parti economiche e sociali, organismi pertinenti che rappresentano la società civile, organizzazioni di ricerca e le università).</i>	3.1 Elenco dei partner 6.2 Analisi dei fabbisogni



	<b>saranno implementate</b>		
--	-----------------------------	--	--

<i>Modalità di attribuzione del punteggio</i>	<b>C</b>	<b>Ps</b>	<b>Pt=CxPs</b>
<i>La partnership comprende partner appartenenti esclusivamente a due delle categorie indicate (tra autorità pubbliche, parti economiche e sociali, organismi pertinenti che rappresentano la società civile, organizzazioni di ricerca/università).</i>	0	2	
<i>La partnership comprende partner appartenenti a tre o a tutte le categorie indicate (tra autorità pubbliche, parti economiche e sociali, organismi pertinenti che rappresentano la società civile, organizzazioni di ricerca/università) in coerenza con i fabbisogni dell'area e delle azioni che saranno implementate.</i>	1		

#### **NOTA METODOLOGICA:**

Ai fini della valutazione del presente criterio, ciascun partner dovrà dichiarare nella Strategia l'appartenenza ad una delle categorie indicate sulla base del proprio status giuridico che è possibile ricavare da: proprio Atto istitutivo, Statuto, Visura camerale, Albo o Elenco pubblico, etc.

### **CRITERIO 2.3**

<b>Partenariato e coinvolgimento delle comunità locali</b>			
2.3	<b>Composizione adeguatamente rappresentativa delle istanze locali e coerente rispetto ai fabbisogni dell'area e delle azioni che saranno implementate</b>	<i>La partnership proposta è coerente con l'ambito/gli ambiti della Strategia.</i>	<i>3.1 Elenco dei partner 7.3 Ambiti tematici</i>

<i>Modalità di attribuzione del punteggio</i>	<b>C</b>	<b>Ps</b>	<b>Pt=CxPs</b>
<i>La percentuale di componenti del partenariato che operano negli ambiti di intervento della strategia è compresa tra 0%-30%</i>	0	3	
<i>La percentuale di componenti del partenariato che operano negli ambiti di intervento della strategia è compresa tra 31%-50%</i>	0,5		
<i>La percentuale di componenti del partenariato che operano negli ambiti di</i>	1		

<i>intervento della strategia è superiore al 50%</i>			
--	--	--	--

**NOTA METODOLOGICA:**

**Ambiti di intervento**

Ai fini della valutazione del presente criterio, ciascun partner dovrà indicare nella Strategia il proprio ambito prevalente di competenza, tra i seguenti:

1. Ambiente;
2. Turismo;
3. Settore produttivo (Imprese);
4. Governance;
5. Ricerca e innovazione;
6. Formazione;
7. Inclusione sociale; 8. Altro (specificare).

Nel caso di soggetti che hanno competenze su più ambiti di intervento, si dovrà fare riferimento all'ambito di attività che assorbe la maggiore quota di risorse finanziarie direttamente gestite da tali soggetti e che è possibile desumere dall'ultimo bilancio presentato o da altri documenti per la gestione finanziaria.

**CRITERIO 2.4**

<b>Partnership e coinvolgimento delle comunità locali</b>			
2.4	<b>Azioni di capacity building a favore del partenariato</b>	<i>La Strategia prevede un piano di azione di capacity building nel periodo di attuazione che appare in grado di rafforzare la capacità gestionale e amministrativa del partenariato del GAL.</i>	<i>13. Piano di azione capacity building</i>

**Modalità di attribuzione del punteggio**

	<b>C</b>	<b>Ps</b>	<b>Pt=CxPs</b>
<i>Il piano di azione di capacity building prevede azioni di rafforzamento della capacità amministrativa che non sono tarate sui fabbisogni dei diversi componenti del partenariato e non contiene tutti i seguenti elementi: - esiti della rilevazione dei fabbisogni dei partner (mediante analisi desk, indagini ad hoc, questionari, interviste, etc.); - azioni specifiche che rispondono ai fabbisogni emersi; - cronoprogramma indicativo delle attività previste.</i>	0	<b>5</b>	
<i>Il piano di azione di capacity building prevede azioni di rafforzamento della capacità amministrativa che sono tarate sui fabbisogni dei diversi componenti del partenariato e pertanto contiene i seguenti elementi: - esiti della rilevazione dei fabbisogni dei partner (mediante analisi desk, indagini ad hoc, questionari, interviste, etc.);</i>	1		

- azioni specifiche che rispondono ai fabbisogni emersi; - cronoprogramma indicativo delle attività previste.			
---	--	--	--

## CRITERIO 2.5

<b>Partenariato e coinvolgimento delle comunità locali</b>			
2.5	<b>Capacità di mobilitazione ed animazione delle comunità locali</b>	<i>Le comunità locali interessate sono state coinvolte attivamente in un processo partecipativo per la predisposizione della strategia, che tiene conto anche delle istanze locali espresse.</i>	4.3 Coinvolgimento della Comunità Locale

<i>Modalità di attribuzione del punteggio</i>			C	Ps	Pt=CxPs
<i>Sono state svolte attività meramente informative a favore della comunità locale.</i>			0	5	
<i>Sono state svolte attività di coinvolgimento attivo, in cui la comunità locale ha potuto esprimere le proprie istanze e proposte.</i>			0,5		
<i>Sono state svolte attività di coinvolgimento attivo, in cui la comunità locale ha potuto esprimere le proprie istanze e proposte e la Strategia dimostra in che modo esse sono state prese in considerazione.</i>			1		

## CRITERIO 2.6

<b>Partenariato e coinvolgimento delle comunità locali</b>			
2.6	<b>Capacità di mobilitazione ed animazione delle comunità locali</b>	<i>Sono previste attività di coinvolgimento delle comunità locali nell'attuazione e valutazione della strategia, anche mediante strumenti innovativi (forum on line, web survey, laboratori, workshop, etc.).</i>	9.7 Coinvolgimento della Comunità Locale dell'attuazione

<i>Modalità di attribuzione del punteggio</i>			Coefficiente	Peso	Punteggio
			C	Ps	Pt=CxPs
<i>Non sono previste modalità di consultazione/interlocuzione con la comunità locale nel corso dell'attuazione della Strategia.</i>			0	4	
<i>Sono previsti almeno due incontri annuali con la comunità locale per discutere sia dell'attuazione (stato di avanzamento, pianificazione operativa delle attività, esigenze o criticità emerse, etc.) sia nella valutazione (verifica dei risultati, scelta delle tematiche da valutare, raccomandazioni per le attività future, etc.).</i>			0,5		
<i>Oltre agli incontri con la comunità locale, sono previste anche</i>			1		

<i>modalità di coinvolgimento mediante strumenti innovativi in grado di favorire l'interazione costante e continua con i cittadini (ad es. forum on line, web survey, laboratori, workshop, etc.)</i>			
---	--	--	--

## CRITERIO 2.7

<b>Partenariato e coinvolgimento delle comunità locali</b>			
2.7	<b>Azioni di informazione e comunicazione a livello locale</b>	<i>Le azioni di comunicazione ed informazione a favore delle comunità locali descritte nella Strategia appaiono innovative, ben strutturate e potenzialmente efficaci per raggiungere i target groups identificati.</i>	<i>12. Informazione, Comunicazione e animazione</i>

<b>Modalità di attribuzione del punteggio</b>		<b>C</b>	<b>Ps</b>	<b>Pt=CxPs</b>
<i>Sono previste attività di informazione e comunicazione a favore della comunità locale unicamente di tipo unidirezionale e non differenziate per specifici gruppi target.</i>		0	3	
<i>Sono previste attività di informazione e comunicazione, nonché di animazione a favore della comunità locale, distinte per specifici gruppi target e che consentono la partecipazione attiva dei cittadini nell'attuazione della Strategia secondo un'interlocuzione bidirezionale.</i>		0,5		
<i>Sono previste attività di informazione e comunicazione, nonché attività specifiche di animazione per incoraggiare e supportare la presentazione di proposte progettuali innovative e coerenti con la Strategia (ad es. attività di outreach, promozione, sviluppo di progetti, laboratori, ricerca partner, analisi best practices, etc.).</i>		1		

## ADEGUATEZZA E COERENZA DELLA STRATEGIA ALLE ESIGENZE DEL TERRITORIO

### CRITERIO 3.1

<b>Adeguatezza e coerenza della Strategia alle esigenze del territorio</b>			
3.1	<b>Adeguatezza dell'identificazione dei fabbisogni dell'area, sulla base di dati ed indicatori affidabili</b>	<i>Sono stati identificati con chiarezza i fabbisogni territoriali dell'area e l'analisi è corredata di dati quantitativi e qualitativi basati su fonti affidabili e/o su diagnosi effettuate a livello locale.</i>	<i>6. Analisi delle esigenze di sviluppo e potenzialità del territorio</i>

<b>Modalità di attribuzione del punteggio</b>		<b>C</b>	<b>Ps</b>	<b>Pt=CxPs</b>
---	--	----------	-----------	----------------

			<b>s</b>
<p><i>L'Analisi <b>non</b> risulta adeguata, in quanto:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- è generica e potrebbe applicarsi ovunque;</li> <li>- non identifica con chiarezza quali sono i principali fabbisogni di sviluppo e le potenzialità dell'area;</li> <li>- non si fonda su dati affidabili né su diagnosi svolte a livello locale;</li> <li>- si limita a presentare un elenco di esigenze, senza alcuna classificazione.</li> </ul>	0	<b>3</b>	
<p><i>L'Analisi <b>risulta adeguata</b> in quanto:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- si concentra sulle caratteristiche specifiche dell'area e sulla sua peculiarità;</li> <li>- i dati quantitativi/qualitativi sono basati su fonti affidabili e/o su analisi effettuate a livello locale;</li> <li>- i fabbisogni di sviluppo e le potenzialità dell'area sono chiaramente identificati; - le esigenze sono classificate definendo un ordine di priorità.</li> </ul>	0,5		
<p><i>L'Analisi risulta adeguata <b>ed inoltre</b> sono state realizzate attività di analisi partecipativa (consultazioni pubbliche, interviste, questionari, indagini, etc.) basate sulla rilevazione ed interpretazione delle percezioni e delle conoscenze tacite ed organizzate di chi "sperimenta" il sistema locale e la definizione delle priorità o la classificazione tiene conto delle opinioni ragionate dei soggetti interessati locali.</i></p>	1		

### CRITERIO 3.2

Adeguatezza e coerenza della Strategia alle esigenze del territorio			
3.2	<b>Adeguatezza e coerenza della strategia nel rispondere ai fabbisogni dell'area</b>	<i>La strategia proposta in termini di obiettivi e risultati attesi risulta pertinente nel rispondere ai fabbisogni territoriali espressi nell'analisi.</i>	7. Strategia

<i>Modalità di attribuzione del punteggio</i>		<b>C</b>	<b>Ps</b>	<b>Pt=CxPs</b>
<i>La Strategia, così come descritta, appare vaga e poco incisiva e non sembra in grado di rispondere efficacemente ai fabbisogni specifici dell'area di riferimento.</i>		0	<b>3</b>	
<i>La Strategia risulta <b>pertinente</b> ed in grado di rispondere efficacemente ai fabbisogni di sviluppo dell'area.</i>		0,5		
<i>La Strategia risulta pertinente ed in grado di rispondere efficacemente ai fabbisogni di sviluppo dell'area <b>ed inoltre</b> adotta un approccio sfidante e non meramente difensivo, volto a cogliere opportunità nuove calibrate sulle potenzialità dell'area. Questo elemento può essere rilevato verificando se gli</i>		1		

<i>obiettivi e le azioni della strategia si basano su un approccio “conservativo” o se al contrario riescono a cogliere nuove tendenze di sviluppo (nuovi modelli di consumo, nuove modalità di fruizione/erogazione di servizi, nuovi fabbisogni rilevati, etc.) in grado di innescare processi virtuosi in discontinuità con il passato.</i>			
--	--	--	--

### CRITERIO 3.3

<b>Adeguatezza e coerenza della Strategia alle esigenze del territorio</b>			
3.3	<b>Coerenza con il PN FEAMPA</b>	<i>Le strategie rispondono in maniera pertinente alle richieste del PN FEAMPA in merito ai contenuti ed alle sfide da aggredire.</i>	<i>7.4 Le sfide indicate dal PN FEAMPA</i>

#### *Modalità di attribuzione del punteggio*

	<b>C</b>	<b>Ps</b>	<b>Pt=CxPs</b>
<i>La Strategia dimostra una debole coerenza con le indicazioni strategiche del PN FEAMPA (Sezione 1.2 e 2.1.3) ed in particolare, i suoi contenuti fanno riferimento ad una sola delle sfide riportate nella descrizione dell’Azione “Attuazione e gestione delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo” di cui al par. 2.1.3.1.1 del PN FEAMPA.</i>	0		
<i>La Strategia dimostra una elevata coerenza con le indicazioni strategiche del PN FEAMPA (Sezione 1.2 e 2.1.3) ed in particolare, i suoi contenuti fanno riferimento a più sfide di quelle riportate nella descrizione dell’Azione “Attuazione e gestione delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo” di cui al par. 2.1.3.1.1 del PN FEAMPA - compreso tra 6 e 8.</i>	1	<b>5</b>	

#### **NOTA METODOLOGICA:**

La valutazione del Criterio 3.3 deve fare riferimento alle indicazioni fornite dal PN FEAMPA per l’OS 3.1, Azione “Attuazione e gestione delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo” di cui al par. 2.1.3.1.1, in relazione ai contenuti delle Strategie, che di seguito si riporta.

In merito ai contenuti, tenuto conto degli ambiti di applicazione delle strategie di sviluppo locale indicati dalla Strategia UE per il bacino del Mediterraneo, le strategie dovranno dare priorità alle seguenti sfide:

- sviluppo dei settori dell’economia blu, in linea con la Comunicazione CE sull’economia blu sostenibile<sup>15</sup>, anche in riferimento alle aree di specializzazione incluse nelle S3/S4, sfruttando i punti di forza di tali settori e rafforzandone i legami con l’economia locale;

<sup>15</sup> COM(2021) 240 final.

- sistemi agroalimentari e filiere sostenibili, favorendo il superamento dei modelli tradizionali e promuovendo le catene di valore;
- mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici, associando alle attività più classiche di sensibilizzazione delle comunità locali, le azioni volte alla riduzione dei consumi energetici lungo tutta la filiera (dai pescherecci ai porti) e quelle riferite allo sviluppo di nuove opportunità economiche derivanti dalla lotta ai cambiamenti climatici (ad es. biomassa blu)<sup>16</sup>;
- salvaguardia delle risorse acquatiche e della biodiversità - incluso il contributo alla riduzione dei rifiuti marini<sup>17</sup> e alla promozione dell'economia circolare nelle attività di pesca e acquacoltura<sup>18</sup> - e gestione delle aree marine protette, ad es. cercando di facilitare la collaborazione tra entroterra e aree costiere per garantire il buono stato ambientale degli ecosistemi;
- turismo sostenibile ed eco-turismo, incentivando una migliore integrazione e coesistenza tra questo settore e le attività di pesca e acquacoltura - sempre nell'ottica della massima sostenibilità – contribuendo significativamente come fonte aggiuntiva al reddito degli operatori;
- innovazione e ricerca, stimolando la collaborazione proattiva tra gli operatori del settore e il mondo della ricerca, per favorire la diffusione di conoscenza, la raccolta di dati e informazioni, sperimentare azioni pilota, promuovere innovazioni di processo e prodotto a supporto delle attività di pesca e acquacoltura, sviluppare nuovi sbocchi di mercato, trasferire e testare innovazioni tecnologiche;
- ricambio generazionale, imprenditorialità, formazione, diversificazione delle attività, inclusione sociale, promuovendo l'attrattiva di queste professioni verso giovani, donne e migranti come fattore determinante per il maggiore coinvolgimento del settore della pesca e dell'acquacoltura nel sistema di *governance* locale, favorendo l'istituzione di sedi o strutture di coordinamento e confronto tra le diverse istanze territoriali.

E' importante, inoltre, fare riferimento anche alle sfide ed opportunità definite recentemente dalla CE nel [Fisheries and Ocean Package](#) adottato il 21 Febbraio 2023.

### CRITERIO 3.4

Adeguatezza e coerenza della Strategia alle esigenze del territorio			
3.4	<b>Coerenza tra la Strategia e le S3 regionali</b>	<i>La Strategia interviene a supporto degli obiettivi ed azioni previste dalle Strategie di Specializzazione Intelligente, in particolare nelle Regioni che individuano settori di specializzazione riferiti alla Blue Economy.</i>	7.5 Coerenza con S3 regionale

<sup>16</sup> Per biomassa blu si intende biomassa acquatica (sia selvatica che allevata) proveniente dai mari, dagli oceani, dai fiumi e dai laghi.

<sup>17</sup> Nel caso di acque interne, si intende anche la riduzione dei rifiuti in ambienti lagunari e lacustri.

<sup>18</sup> In coerenza con la Legge n. 60 del 17 maggio 2022 "Disposizioni per il recupero dei rifiuti in mare e nelle acque interne e per la promozione dell'economia circolare" "Legge Salvamare" e il recente Decreto interministeriale MASAF-MASE specifico sul tema (Prot. N. 0246750 del 11/05/2023).

<i>Modalità di attribuzione del punteggio</i>	<b>C</b>	<b>Ps</b>	<b>Pt=CxPs</b>
<i>La Strategia dimostra una debole coerenza con le Strategia di Specializzazione Intelligente (S3), in quanto non descrive puntualmente se ed in che modo interviene a supporto degli obiettivi ed azioni della Strategia di Specializzazione Intelligente della Regione di appartenenza nei settori riferiti alla Blue Economy.</i>	0	5	
<i>La Strategia dimostra una chiara coerenza con la Strategia di Specializzazione Intelligente (S3), descrivendo puntualmente se ed in che modo interviene a supporto degli obiettivi ed azioni della Strategia di Specializzazione Intelligente della Regione di appartenenza nei settori riferiti alla Blue Economy.</i>	1		

#### **NOTA METODOLOGICA:**

Qualora una Regione non contempli nella propria Strategia di Specializzazione Intelligente aree di specializzazione legate alla *Blue Economy*, dovrà assegnare a questo criterio un peso pari a zero.

### **CRITERIO 3.5**

<b>Adeguatezza e coerenza della Strategia alle esigenze del territorio</b>			
3.5	<b>Coerenza tra la Strategia e la Strategia UE per il bacino Mediterraneo e per la Blue Economy</b>	<i>La Strategia risulta coerente e contribuisce al rispetto degli orientamenti della Strategia UE per il bacino del Mediterraneo e interviene in maniera adeguata nei settori della Blue Economy</i>	7. Strategia

<i>Modalità di attribuzione del punteggio</i>	<b>C</b>	<b>Ps</b>	<b>Pt=CxPs</b>
<i>La Strategia dimostra una debole coerenza e rispetto degli orientamenti della Strategia UE per il bacino del Mediterraneo e di intervenire non adeguatamente nei settori della Blue Economy.</i>	0	2	
<i>La Strategia dimostra una chiara coerenza e rispetto degli orientamenti della Strategia UE per il bacino del Mediterraneo e di intervenire adeguatamente nei settori della Blue Economy.</i>	1		

#### **NOTA METODOLOGICA:**

Per quanto riguarda la Strategia UE per il bacino del Mediterraneo, si faccia riferimento allo *Staff Working Document della Commissione Europea Regional sea basin analyses - Regional challenges in achieving the objectives of the Common Fisheries Policy – A sea basin perspective to guide EMFF programming* (SWD(2020) 206 final), pagine 18 e 92<sup>19</sup>.

<sup>19</sup> <https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-11026-2020-INIT/en/pdf>



In riferimento alla Blue Economy, si faccia riferimento alla *Comunicazione della CE su un nuovo approccio per un'economia blu sostenibile nell'UE - Trasformare l'economia blu dell'UE per un futuro sostenibile*, COM(2021) 240 final<sup>20</sup>.

### CRITERIO 3.6

Adeguatezza e coerenza della Strategia alle esigenze del territorio			
3.6	<b>Complementarietà e integrazione con altre politiche di sviluppo locale finanziate con fondi europei, nazionali o regionali, inclusa la SNAI</b>	<i>La Strategia è complementare o si integra in maniera concreta ed evidente con le strategie di sviluppo locale a livello regionale/sub-regionale che interessano l'area, in particolare con le Strategie territoriali e urbane finanziate nell'ambito dell'Obiettivo Strategico 5 di cui all'art. 5 del Reg. (UE) n. 2021/1060 e con le Strategie per le Aree Interne. Sono evidenziati in maniera chiara gli ambiti in cui si esplica la complementarietà e l'integrazione, ad es. su aspetti settoriali, territoriali o istituzionali e le procedure ed azioni per rafforzare il coordinamento e l'integrazione tra i soggetti interessati.</i>	7.6 <i>Complementarietà e integrazione</i>

<i>Modalità di attribuzione del punteggio</i>	C	Ps	Pt=Cx Ps
<i>La Strategia <b>non</b> prevede ambiti di complementarietà/integrazione con strategie di sviluppo locale a livello regionale/sub-regionale.</i>	0	5	
<i>La Strategia <b>prevede</b> ambiti di complementarietà/integrazione con strategie di sviluppo locale a livello regionale/sub-regionale tra le seguenti:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>strategie territoriali finanziate da altri Programmi regionali e nazionali della Politica di Coesione;</i></li> <li>- <i>Strategia Nazionale per le Aree interne (SNAI);</i></li> <li>- <i>Strategie rurali finanziate dal FEASR;</i></li> <li>- <i>Altri strumenti di sviluppo locale.</i></li> </ul>	0,5		
<i>La Strategia prevede ambiti di complementarietà/integrazione con strategie di sviluppo locale a livello regionale/sub-regionale <b>ed inoltre</b> evidenzia in maniera chiara ed esplicita in che modo la complementarietà e l'integrazione saranno promosse ed assicurate nel corso dell'implementazione della strategia (informazione reciproca, organizzazione di incontri/attività condivise, meccanismi di raccordo e coordinamento, procedure armonizzate, comunicazione o valutazione integrate, etc.).</i>	1		

<sup>20</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021DC0240>

### NOTA METODOLOGICA:

Per *strategie territoriali finanziate da altri Programmi regionali e nazionali della Politica di Coesione* si intendono tutte le strategie territoriali integrate di cui all'art. 28 del Reg. (UE) n. 2021/1060, previste dai Programmi FESR ed FSE approvati e che sono ricadenti anche solo parzialmente nel territorio di riferimento della Strategia.

Per *Strategia Nazionale per le Aree interne (SNAI)* si faccia riferimento all'Accordo di Partenariato 2021-2027, in particolare Capitolo 10 e alle informazioni contenute al seguente link, inclusa la mappatura delle aree interne individuate:

<https://politichecoesione.governo.it/it/strategie-tematiche-e-territoriali/strategie territoriali/strategia-nazionale-aree-interne-snai/>.

Per *Strategie rurali finanziate dal FEASR* si intendono le strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo (LEADER) sostenute dal Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale nell'ambito della programmazione 2023-2027, già approvate o in corso di approvazione/definizione.

Infine, con *altri strumenti di sviluppo locale*, si può fare riferimento ad altri piani/strategie/progetti finanziati da differenti risorse finanziarie (UE o non UE), nonché ad azioni realizzate o promosse da altri soggetti collettivi attivi sui territori (ad es. Organizzazione di produttori della pesca, COGEPA, etc.).

### CRITERIO 3.7

Adeguatezza e coerenza della Strategia alle esigenze del territorio			
3.7	<b>Previsione di azioni di cooperazione e contributo alle strategie macroregionali e di bacino marittimo</b>	<i>La Strategia prevede azioni di cooperazione interregionale – anche capitalizzando esperienze dei Programmi Interreg, ENI ed IPA – e contribuisce in maniera chiara ed evidente agli obiettivi ed azioni delle Strategie Macroregionali e di bacino marittimo pertinenti (EUSAIR, EUSALP e WESTMED).</i>	7.7 Cooperazione

<b>Modalità di attribuzione del punteggio</b>	<b>C</b>	<b>Ps</b>	<b>Pt=CxPs</b>
<i>La Strategia <b>non</b> prevede azioni di cooperazione interregionale e non e contribuisce chiaramente agli obiettivi ed alle azioni delle Strategie Macroregionali e di bacino marittimo</i>	0	2	
<i>La Strategia <b>prevede</b> azioni di cooperazione interregionale e contribuisce chiaramente agli obiettivi ed alle azioni delle Strategie Macroregionali e di bacino marittimo;</i>	0,5		
<i>La Strategia <b>prevede</b> azioni di cooperazione interregionale, contribuisce chiaramente agli obiettivi ed alle azioni delle Strategie Macroregionali e di</i>	1		

<i>bacino marittimo <b>anche</b> attraverso la capitalizzazione di esperienze di progetti realizzati nell'ambito dei Programmi Interreg, ENI ed IPA.</i>			
--	--	--	--

**NOTA METODOLOGICA:**

Per **azioni di cooperazione** si intendono le azioni volte a favorire la cooperazione interregionale, transnazionale o transfrontaliera con i GAL o con altri soggetti situati in altri Stati Membri o al di fuori dell'Unione.

L'Italia partecipa a due **strategie macroregionali** (la Strategia europea per la macroregione adriatico-ionica - [EUSAIR](#) e la Strategia europea per la macroregione alpina - [EUSALP](#)) oltre che a una Strategia di bacino marittimo per lo sviluppo sostenibile dell'economia blu nel Mediterraneo occidentale (Iniziativa [WestMed](#)). Ciascuna di esse ha un proprio Piano di azione che prevede obiettivi ed azioni di riferimento.

Per ulteriori dettagli consultare il seguente link: <https://politichecoesione.governo.it/it/strategie-tematiche-eterritoriali/strategie-macroregionali-e-di-bacino-marittimo-dell-unione-europea/> I 19 Programmi di cooperazione a partecipazione italiana comprendono:

- i Programmi dell'Obiettivo Cooperazione Territoriale Europea (detto anche Interreg), finanziati dal FESR;
- i Programmi finanziati dallo Strumento Europeo di Vicinato (ENI);
- i Programmi finanziati dallo Strumento di Assistenza alla Pre-Adesione (IPA).

Per ulteriori informazioni è possibile consultare il seguente link:

<https://politichecoesione.governo.it/it/la-politicadi-coesione/obiettivo-cooperazione-territoriale-europea/>

Per i progetti di cooperazione finanziati nella programmazione 2014-2020 è possibile consultare i seguenti database: [\\_SMART CTE\\_](#)

[\\_KEEP\\_](#)

Le azioni di cooperazione possono, infine, capitalizzare o integrare risultati ed azioni previsti da progetti finanziati dai Programmi a gestione diretta ed in particolare [e Horizon Europe e LIFE](#).

**QUALITA' DELLA STRATEGIA**

**CRITERIO 4.1**

Qualità della Strategia			
4.1	<b>Chiara descrizione della Strategia in termini di quadro logico (fabbisogni, obiettivi, azioni e risultati/output)</b>	<i>E' espresso con chiarezza il grado di corrispondenza tra i diversi elementi del quadro logico.</i>	<i>7.2 Quadro Logico 8.1 Descrizione delle azioni</i>

<i>Modalità di attribuzione del punteggio</i>	<b>C</b>	<b>Ps</b>	<b>Pt=CxPs</b>
<i>I diversi elementi del quadro logico – fabbisogni, obiettivi, azioni, risultati, output – <b>non</b> esprimono un legame di corrispondenza chiaro e coerente.</i>	0	3	

<i>I diversi elementi del quadro logico – fabbisogni, obiettivi, azioni, risultati, output –esprimono un legame di corrispondenza chiaro e coerente (ad es. ogni azione fa riferimento ad almeno un obiettivo, ciascun obiettivo corrisponde almeno ad un fabbisogno, etc.).</i>	1		
--	---	--	--

#### NOTA METODOLOGICA:

Per approfondimenti in merito al Quadro Logico (Logical Framework Approach) e al Project Cycle Management, fare riferimento alla Guida UE: [https://international-partnerships.ec.europa.eu/system/files/202009/methodology-aid-delivery-methods-project-cycle-management-200403\\_en.pdf](https://international-partnerships.ec.europa.eu/system/files/202009/methodology-aid-delivery-methods-project-cycle-management-200403_en.pdf)

#### CRITERIO 4.2

Qualità della Strategia			
4.2	<b>Identificazione di obiettivi chiari e misurabili</b>	<i>Gli obiettivi identificati risultano associati ad indicatori di output e di risultato misurabili in grado di verificare il loro raggiungimento, ad es. applicando i cosiddetti obiettivi intelligenti, noti con la sigla SMART (Specifici, Misurabili, Attuabili, Realistici, Temporalizzati).</i>	<i>7.1 Descrizione degli Obiettivi 7.2 Quadro Logico 10. Indicatori di output e risultato</i>

#### Modalità di attribuzione del punteggio

	C	Ps	Pt=CxPs
<i>La Strategia individua obiettivi eccessivamente generici, non specifici, non misurabili e non realizzabili entro l'arco temporale di attuazione della Strategia.</i>	0		
<i>La Strategia si basa su obiettivi intelligenti (SMART), correttamente associati ad indicatori di output e di risultato sia specifici della Strategia, che del PN FEAMPA.</i>	1	2	

#### NOTA METODOLOGICA:

Per **Obiettivi SMART** si intende Obiettivi:

1. **Specifici** - definiscono chiaramente i problemi che la strategia si propone di affrontare e i mezzi per farlo
2. **Misurabili** - comprendono una base di misurazione e un target misurabile, che può essere espresso in termini quantitativi o qualitativi
3. **Attuabili** - tecnicamente realizzabili nell'ambito della strategia proposta
4. **Realistici** - tenuto conto delle risorse fornite, del tempo consentito, delle dimensioni dei gruppi di destinatari, ecc.

Per approfondimenti in merito alla metodologia SMART, fare riferimento a [Doran, G. T. \(1981\). "There's a S.M.A.R.T. Way to Write Management's Goals and Objectives", Management Review, Vol. 70, Issue 11, pp. 35-36.](#)

La Strategia può individuare **propri indicatori specifici di output e risultato** (indicando sempre unità di misura, target, fonte), ma deve anche fare riferimento agli indicatori di risultato previsti dal par. 2.1.3.1.2 del PN FEAMPA:

- CR 06 - Lavori creati, espresso in termini di Numero di persone
- CR 10 - Azioni che contribuiscono a un buono stato ecologico, compresi il ripristino della natura, la conservazione, la protezione degli ecosistemi, la biodiversità, la salute e il benessere degli animali, espresso in termini di Numero di azioni realizzate
- CR 13 - Attività di cooperazione tra portatori di interesse, espresso in termini di Numero di azioni realizzate - CR 14 - Innovazioni rese possibili, espresso in termini di Numero di nuovi prodotti, servizi, processi, modelli imprenditoriali o metodi
- CR 19 - Azioni volte a migliorare la capacità di governance, espresso in termini di Numero di azioni realizzate.

### CRITERIO 4.3

Qualità della Strategia			
4.3	<b>Adeguatezza delle azioni rispetto alla strategia proposta</b>	<i>Le azioni proposte risultano pertinenti e funzionali al perseguimento degli obiettivi della Strategia.</i>	7. Strategia 8.1 Descrizione delle azioni

#### *Modalità di attribuzione del punteggio*

	C	Ps	Pt=CxPs
<i>Le azioni indicate non sono coerenti con nessuno degli obiettivi specifici della Strategia.</i>	0	<b>5</b>	
<i>Ciascuna azione è collegata ad un obiettivo specifico e risulta ad esso coerente.</i>	0,5		
<i>Ciascuna azione è collegata ad un obiettivo specifico e risulta ad esso coerente. Inoltre, tutte le azioni descritte fanno capo ad una visione strategica complessiva favorendo l'integrazione tra diversi settori (pesca e acquacoltura, turismo, ambiente) e tra le diverse forme di sostegno (supporto alle imprese, formazione, infrastrutture, etc.).</i>	1		

### CRITERIO 4.4

Qualità della Strategia			
4.4	<b>Capitalizzazione delle Strategie e valorizzazione azioni precedenti</b>	<i>Previa analisi e valutazione di quanto realizzato finora in ambito di sviluppo locale di tipo partecipativo, la Strategia propone azioni di sviluppo di esperienze, iniziative già realizzate e consolidamento dei risultati raggiunti.</i>	8.2 Capitalizzazione

**Modalità di attribuzione del punteggio**

	C	Ps	Pt=CxPs
<i>La Strategia <b>non</b> prevede la capitalizzazione dell'esperienza maturata nelle precedenti generazioni di CLLD.</i>	0	5	
<i>La Strategia <b>prevede</b> azioni di diffusione, scambio e promozione di esperienze, conoscenze ed iniziative già realizzate.</i>	0,5		
<i>La Strategia <b>prevede</b> diffusione, scambio e promozione di esperienze, conoscenze ed iniziative già realizzate <b>ed inoltre prevede</b> il trasferimento o il riuso dei risultati raggiunti nelle precedenti generazioni di CLLD.</i>	1		

**NOTA METODOLOGICA:**

Nel linguaggio comune, la **capitalizzazione** è il processo per cui il denaro, reinvestito, aumenta il suo valore nel tempo, sommando alla somma originaria quanto ottenuto come rendimento corrispettivo (gli interessi). Il termine è entrato anche nel contesto dei Fondi Europei con il significato di supporto al riutilizzo dei risultati ottenuti dai progetti in modo tale da aumentarne il valore nel tempo e da valorizzare – in altri programmi e con altri progetti – quello per cui il progetto originario ha utilizzato le risorse.

La capitalizzazione indica dunque il processo con cui il capitale ottenuto dall'investimento delle risorse su un progetto originario viene accompagnato a moltiplicare il suo valore con soluzioni diverse (andando al di là della durata o della localizzazione del singolo progetto o del programma) in un determinato ambito di applicazione (con riferimento a uno stesso programma o a programmi diversi) sulla base degli ambiti di utilizzo potenziale identificati e soprattutto dei *takers* identificati, vale a dire dei possibili soggetti che potrebbero essere interessati al riuso e al rilancio dei risultati ottenuti. A cosa serve la capitalizzazione?

- rendere più accessibili le conoscenze e i risultati generati dai progetti, migliorando così il trasferimento delle conoscenze;
- ottenere ulteriori risultati attraverso il benchmarking e l'analisi dettagliata dei contenuti, basandosi sulle conoscenze e sull'esperienza esistenti;
- promuovere il riutilizzo e/o il trasferimento di questa conoscenza e di questi risultati, per aumentare le prestazioni e il risultato finale;

- sensibilizzare e migliorare la comunicazione dei risultati in ambiti specifici della politica regionale mettendo in connessione realizzatori dei progetti e potenziali "takers" dei loro risultati coinvolgendo anche *policy takers* che si occupano di questi temi a livello nazionale.

Ulteriori informazioni: <https://www.interact-eu.net/library#2891-publication-capitalisation-management-guide>

**CRITERIO 4.5**

Qualità della Strategia			
4.5	<b>Innovatività delle azioni individuate</b>	<i>Sono previste modalità innovative in termini di azioni, strumenti e output.</i>	<i>8.3 Caratteristiche innovative della strategia e delle azioni</i>

<b>Modalità di attribuzione del punteggio</b>	<b>C</b>	<b>Ps</b>	<b>Pt=CxPs</b>
<i>La strategia e le relative azioni non delineano con sufficienza e chiarezza processi/prodotti innovativi nel settore e per lo sviluppo dell'area.</i>	i	0	
<i>La strategia e le relative azioni definiscono con chiarezza processi/prodotti innovativi nel settore e per lo sviluppo dell'area, mettendo in evidenza, ad es.:</i> - la creazione di nuovi servizi, nuovi prodotti e nuovi modi di operare nel contesto locale; - l'effetto moltiplicatore in relazione ai cambiamenti che la comunità vuole realizzare; - l'implementazione di azioni e prototipi su piccola scala o un progetto faro su più ampia scala che mobiliti la comunità; - l'applicazione di nuovi modi per mobilitare e utilizzare le risorse esistenti e il patrimonio della comunità; - la collaborazione tra diversi attori e settori; - il coinvolgimento (anche se non necessariamente) di università o attività di ricerca e sviluppo avanzate.	l	5	
		1	

#### **CRITERIO 4.6**

<b>Qualità della Strategia</b>			
4.6	<b>Coerenza ed adeguatezza del crono programma</b>	<i>La tempistica prevista risulta coerente rispetto alle attività da svolgere. Il cronoprogramma rispecchia la sequenza temporale logica di svolgimento delle attività ed individua con chiarezza, durata delle attività, sequenza cronologica e tempistiche di realizzazione degli interventi.</i>	8.4 <i>Cronoprogramma</i>

<b>Modalità di attribuzione del punteggio</b>	<b>C</b>	<b>Ps</b>	<b>Pt=CxPs</b>
<i>La Strategia contiene un cronoprogramma che riporta in maniera generica le principali tempistiche indicative di realizzazione delle attività, senza particolari dettagli.</i>		0	
<i>La Strategia contiene un cronoprogramma che rispetta i seguenti requisiti:</i> - riporta in maniera dettagliata le principali tempistiche indicative di realizzazione delle attività; - la durata prevista delle singole attività è realistica e coerente con la durata complessiva della Strategia; - la sequenza temporale rispecchia il legame di propedeuticità e consequenzialità delle diverse azioni/interventi; - prevede momenti di aggiornamento/revisione in funzione di eventuali esigenze contingenti.		4	
		1	

## CAPACITA' DI GESTIONE, SORVEGLIANZA E VALUTAZIONE

### CRITERIO 5.1

Qualità della Strategia			
5.1	<b>Evidenza della capacità amministrativa del GAL</b>	<i>Il numero e la relativa organizzazione delle risorse umane dedicate all'attuazione della Strategia da parte del partner capofila ovvero della struttura di gestione comune ex art. 33.2 del Reg. (UE) n. 2021/1060 risultano ben strutturati e proporzionati in termini quantitativi e funzionali rispetto alle attività da svolgere ed alle risorse finanziarie da gestire.</i>	9.1 Struttura organizzativa 9.2 Risorse umane

<i>Modalità di attribuzione del punteggio</i>	C	Ps	Pt=CxPs
<i>Il GAL mette a disposizione un numero di risorse umane interamente o parzialmente dedicate alle attività della strategia <b>inferiore o pari</b> al numero minimo richiesto dall'Avviso.</i>	0	5	
<i>Il GAL mette a disposizione un numero di risorse umane interamente o parzialmente dedicate alle attività della strategia <b>superiore al numero minimo</b> richiesto dall'Avviso.</i>	0,5		
<i>Il GAL mette a disposizione un numero di risorse umane <b>superiore al numero minimo</b> richiesto dall'Avviso e la maggior parte delle risorse risulta impiegato <b>interamente/prioritariamente</b> alle attività della strategia.</i>	1		

### CRITERIO 5.2

Qualità della Strategia			
5.2	<b>Evidenza della capacità amministrativa del GAL</b>	<i>Le risorse umane dedicate all'attuazione della Strategia da parte del partner capofila ovvero della struttura di gestione comune ex art. 33.2 del Reg. (UE) n. 2021/1060 possiedono competenze ed esperienze adeguate e comprovate nella gestione di progetti finanziati dai fondi dell'UE.</i>	9.2 Risorse umane

<i>Modalità di attribuzione del punteggio</i>	C	Ps	Pt=CxPs
<i>Il GAL mette a disposizione unicamente le <b>figure professionali previste</b> dall'Avviso con un livello di esperienza e competenza pari a quanto richiesto.</i>	0	3	



<i>Il GAL mette a disposizione <b>ulteriori figure professionali rispetto a quelle previste dall'Avviso e per ciascuna delle figure previste dichiara almeno un requisito aggiuntivo</b> riferito al livello di esperienza e competenza possedute.</i>	0,5		
<i>Il GAL mette a disposizione <b>ulteriori figure professionali rispetto a quelle previste dall'Avviso e per ciascuna delle figure previste dichiara almeno due requisiti aggiuntivi</b> riferito al livello di esperienza e competenza possedute.</i>	1		

### Figure minime da prevedere

<b>Direttore</b>	<b>Requisiti minimi</b> Esperienza professionale di almeno 10 anni, di cui almeno 5 con funzioni di direzione e coordinamento	<b>Requisiti aggiuntivi:</b> - Esperienza nella direzione di un FLAG/GAL; - Esperienza nelle attività di gestione di un FLAG/GAL; - Esperienza professionale superiore a 10 anni; - Esperienza con funzioni di direzione superiore a 5 anni.
<b>Coordinatore tecnico</b>	<b>Requisiti minimi</b> Esperienza professionale di almeno 7 anni nella gestione di Fondi UE	<b>Requisiti aggiuntivi:</b> - Esperienza nelle attività di gestione di un FLAG/GAL; - Esperienza nelle attività di gestione di strategie territoriali integrate; - Esperienza professionale superiore a 7 anni; - Esperienza con funzioni di coordinamento superiore a 2 anni.
<b>Responsabile Amministrativo/Finanziario</b>	<b>Requisiti minimi</b> Esperienza professionale di almeno 5 anni nella gestione dei Fondi UE, in attività di gestione, monitoraggio, rendicontazione.	<b>Requisiti aggiuntivi:</b> - Esperienza nelle attività di gestione amministrativa e finanziaria di un FLAG/GAL; - Esperienza professionale superiore a 5 anni.

### CRITERIO 5.3

<b>Qualità della Strategia</b>			
5.3	<b>Chiara descrizione delle modalità con cui i progressi nell'attuazione della strategia saranno monitorati e valutati</b>	<i>La Strategia prevede un modello di monitoraggio periodico dell'avanzamento dell'attuazione degli interventi, funzionale alla sorveglianza, valutazione e all'eventuale riprogrammazione</i>	9.4 Monitoraggio 9.5 Revisione 9.6 Valutazione 9.7 Coinvolgimento della Comunità locale nell'attuazione

		delle Azioni.	
--	--	---------------	--

<b>Modalità di attribuzione del punteggio</b>	<b>C</b>	<b>Ps</b>	<b>Pt=CxPs</b>
<i>La Strategia contiene una descrizione generica e poco dettagliata delle modalità operative per garantire il monitoraggio, la revisione e la valutazione dei risultati.</i>	0	3	
<i>La Strategia contiene una descrizione dettagliata delle modalità operative per garantire il monitoraggio, la revisione e la valutazione dei risultati, indicando ad es.:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>i sistemi e i meccanismi per raccogliere e trattare i dati finanziari e quelli relativi alle prestazioni correlati agli indicatori e ai target fissati.</i></li> <li>- <i>il modo in cui i GAL intendono valutare le proprie prestazioni e/o ricorrere a valutazioni esterne;</i></li> <li>- <i>le proposte per diffondere e utilizzare i risultati nell'area;</i></li> <li>- <i>tempi, risorse, procedure, output per lo svolgimento delle valutazioni.</i></li> </ul>	0,5		
<i>La Strategia contiene una descrizione dettagliata delle modalità operative per garantire il monitoraggio, la revisione e la valutazione dei risultati ed inoltre prevede il coinvolgimento della comunità locale al fine di garantirne la partecipazione attiva, ad es. prevedendo; la restituzione e diffusione pubblica dei risultati; la consultazione della comunità locale nel processo di revisione intermedia della Strategia; rilevazioni ed indagini specifiche nell'ambito delle attività di valutazione, etc.</i>	1		

#### **CRITERIO 5.4**

<b>Qualità della Strategia</b>			
5.4	<b>Chiara identificazione dei ruoli, responsabilità, funzioni e compiti tra i partner (in particolare del partner capofila)</b>	<p><i>Nel caso in cui il GAL non preveda una struttura comune legalmente costituita (ex art. 33.2 del Reg. UE n. 2021/1060): la ripartizione di ruoli, responsabilità, funzioni e compiti tra i partner e tra questi ed il capofila rispecchia una organizzazione chiara e ben delineata che risulta coerente rispetto ai rispettivi ambiti di competenza ed operatività e rispetto alle attività da svolgere.</i></p> <p><i>Nel caso in cui il GAL preveda una struttura comune legalmente costituita (ex art. 33.2 del Reg. UE n. 2021/1060): la ripartizione di ruoli, responsabilità, funzioni e compiti tra i partner nell'ambito della struttura giuridica comune rispecchia una organizzazione chiara e ben delineata che risulta coerente rispetto ai</i></p>	<p><i>3.1 Elenco dei partner</i></p> <p><i>3.2 Organo decisionale</i></p> <p><i>9.1 Struttura organizzativa</i></p>

		<i>rispettivi ambiti di competenza ed operatività e rispetto alle attività da svolgere.</i>	
--	--	---	--

<b>Modalità di attribuzione del punteggio</b>	<b>C</b>	<b>P</b>	<b>Pt=CxP</b>
<b>Non è riportato alcun organigramma</b>	0		
<b>E' riportato un organigramma esplicativo che descrive con chiarezza:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>la ripartizione di ruoli, responsabilità, funzioni e compiti tra i partner e tra questi ed il capofila (nel caso in cui il GAL non preveda una struttura comune legalmente costituita); ovvero</i></li> <li>- <i>la ripartizione di ruoli, responsabilità, funzioni e compiti tra i partner nell'ambito della struttura giuridica comune (nel caso in cui il GAL preveda una struttura comune legalmente costituita).</i></li> </ul>	0,5		
<b>E' riportato un organigramma esplicativo che descrive con chiarezza:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>la ripartizione di ruoli, responsabilità, funzioni e compiti tra i partner e tra questi ed il capofila (nel caso in cui il GAL non preveda una struttura comune legalmente costituita); ovvero</i></li> <li>- <i>la ripartizione di ruoli, responsabilità, funzioni e compiti tra i partner nell'ambito della struttura giuridica comune (nel caso in cui il GAL preveda una struttura comune legalmente costituita).</i></li> </ul> <b>ed inoltre, la ripartizione di cui sopra tiene debitamente conto degli ambiti di competenza ed operatività dei singoli partner.</b>	1	3	

## ADEGUATEZZA DEL PIANO FINANZIARIO

### CRITERIO 6.1

<b>Adeguatezza del Piano finanziario</b>			
6.1	<b>Adeguatezza delle risorse finanziarie e della relativa allocazione rispetto alle azioni da svolgere e ai risultati da raggiungere</b>	<i>Le risorse finanziarie indicate sono sufficienti e ripartite in modo corretto e realistico rispetto alle attività descritte ed agli output indicati.</i>	<i>11. Piano finanziario</i>

<b>Modalità di attribuzione del punteggio</b>	<b>C</b>	<b>Ps</b>	<b>Pt=CxPs</b>
<i>Il piano finanziario prevede una dotazione finanziaria complessiva sopra/sottostimata in relazione alle diverse attività previste. La ripartizione delle risorse tra e all'interno delle tipologie di costo di cui all'art. 34 del Reg. (UE) 2021/1060 non risulta appropriata.</i>	0	5	
<i>Il piano finanziario prevede una dotazione finanziaria complessiva</i>	1		

<i>adeguatamente stimata in relazione alle diverse attività previste. La ripartizione delle risorse tra e all'interno delle tipologie di costo di cui all'art. 34 del Reg. (UE) 2021/1060 risulta appropriata.</i>			
--	--	--	--

## CRITERIO 6.2

Adeguatezza del Piano finanziario			
6.2	<b>Integrazione delle risorse FEAMPA con risorse pubbliche e/o private</b>	<i>Il piano finanziario prevede il contributo di risorse finanziarie aggiuntive pubbliche e/o private oltre alle risorse FEAMPA ed al relativo cofinanziamento</i>	<i>11.1 Piano finanziario per fonte di finanziamento/ obiettivo specifico</i>

### Modalità di attribuzione del punteggio

	C	Ps	Pt=CxPs
<i>Il Piano finanziario <b>non</b> prevede risorse finanziarie aggiuntive a quelle FEAMPA ed al relativo cofinanziamento nazionale di natura pubblica o privata provenienti da altre fonti locali, nazionali o europee.</i>	0	1	
<i>Il Piano finanziario <b>prevede</b> risorse finanziarie aggiuntive a quelle FEAMPA ed al relativo cofinanziamento nazionale di natura pubblica o privata provenienti da altre fonti locali, nazionali o europee.</i>	1		

**SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO –  
(CLLD)**

**PRIORITÀ 3**

**Schema di Convenzione tra  
l'Organismo Intermedio ed il Gruppo di Azione  
Locale**

*(approvata tramite Procedura di consultazione per iscritto del Tavolo  
Istituzionale del 18/07/2023)*

**PN FEAMPA**

**CONVENZIONE TRA  
O.I. REGIONE TOSCANA**

**E**

**IL GRUPPO DI AZIONE LOCALE NEL SETTORE DELLA PESCA (GAL)**

---

**PER L'ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE (SSL)**

**PRIORITÀ 3 - P.N. FEAMPA 2021/2027**

**(Art. 30 Reg. UE n. 2021/1139)**

L'anno \_\_\_\_\_ nel mese di \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_

TRA

la Regione \_\_\_\_\_,

Assessorato Regionale \_\_\_\_\_,

Direzione/Ufficio \_\_\_\_\_, successivamente denominata Organismo

Intermedio o in sigla "OI" – codice fiscale \_\_\_\_\_ – con sede in

\_\_\_\_\_, rappresentata ai fini del presente atto nella persona di

\_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la predetta sede, che

interviene al presente atto in qualità di Referente dell'O.I. successivamente denominato in sigla

ROI) del Programma Nazionale FEAMPA 2021/2027;

L' Agenzia Regionale Toscana per le Erogazioni in Agricoltura, (di seguito indicata "ARTEA"), con sede in Firenze, Via Ruggero Bardazzi n.19/21, cap. 50127, c.f. e p.IVA 05096020481, rappresentata dal direttore ....., domiciliato per la sua carica presso la

predetta sede, il quale interviene al presente atto in qualità di rappresentante legale dell'ARTEA

E

Il Gruppo di Azione Locale nel settore della Pesca  
\_\_\_\_\_, successivamente denominato per brevità  
“GAL”, Partita IVA \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, con sede  
in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, nella persona del legale rappresentante  
\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica  
presso la predetta sede, in qualità di attuatore della strategia territoriale \_\_\_\_\_ relativa all'area  
\_\_\_\_\_

#### PREMESSO CHE

- con Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 sono state approvate le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- con Regolamento (UE) 2021/1139 del Parlamento europeo e del Consiglio del 7 luglio 2021 è stato istituito il Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura;
- con Decisione di esecuzione della commissione C (2022) 4787 del 15 luglio 2022 è stato approvato l'Accordo di Partenariato Italia 2021-2027;
- con Decisione di esecuzione della Commissione C (2022) 8023 final del 03 novembre 2022 è stato approvato il Programma Nazionale FEAMPA 2021-2027 (PN);
- gli interventi previsti dal PN sono attuati dal MASAF – DG pesca che svolge il ruolo di Autorità di Gestione (AdG) e dalla Regione in qualità di Organismo Intermedio (OI);
- la Regione Toscana, in qualità di Organismo Intermedio è responsabile dell'attuazione di alcuni interventi del PN, come specificato nell'intesa della Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome Rep. atti n. 88/CSR e nel Decreto MASAF del 19 aprile 2023 inerenti l'approvazione dell'Accordo Multiregionale tra Stato, Regioni e Province autonome per la gestione del FEAMPA;

- tra gli interventi FEAMPA a gestione diretta regionale vi è quello relativo all’attuazione della Priorità 3 “*consentire un'economia blu sostenibile nelle aree costiere, insulari e interne e promuovere lo sviluppo di comunità della pesca e dell'acquacoltura*” (ARTT. 31-34 DEL REG. (UE) n. 2021/1060 e ARTT. 29-30 DEL REG. (UE) n. 2021/1139);
- con procedura scritta del 13 maggio 2023 del Comitato di Sorveglianza sono stati approvati i Criteri di Selezione delle Strategie di Sviluppo Locale di tipo Partecipativo;
- con procedura scritta del Tavolo Istituzionale del 28.06.2023 sono stati approvati i seguenti documenti: documento metodologico per l’applicazione dei criteri di selezione, schema di avviso pubblico per la selezione dei GAL, Format per la predisposizione della Strategia, modello di istanza per la selezione a due fasi, modello di istanza per la selezione ad una fase, modello di istanza per il sostegno preparatorio, modello di istanza per la richiesta del contributo sul sostegno preparatorio;
- a eccezione dei criteri di selezione i documenti di cui al precedente punto 9) rappresentano un indirizzo per gli OI ai fini della definizione degli avvisi per la selezione dei GAL PESCA e che pertanto detti documenti possono essere integrati e adattati nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa comunitaria e nazionale;
- in data ..... è stata stipulata la Convenzione tra l’AdG e l’OI Toscana;
- la Giunta Regionale con Delibera n.....del ..... ha individuato il referente regionale dell’Autorità di Gestione (RADG) del PN FEAMPA nel dirigente del Settore ..... e ha dato mandato a detto referente di adottare gli atti necessari a selezionare le strategie di sviluppo locale di cui alla Priorità 3 del FEAMPA;
- la Giunta Regionale con Delibera n.....del ..... ha preso atto dei criteri di ammissibilità e di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza del FEAMPA per l’individuazione dei GAL e delle relative Strategie nonché di ulteriori documenti di coordinamento approvati dal Tavolo Istituzionale Ministero-Regioni compreso il documento da prendere a riferimento da parte di ciascun OI inerente la convenzione tra OI e GAL Pesca;
- l’Avviso pubblico regionale è stato pubblicato da codesto OI in data .....
- l’Atto di approvazione della graduatoria per la selezione delle Strategie di Sviluppo Locale è stato pubblicato da codesto OI in data ...;
- al ...° posto della graduatoria di cui al punto precedente risulta il GAL denominato “.....” attuatore della strategia relativa all’area territoriale, comprendente tutta l’area .....(descrizione area) per un importo complessivo di euro ..... (attuazione strategia, cooperazione);



- le risorse finanziarie FEAMPA regionali destinate all’attuazione della Priorità 3 regionale, così come individuate tenendo conto dell’intesa raggiunta tra Stato e Regioni e con l’adozione del Decreto Ministeriale n. 233337 del 04 maggio 2023 relativo all’approvazione dell’Accordo Multiregionale, risultano sufficienti alla copertura totale/parziale del contributo pubblico, previsto dalla Strategia presentata dal GAL ..... per l’attuazione dei relativi interventi, per l’importo complessivo di euro ....., così suddiviso per tipologia di azione:  
attuazione strategia                      euro                      .....  
attività di cooperazione                      euro                      .....
- l’assegnazione delle risorse di cui al punto precedente in favore del GAL Pesca può essere effettuata previa acquisizione, da parte di detti GAL PESCA, delle relative richieste formulate in conformità con gli interventi previsti nelle Strategie e subordinatamente alla disponibilità di risorse sul Bilancio regionale;
- eventuali risorse aggiuntive, resesi disponibili per la Priorità 3 nel periodo di validità della convenzione anche a seguito di decurtazioni effettuate a carico delle altre Strategie in applicazione di quanto previsto dalla presente convenzione, potranno essere destinate all’implementazione delle risorse finalizzate alla realizzazione delle azioni previste dalla Strategia del GAL....., fino all’importo pubblico della Strategia riconosciuto ammissibile ma non finanziabile a causa di insufficienza di risorse registrata in fase di selezione del GAL e della Strategia;
- la presente convenzione riguarda i compiti e le funzioni dell’OI e del GAL Pesca “..... “ per l’attuazione complessiva della strategia di sviluppo locale allegata alla presente convenzione.

Tra le parti come sopra individuate

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art. 1**

#### **Valore delle premesse e degli allegati**

Le premesse alla Convenzione, gli atti e i documenti richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

### **Art. 2**

#### **Oggetto della Convenzione**

La presente Convenzione regola i rapporti tra l’Organismo Intermedio (OI) ed il Gruppo di Azione Locale nel settore della Pesca (GAL Pesca) “\_\_\_\_\_”, definendone responsabilità ed obblighi, per la realizzazione della Strategia di Sviluppo Locale (SSL) di cui all’Allegato I, ammessa a contributo con decreto.....\_\_ n°\_\_ del \_\_, nell’ambito

dell'attuazione della Priorità 3 del Programma Nazionale FEAMPA 2021-2027 “*Consentire un’economia blu sostenibile nelle aree costiere, insulari e interne e promuovere lo sviluppo di comunità della pesca e dell’acquacoltura*”, Obiettivo Specifico 3.1 “*Contribuire a consentire un’economia blu sostenibile nelle aree costiere, insulari e interne e a promuovere lo sviluppo sostenibile delle comunità di pesca e acquacoltura*” di cui agli artt. 29 e 30 del Reg. UE n. 2021/1139.

Le attività sono esercitate dal GAL nel rispetto di quanto stabilito dai Regolamenti europei (in particolare Reg. UE 2021/1060 e Reg. UE n. 2021/1139, dal PN FEAMPA 2021-2027, dai criteri di ammissione e selezione approvati in sede di Comitato di Sorveglianza con procedura scritta del 13 maggio 2023, dall’Avviso emanato dall’OI di cui alla premessa 9, nonché in ottemperanza alla documentazione attuativa del PN FEAMPA emanata dall’Autorità di Gestione (AdG) e dalla Regione Toscana.

### **Art. 3**

#### **Durata della Convenzione**

La presente Convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione sino al compimento di tutti gli adempimenti previsti dal Reg. UE n. 2021/1060 e dal Reg. UE n. 2021/1139, ovvero sino alla conclusione delle azioni e attività previste dalla SSL approvata (Allegato I) e dei controlli ex post in coerenza con la conclusione della Programmazione FEAMPA 2021/2027.

### **Articolo 4**

#### **Contributo pubblico per l’attuazione della SSL**

Il contributo pubblico riconosciuto con Decreto ..... n° .... del .... per l’attuazione della SSL, pari ad Euro \_\_\_\_\_ è destinato a finanziare:

- le operazioni che il GAL porrà in essere, in qualità di beneficiario finale (interventi a titolarità) sotto la propria responsabilità compresa l’attività di cooperazione;
- le operazioni connesse ai bandi che il GAL predisporrà e pubblicherà, finalizzati alla selezione dei beneficiari (interventi a regia), previa adozione degli atti di volta in volta necessari per l’attuazione delle singole tipologie di intervento.

### **Articolo 5**

#### **Erogazione delle risorse**

Il contributo di cui al precedente art. 4 sarà erogato da parte dell’OI sotto forma di anticipo, pagamenti per stato di avanzamento lavori (SAL) e saldo, nei termini e secondo le modalità descritte al paragrafo 7 dell’avviso di selezione dei GAL e secondo quanto previsto dal Manuale delle procedure e dei controlli dell’OI.

L’erogazione del contributo pubblico direttamente gestito dal GAL, da parte dell’OI, è effettuata - nel rispetto delle previsioni in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. - sul c/c dedicato intestato al GAL Pesca, come dallo stesso comunicato, congruamente agli importi specificati nella SSL approvata, sotto forma di anticipo, pagamenti per stato di avanzamento lavori (SAL) e saldo, secondo quanto previsto dal Manuale delle procedure e dei controlli dell’OI.

## **Articolo 6** **Obbligo di spesa**

Il GAL si impegna, su richiesta dell'OI, a presentare all'OI la documentazione necessaria (relazioni) per il monitoraggio fisico, finanziario e procedurale relativo allo stato di avanzamento della SSL. Tali relazioni potranno essere oggetto di incontri con l'OI (come per le attività di monitoraggio e controllo all'art. 15 della presente Convenzione).

Il GAL è tenuto a rendicontare le spese sostenute per lo svolgimento delle Azioni previste dalla SSL approvata, secondo quanto disposto dal Regolamento (UE) n. 2021/1139 e nel rispetto dei tempi indicati dall'OI. La fase di rendicontazione potrà avvenire oltre il termine previsto per l'ultimazione della SSL, fino ad un massimo di 6 mesi, previa autorizzazione da parte dell'OI.

## **Art. 7**

### **Termine di realizzazione e modifiche della Convenzione**

Il termine di realizzazione degli interventi oggetto della presente convenzione è individuato al **30 Giugno 2029** così come previsto dall'Avviso regionale relativo alla selezione dei GAL.

Qualsiasi modifica e/o integrazione della presente Convenzione dovrà essere preventivamente concordata tra le Parti e formalizzata per iscritto nelle stesse modalità con le quali è stata adottata la presente Convenzione.

Le Parti si impegnano a modificare, integrare o aggiornare la presente Convenzione con atti aggiuntivi, al fine di recepire eventuali e sopravvenute modifiche del quadro normativo comunitario e nazionale di riferimento e di eseguire in modo tempestivo ed efficace gli eventuali adempimenti richiesti.

Le Parti, nello specifico, si impegnano a modificare la presente Convenzione nei limiti e nelle modalità descritte nel successivo Art. 14 "Modifiche alla SSL, varianti e proroghe".

## **Art. 8**

### **Obblighi, divieti e responsabilità connesse alla Convenzione**

Gli obblighi e le responsabilità per lo svolgimento delle funzioni delegate sono dettagliati nella presente Convenzione.

La Regione Toscana, in merito all'attuazione della Priorità 3 del Programma FEAMPA, assicura la supervisione e il controllo della corretta attuazione delle funzioni in oggetto a questa Convenzione e la permanenza delle condizioni relative alla capacità di assolvere le suddette funzioni.

Il GAL si impegna a trasmettere all'OI ed all'AdG, su richiesta, ogni informazione e documento utile a verificare l'attuazione delle funzioni delegate.

Il GAL si impegna altresì a non cedere a terzi, nemmeno parzialmente, la presente Convenzione.

## **Art. 9**

### **Compiti ed obblighi dell'OI**

La Regione \_\_\_\_\_ Assessorato \_\_\_\_\_ Direzione/Ufficio \_\_\_\_\_ insieme a ARTEA in qualità di Organismo Intermedio in base a quanto stabilito dall'Accordo Multiregionale e dalla Convenzione stipulata con l'AdG del PN FEAMPA 2021-2027, è responsabile dell'efficace ed efficiente attuazione e gestione dell'Azione e 1 dell'Azione 2 dell'OS 3.1 nell'ambito della Priorità 3.

In particolare **la Regione si impegna a:**

- I. fornire il proprio nulla osta in relazione agli schemi di bando predisposti dal GAL;
- II. fornire eventuale supporto in fase di istruttoria delle istanze presentate sui bandi a regia GAL;
- III. esprimere il proprio vincolante parere inerente sia la completezza ed esaustività della check list di istruttoria redatta dal GAL tenendo conto dello schema di cui all'allegato 2 che la verifica puntuale dei seguenti elementi riportati nella medesima check list:
  - a) ammissibilità dei beneficiari;
  - b) correttezza della percentuale di contribuzione adottata dal GAL;
  - c) correttezza dei punteggi attribuiti a seguito del riconoscimento dei criteri di selezione previsti dal bando;
- IV. approvare le graduatorie dei progetti proposte dal GAL secondo il modello Allegato 3 alla presente convenzione;
- V. assegnare le risorse ai beneficiari selezionati dal GAL e facenti parte di dette graduatorie;
- VI. esprimere il parere sulle richieste di variante istruite dal FLAG in relazione alle domande presenti nelle graduatorie;
- VII. trasmettere al GAL e a ARTEA, le graduatorie approvate;
- VIII. valutare la coerenza, la ammissibilità e fattibilità dei progetti operativi per l'attuazione delle Azioni a titolarità, comunicando le eventuali prescrizioni correttive;
- IX. trasferire ad ARTEA le risorse necessarie per l'attuazione della strategia (azioni a titolarità compresa la cooperazione e a regia)
- X. fornire a ARTEA gli elementi necessari per consentire la regolare esecuzione delle azioni di propria competenza;
- XI. assegnare i contributi e le eventuali anticipazioni al GAL, adottando atti e procedure che salvaguardino la certezza del rientro delle somme anticipate nel caso di irregolarità, relativamente agli interventi a titolarità, in cui le operazioni sono attuate direttamente dal GAL in qualità di beneficiario;
- XII. verificare ed approvare eventuali modifiche e/o variazioni della SSL proposte dal GAL con le modalità descritte all'Art. 14;
- XIII. provvedere a revisionare e convalidare i dati anagrafici, finanziari, fisici e procedurali relativi alle operazioni nei sistemi informativi riguardanti la fase di selezione dei GAL, come da art. 14 della presente Convenzione, individuando una figura di riferimento per le descritte attività;

- XIV. assicurare il flusso delle informazioni necessarie ad alimentare il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, di concerto con i responsabili del GAL;
- XV. mettere in atto le attività di controllo e monitoraggio di sua competenza, individuando i responsabili delle attività di verifica, come da Art. 17 della presente Convenzione;
- XVI. proporre, per sopravvenute esigenze di adeguamento a mutate situazioni che rendono difficilmente realizzabile quanto programmato nella strategia, modifiche o integrazioni della SSL, di concerto con il GAL;
- XVII. dare pubblicità sul sito regionale degli avvisi trasmessi dal GAL o assicurare il collegamento tra sito Regione e sito del GAL;
- XVIII. convocare riunioni per la valutazione dell'avanzamento della strategia e fornire supporto per eliminare/mitigare eventuali criticità in fase di realizzazione della SSL;
- XIX. comunicare al GAL eventuali osservazioni ed eventuali proposte di rettifica in relazione ai documenti di attuazione della strategia, prodotti dallo stesso GAL, con particolare riguardo al progetto inerente le azioni a gestione diretta del GAL; ciò allo scopo di renderli coerenti con gli orientamenti del FEAMPA;
- XX. ricevere ed esaminare la proposta di revisione intermedia della strategia presentata dal GAL entro il 2026;
- XXI. richiedere al GAL di apportare alla propria strategia o ai relativi documenti attuativi gli opportuni adeguamenti, qualora ciò si renda necessario a seguito di eventuali richieste pervenute dal MASAF in qualità di AdG e/o dalla stessa Regione in qualità di OI;
- XXII. iscrivere in bilancio le risorse comunicate dal GAL entro il mese di luglio di ogni anno, necessarie per l'attuazione della strategia nell'anno successivo;
- XXIII. esaminare e valutare la documentazione prodotta dal GAL, relativa agli atti di funzionamento (Regolamento interno);
- XXIV. sottoscrivere la presente convenzione;

**ARTEA si impegna a:**

- XXV. configurare il proprio sistema informativo allo scopo di consentirne l'implementazione da parte del GAL;
- XXVI. verificare le richieste di erogazione del finanziamento inoltrate dal GAL;
- XXVII. erogare i contributi e le eventuali anticipazioni al GAL, adottando atti e procedure che salvaguardino la possibilità di rientro delle somme anticipate nel caso di irregolarità, relativamente agli interventi a titolarità, in cui le operazioni sono attuate direttamente dal GAL in qualità di beneficiario;
- XXVIII. erogare le risorse in favore dei beneficiari selezionati dal GAL;
- XXIX. verificare in fase di rendicontazione la correttezza delle procedure adottate dal GAL per l'attuazione dei progetti relativi alle azioni a titolarità

**Art. 10**

**Compiti ed obblighi del GAL**

Essendo titolare della SSL ed eventualmente beneficiario di parte delle operazioni da essa previste, il GAL conserva, nei confronti dell'OI, per tutta la durata prevista dalla normativa comunitaria, la sua responsabilità giuridica e finanziaria sulla corretta realizzazione degli interventi e sul rispetto delle normative comunitarie, nazionali e regionali in vigore.

Il GAL è chiamato svolgere i seguenti compiti previsti al par. 3 dell'Art. 33 del Reg. (UE) n. 2021/1060:

- a) sviluppare la capacità degli operatori locali di elaborare e attuare operazioni;
- b) redigere una procedura e criteri di selezione non discriminatori e trasparenti, che evitino conflitti di interessi e garantiscano che nessun singolo gruppo di interesse controlli le decisioni in materia di selezione;
- c) preparare e, previa acquisizione del nulla osta dell'OI, pubblicare gli inviti a presentare proposte;
- d) selezionare le operazioni e fissare l'importo del sostegno e presentare le proposte all'organismo responsabile, interno al GAL, della verifica finale dell'ammissibilità prima dell'approvazione da parte dell'OI;
- e) inviare all'OI le proposte di cui alla lettera d) allo scopo di consentire le verifiche previste;
- f) sorvegliare i progressi compiuti verso il conseguimento degli obiettivi della strategia;
- g) valutare l'attuazione della strategia.

In particolare, il GAL si impegna a:

- a) rispettare le indicazioni e le procedure previste nell'Avviso per l'attuazione della strategia;
- b) attuare le azioni previste nella SSL nei tempi previsti dal relativo cronoprogramma;
- c) mantenere le condizioni di ammissibilità relative all'avviso pubblico regionale per l'intera durata dell'attuazione della SSL, come le percentuali di rappresentanza di tutti i gruppi di interesse nell'organo decisionale, la sostenibilità amministrativa e la struttura organizzativa del GAL;
- d) garantire procedure di evidenza pubblica e rispettose delle vigenti disposizioni Nazionali e unionali in materia di appalti;
- e) garantire trasparenza, imparzialità, pari opportunità nelle procedure di selezione;
- f) garantire che tutte le azioni messe in opera dal GAL siano realizzate all'interno del territorio del GAL o lo interessino in maniera diretta;
- g) mettere in atto le attività di controllo e monitoraggio di sua competenza, individuando i responsabili delle attività, come da Art. 15 della presente Convenzione;
- h) nominare una figura di riferimento per l'inserimento dei dati anagrafici, finanziari, fisici e procedurali relativi a tutte le operazioni del GAL nei sistemi informativi, come da art. 16 della presente Convenzione;
- i) redigere un regolamento interno al fine di garantire la massima trasparenza delle procedure attuate dal GAL;
- j) presentare alla Regione Toscana, entro il 2026, una revisione intermedia della strategia che tenga conto dei risultati fino ad allora conseguiti;
- k) presentare, in relazione alle azioni a gestione diretta e animazione un progetto alla Regione - Settore competente, redatto tenendo conto del modello allegato IV alla presente convenzione per consentire allo stesso Settore di effettuare le opportune valutazioni
- l) inviare entro il mese di giugno di ogni anno una relazione tecnico - finanziaria particolareggiata sulle attività di animazione svolte e su quelle che si intende attivare nel

- semestre successivo (entro dicembre del medesimo anno), in relazione al progetto per le azioni a gestione diretta di cui al punto precedente, per il quale il Settore regionale competente ha già espresso parere positivo;
- m) inviare le relazioni di monitoraggio trimestralmente come previsto al precedente articolo 6;
- n) trasmettere alla Regione – Settore competente, allo scopo di consentire l'effettuazione delle necessarie verifiche:
- la documentazione relativa alle procedure relative all'attuazione delle misure previste dalla strategia (bozze di bando, avvisi ecc);
  - la documentazione istruttoria sulle domande, proposte di graduatorie, proposte di riconoscimento contributo in favore dei beneficiari, ecc. come da Check list di cui all'allegato 2 alla presente convenzione
  - la proposta di graduatoria per ogni bando redatta tenendo conto del modello di cui all'allegato 3 alla presente convenzione;
- o) previa acquisizione, da parte del Settore competente, del provvedimento di pubblicazione delle graduatorie relative alle domande ammesse, inviare ai soggetti selezionati e contestualmente ai Settori regionali che compongono l'OI compreso ARTEA una nota, debitamente firmata, contenente almeno i seguenti aspetti: soggetto che provvederà alla verifica di quanto realizzato ed all'erogazione del contributo, termine di presentazione della domanda di liquidazione, necessità di acquisire gli indicatori previsionali e di risultato, rispetto degli impegni e dei vincoli;
- p) effettuare le istruttorie delle richieste di variante e di proroga presentate dai beneficiari in relazione alle domande presenti nelle graduatorie;
- q) inviare al settore regionale competente le risultanze delle istruttorie riguardanti le varianti ai fini dell'acquisizione del relativo parere preliminare alla loro approvazione;
- r) esprimere il parere riguardo alle richieste di proroga e comunicarlo al beneficiario, al Settore regionale competente e ad ARTEA;
- s) chiudere sul portale ARTEA le istruttorie relative alle varianti ed alle proroghe;
- t) trasmettere al Settore regionale competente le informazioni richieste allo scopo di monitorare l'andamento della strategia;
- u) comunicare preventivamente al Settore regionale competente qualsiasi variazione riguardante la Strategia;
- v) comunicare al Settore regionale competente, entro il mese di luglio di ogni anno,
- w) la previsione delle risorse necessarie a coprire i contributi da assegnare ai beneficiari, selezionati o che si prevede di selezionare, ai fini della relativa iscrizione sul bilancio regionale indicando l'anno di previsione di spesa degli eventuali anticipi, Sal (se previsti) e saldi;
- x) qualora non sia già stato effettuato alla data di sottoscrizione della presente convenzione :
- a) nominare l'organo di decisione del GAL e approvare il Regolamento interno contenente tra l'altro le modalità di funzionamento del GAL,
  - b) nominare le figure del Direttore, del Responsabile amministrativo e finanziario (RAF) in possesso dei requisiti indicati nella strategia,

- c) trasmettere alla Regione il Regolamento e la documentazione relativa al procedimento di nomina del Direttore e del RAF allegando anche i curricula dei soggetti selezionati;  
mantenere un sistema di contabilità separata (conto corrente dedicato) o una codificazione contabile adeguata (es. codice FEAMP nelle causali di pagamento/fatture)
- y) mantenere un sistema di contabilità separata (conto corrente dedicato) o una codificazione contabile adeguata (es. codice FEAMP nelle causali di pagamento/fatture);
- z) richiedere l'eventuale anticipazione finanziaria, l'erogazione degli stati di avanzamento e/o del saldo implementando l'apposita sezione del portale ARTEA;
- aa) assicurare la conservazione della documentazione giustificativa, in originale, per il periodo previsto dalla normativa FEAMPA;
- ab) assicurare il proprio supporto per le verifiche e i sopralluoghi effettuati da parte dell'Amministrazione responsabile degli accertamenti tecnico-amministrativi, e/o dai servizi comunitari nonché l'accesso ad ogni altro documento utile ai fini dell'accertamento;
- ac) sottoscrivere la presente convenzione;
- ad) il GAL si impegna a completare l'attuazione della SSL e concludere tutti gli adempimenti di cui alla presente Convenzione entro il termine fissato dalla SSL.

## **Articolo 11**

### **Rispetto del Codice di Comportamento**

Il GAL, in ottemperanza del dpr 62/2013 (Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici), si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo gli obblighi di condotta previsti dal suddetto Codice in quanto compatibili riguardo al ruolo ed all'attività svolta.

In caso di violazione degli obblighi indicati dal Codice si applica quanto previsto dal successivo art. 21 (Poteri sostitutivi).

Il personale del GAL che partecipa alle attività previste dalla presente Convenzione non deve trovarsi in una situazione di conflitto d'interessi nell'esercizio delle mansioni svolte.

Al personale che si trovi per un determinato procedimento amministrativo in condizione di conflitto di interessi, anche potenziale, non è consentita la partecipazione al procedimento. In tali casi è necessaria una segnalazione scritta di incompatibilità al superiore gerarchico. Dell'eventuale autorizzazione a partecipare al procedimento da parte del superiore gerarchico deve essere data comunicazione anche all'O.I.

## **Articolo 12**

### **Incompatibilità del GAL**

IL GAL non può essere beneficiario di misure per le quali è esso stesso il soggetto istruttore della domanda di aiuto, di pagamento o di altre fasi istruttorie intermedie.



Il GAL non può svolgere nessuna attività di consulenza retribuita ai beneficiari che presentano una domanda di sostegno a valere sulle misure del PN FEAMPA gestite dal GAL medesimo.

### Art. 13

#### Quadro finanziario

1) Disimpegno: al fine di non incorrere nel disimpegno automatico dei fondi ai sensi degli artt. 105, 106 107 del Reg. (UE) n. 2021/1060, la Regione Toscana e il GAL, per quanto di propria competenza, sono tenuti a contribuire al raggiungimento del target finanziario previsto dal Programma Nazionale FEAMPA per gli interventi di competenza nell'ambito della Priorità 3.

2) Il GAL.... pertanto si impegna a rispettare il seguente cronoprogramma di spesa minima rendicontata pari a almeno:

- il 5% entro 1 anno dall'approvazione della strategia;
- il 20% entro 2 anni dall'approvazione della strategia;
- il 40% entro 3 anni dall'approvazione della strategia;
- il 70% entro 4 anni dall'approvazione della strategia;
- il 100% entro il 30/06/2029.

**L'eventuale ritardo dell'avanzamento della spesa da parte del GAL, rispetto a quanto previsto nel precedente comma comporterà la riduzione della partecipazione finanziaria del PN FEAMPA all'attuazione della SSL qualora il ritardo dell'avanzamento contribuisca o determini il mancato raggiungimento del target dell'OI; in questo caso il GAL ha l'obbligo di rimodulare il piano finanziario della SSL.**

**Nel caso in cui la rimodulazione finanziaria della SSL non sia possibile (es. risorse già totalmente impegnate per azioni previste dalla SSL), sarà applicata una decurtazione del budget previsto per le spese di gestione e animazione concesse. Le risorse eventualmente liberate saranno riassegnate equamente o proporzionalmente in base alla loro performance, con altro atto, ad altri GAL operanti nella Regione o semplicemente disimpegnati in caso di assenza di altri GAL.**

3) Soglia minima di realizzazione: il GAL Pesca....,.... si impegna a rendicontare entro la fine della Programmazione FEAMPA 2021-2027, intendendo per rendicontazione la chiusura, sul portale ARTEA e/o sul portale SIPA, delle domande di liquidazione finale relative alle azioni a titolarità (copresa la cooperazione) e a regia, una **soglia minima di realizzazione della spesa pari al 70%** del totale contributo pubblico attribuito alla SSL (spese per sostegno preparatorio escluse); **nel caso in cui non dovesse essere raggiunta tale quota minima, sarà applicata una decurtazione totale pari all'anticipazione richiesta delle spese di gestione e animazione.**

4) In ogni caso, qualora **al 30.06.2029** la spesa pubblica per le azioni a titolarità e a regia del GAL comprese quelle relative alla cooperazione e al netto di quelle inerenti le attività di gestione e animazione, sia inferiore a quella complessivamente riconosciuta, le spese di gestione e

animazione saranno rideterminate tenendo conto della percentuale massima riconoscibile vale a dire il 25% del contributo pubblico totale alla strategia vale a dire del contributo previsto per l'attuazione delle operazioni di cui alla **lettera b) del paragrafo 2.5 dell'Avviso** per la selezione dei GAL (attuazione operazioni compresa la cooperazione).

#### **Art. 14**

##### **Modifiche alla SSL, varianti e proroghe**

Il GAL può proporre nell'intero periodo della programmazione FEAMPA una o più modifiche e/o variazioni alla SSL.

Le modifiche e/o variazioni alla SSL devono essere sottoposte preventivamente all'OI che le valuta, condizionandone l'approvazione alla coerenza con gli obiettivi del PN FEAMPA e al mantenimento dei requisiti di ammissibilità.

La relativa richiesta del GAL deve essere corredata da apposita relazione dalla quale risultino le motivazioni che giustifichino le modifiche alla SSL approvata ed un quadro di comparazione che metta a confronto la situazione originaria con quella proposta in sede di variante.

Le modifiche e/o variazioni alla SSL **non possono** in nessun caso comportare:

- 5) un aumento del contributo riconosciuto salvo il caso di redistribuzione e/o riassegnazione delle risorse finanziarie nell'ambito della Priorità 3 del PN FEAMPA;
- 6) la perdita dei requisiti verificati per l'ammissibilità della SSL;
- 7) una riduzione del punteggio ottenuto in sede di selezione della strategia, tale da non consentire il collocamento in graduatoria in posizione utile al mantenimento del diritto al contributo.;
- 8) l'alterazione delle condizioni che hanno determinato la concessione del contributo, con particolare riguardo al partenariato, all'estensione territoriale e alla composizione dell'organo decisionale del GAL.

Non saranno sottoposte alla procedura prevista nel presente articolo e, quindi, non richiederanno autorizzazione dell'OI, le modifiche alla ripartizione o alla finalizzazione delle spese di gestione e animazione, a condizione che non venga modificata la dotazione finanziaria complessiva assegnata per dette attività.

Non saranno sottoposte alla procedura prevista nel presente articolo e, quindi, non richiederanno autorizzazione dell'OI, le modifiche alla ripartizione finanziaria tra le azioni previste dalla SSL, fino ad un massimo del 10%, in più o in meno di ciascuna di dette azioni, a condizione che tali modifiche non comportino la variazione in diminuzione del contributo totale riconosciuto. Resta comunque l'obbligo di comunicazione all'OI di tali modifiche.

La richiesta di proroga dell'attuazione della SSL da parte del GAL deve essere debitamente giustificata e preventivamente autorizzata dall'OI, compatibilmente con i limiti temporali previsti dal Reg. UE 2021/1060, dal PN FEAMPA e dal DPR sull'ammissibilità delle spese; in caso di autorizzazione di proroga, la durata della presente Convenzione è automaticamente

prolungata fino al nuovo termine concesso.

### **Art. 15**

#### **Pubblicità, trasparenza e comunicazioni**

L'OI si impegna a verificare e, in caso, a portare tempestivamente a conoscenza del GAL eventuali comunicazioni impartite dall'Autorità di Gestione.

Il GAL si impegna:

- a trasmettere tutte le comunicazioni ufficiali obbligatoriamente tramite posta elettronica certificata;
- a fornire all'AdG ogni utile informazione e documentazione richiesta ai fini del monitoraggio della SSL, mediante l'indirizzo di posta elettronica [cld.feampa@masaf.gov.it](mailto:cld.feampa@masaf.gov.it)
- a partecipare alle riunioni indette dall'AdG, dai Servizi della Commissione, dall'O.I. e dalla Rete GAL nazionale.

Il GAL è tenuto a conformarsi alla vigente normativa in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni. A tal fine deve:

1. Realizzare incontri sul territorio mirati a far conoscere le iniziative promosse e le forme di pubblicità previste.
2. Dotarsi di una bacheca informativa presso la propria sede.
3. Dotarsi di un sito web.

### **Art. 16**

#### **Sistemi informativi**

Il GAL si impegna ad inserire all'interno del sistema informativo del PN FEAMPA i dati relativi alle attività della SSL, come dati anagrafici, finanziari, fisici e procedurali; inoltre, si impegna ad individuare una figura all'interno del suo organigramma che avrà il ruolo di inseritore dei dati.

L'OI si impegna a coordinare, sovrintendere e validare le operazioni svolte dal GAL sul sistema informativo; inoltre si impegna all'elaborazione delle dichiarazioni di spesa, trasmettendole all'AdG.

In particolare, il GAL si impegna a inserire all'interno del sistema informativo ARTEA:

- a) i dati relativi alle attività istruttorie per quanto riguarda le azioni a titolarità, a regia e di cooperazione come ad esempio dati anagrafici, finanziari, fisici e procedurali; la chiusura della fase di ammissibilità dovrà essere effettuata dopo l'acquisizione del parere positivo del Settore regionale competente.
- b) le richieste di eventuali anticipi e SAL nonché le domande di pagamento finale per le azioni di cooperazione e a titolarità, comprese quelle a gestione diretta.

Il GAL si impegna inoltre

- a inserire all'interno del sistema informativo SIPA:

9. le procedure di selezione relative alle operazioni a titolarità e a regia;
10. le relative domande di finanziamento pervenute;

11. i dati relativi alle attività istruttorie per quanto riguarda le azioni a titolarità, a regia e di cooperazione (dati anagrafici, finanziari, fisici – indicatori - e procedurali);
  12. le fasi relative all’assegnazione del contributo, dopo la generazione della graduatoria da parte del Settore regionale competente
- a implementare tempestivamente il sistema al fine di rendere disponibile la documentazione necessaria per il monitoraggio fisico, finanziario e procedurale relativo allo stato di avanzamento della SSL.

### **Art. 17**

#### **Attività di Monitoraggio, controllo e valutazione**

L’OI ed il GAL si impegnano a nominare una figura di riferimento al loro interno responsabili delle attività di monitoraggio e di controllo.

- Monitoraggio: in fase di attuazione della SSL, il GAL si impegna ad effettuare le attività di monitoraggio, aggiornamento e valutazione della Strategia. Per la verifica dell’andamento dell’attuazione della SSL dal punto di vista finanziario, procedurale e del raggiungimento degli obiettivi, il GAL dovrà presentare relazioni di avanzamento lavori con cadenza semestrale.

L’O.I. si impegna a monitorare lo stato di avanzamento e la realizzazione delle azioni del GAL attraverso la discussione dell’avanzamento periodico ed individuando i correttivi strategici opportuni nonché organizzando specifici incontri con il GAL.

- Controllo: l’OI si impegna a definire e formalizzare un proprio sistema di gestione e controllo, in coerenza con il Sistema di Gestione e Controllo dell’AdG predisposto in conformità all’art. 69 par. 11, all’allegato XVI del Reg. (UE) n. 2021/1060 e alle procedure definite dall’AdG per le funzioni ad esso delegate.  
I controlli saranno effettuati allo scopo di garantire il rispetto dell’Art.12- Ammissibilità delle domande del Reg. (UE) n. 2021/1139.
- Valutazione: il GAL si impegna, come riportato dall’art. 33, paragrafo 3, lett. f) del Reg. UE n. 2021/1060, a verificare l’attuazione della SSL e delle operazioni finanziate. Inoltre, si impegna a condurre attività di sorveglianza e valutazione specifiche legate alla SSL.

L’OI si impegna a risolvere, congiuntamente con l’AdG se necessario, le criticità risultanti dai controlli amministrativi e informatici svolti nell’ambito del sistema informativo.

### **Art. 18**

#### **Messa a disposizione degli atti**

Allo scopo di corrispondere ad eventuali richieste formulate da parte delle Istituzioni europee o nazionali, anche in occasione di verifiche e audit, il GAL si impegna a rendere disponibili all’OI, anche per via telematica, tutte le informazioni inerenti allo stato delle procedure nei tempi stabiliti dallo stesso OI.

### **Art. 19**

## **Risoluzione della Convenzione**

In caso di gravi inadempienze o di violazioni degli obblighi da parte del GAL e tali da pregiudicare l'utile svolgimento delle attività derivanti dalla presente Convenzione, la stessa Convenzione si intende risolta di diritto **decorsi i termini** dell'apposita diffida scritta ad adempiere da parte dell'OI.

### **Articolo 20**

#### **Leale collaborazione, semplificazione, efficacia**

Le parti, consapevoli della rilevanza degli interessi pubblici connessi all'esercizio delle attività di cui alla presente Convenzione, si impegnano ad un'attuazione della presente Convenzione fondata su uno spirito di leale collaborazione.

Le parti si impegnano inoltre ad effettuare la ricognizione delle procedure amministrative da seguire per l'esecuzione degli accordi di cui alla presente Convenzione, in coerenza coi principi di semplificazione e di efficacia degli interventi.

### **Articolo 21**

#### **Poteri sostitutivi**

In caso di inadempimento degli impegni previsti dalla presente Convenzione, il RAAdG intima al GAL di provvedere alla risoluzione delle criticità evidenziate, assegnando un termine congruo per adempiervi. Superato infruttuosamente il suddetto termine, l'OI può disporre la revoca delle attività in capo al GAL oggetto della presente Convenzione con interventi in via sostitutiva, fatto salvo quanto previsto dal successivo art. 21.

### **Articolo 22**

#### **Integrazione e aggiornamento della Convenzione**

Le parti si obbligano ad integrare o aggiornare la presente Convenzione con atti aggiuntivi, al fine di recepire eventuali e sopravvenute modifiche del quadro normativo comunitario e nazionale di riferimento e di eseguire in modo tempestivo ed efficace gli eventuali adempimenti richiesti.

### **Articolo 23**

#### **Rinuncia al finanziamento**

In caso di rinuncia da parte del GAL all'attuazione della SSL, deve esserne data tempestiva comunicazione all'OI. L'importo relativo all'anticipazione eventualmente goduta o a altre risorse erogate in favore del GAL a titolo di Stato di avanzamento, comprensivo di interessi se maturati, e non coperto da dichiarazione di spesa ritenuta ammissibile dovrà essere totalmente restituito.

### **Articolo 24**

#### **Revoca del finanziamento**

Fermo restando quanto previsto per le irregolarità accertate, in caso di gravi inadempienze o di violazioni da parte del GAL degli obblighi derivanti dalla presente Convenzione, tali da pregiudicare l'utile svolgimento delle azioni o il raggiungimento degli obiettivi definiti nella

SSL, ove il pregiudizio non venga sanato nel termine perentorio stabilito dall'OI, a decorrere dalla ricezione dell'apposita diffida scritta ad adempiere, lo stesso potrà procedere alla revoca, anche parziale, dei finanziamenti concessi.

Qualora il GAL non rimborsi le quote di contributo pubblico richieste, si procederà alla escussione del titolo a garanzia prestato dal GAL e dagli eventuali beneficiari terzi.

## **Articolo 25**

### **Trattamento dei dati**

Le Parti si danno reciprocamente atto di conoscere ed applicare, nell'ambito delle proprie organizzazioni, tutte le norme vigenti ed in fase di emanazione in materia di trattamento dei dati personali, sia primarie che secondarie, rilevanti per la corretta gestione del Trattamento, ivi compreso il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito "GDPR").

Le Parti tratteranno in via autonoma i dati personali oggetto dello scambio per trasmissione o condivisione, per le finalità connesse all'esecuzione del presente accordo. Le parti, in relazione agli impieghi dei predetti dati nell'ambito della propria organizzazione, assumeranno, pertanto, la qualifica di Titolare autonomo del trattamento ai sensi dell'articolo 4, nr. 7) del GDPR, sia fra di loro che nei confronti dei soggetti cui i dati personali trattati sono riferiti.

I dati personali oggetto del trattamento sono:

- a) tipologia dei dati personali: dati comuni, dati giudiziari;
- b) categorie degli interessati: imprese che operano nel settore ittico (società, cooperative, consorzi, ditte individuali, organizzazioni di produttori, associazioni rappresentative della pesca e dell'acquacoltura (organizzazioni professionali), enti di ricerca, soggetti pubblici;
- c) tipologia del formato dei dati: digitali

Le Parti si danno reciprocamente atto che le misure di sicurezza messe in atto al fine di garantire lo scambio sicuro dei dati sono adeguate al contesto del trattamento. Al contempo, le parti si impegnano a mettere in atto ulteriori misure qualora fossero da almeno una delle due parti ritenute insufficienti quelle in atto e ad applicare misure di sicurezza idonee e adeguate a proteggere i dati personali trattati in esecuzione del presente accordo, contro i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, di accesso o modifica non autorizzata dei dati o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità ivi indicate.

## **Articolo 26**

### **Rinvio**

Per quanto non previsto nella presente Convenzione, si rinvia espressamente all'applicazione, in quanto compatibile, delle disposizioni del codice civile e della vigente normativa nazionale e comunitaria, nonché alle prescrizioni del Programma Operativo FEAMP 2014/2020 ed alle disposizioni di attuazione dello stesso adottate dalla Commissione europea o dal Tavolo istituzionale MiPAAF/Regioni.

## **Articolo 27**

### **Modifiche ed integrazioni**

Le eventuali modifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie alla presente Convenzione devono essere concordate per iscritto tra le Parti.

**Articolo 28**  
**Registrazione**

Le spese di registro, di bollo e le altre eventuali inerenti soprattasse e sanzioni, comunque relative alla presente scrittura, sono interamente a carico del FLAG.

**Articolo 29**  
**Disposizioni finali**

La presente Convenzione redatta in carta libera gode delle agevolazioni in materia di imposta di bollo, di registro ed ipotecaria ai sensi della normativa vigente.

Per tutto quanto non contemplato nella presente Convenzione si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, per quanto compatibile, dalla vigente legislazione comunitaria, nazionale e regionale, oltre ai documenti attuativi del PN FEAMPA 2021-2027.

**Articolo 30**  
**Foro competente**

Qualunque controversia che dovesse insorgere fra le parti contraenti sulla validità, interpretazione od esecuzione della presente Convenzione, sarà devoluta alla competenza esclusiva del Tribunale Ordinario di Firenze.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Dirigente del Settore regionale “Attività Faunistico Venatoria, Pesca in Mare e rapporti con i Gruppi di Azione Locale della Pesca ( FLAGs). Pesca nelle acque interne.” .....

Il Direttore di ARTEA .....

Il Legale rappresentante del GAL “ ..... ” .....

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del Codice civile, le Parti dichiarano di accettare espressamente, avendone piena conoscenza, il contenuto dei seguenti articoli del presente contratto: Art. 1 (Valore delle premesse e degli allegati); Art. 2 (Oggetto della convenzione); Art. 3 (Durata della convenzione); Art. 4 (Contributo pubblico per l’attuazione della SSL); Art. 5 (Erogazione delle risorse); Art. 6 (Obbligo di spesa); Art. 7 (Termine di realizzazione e modifiche della Convenzione); Art. 8 (Obblighi, divieti e responsabilità connesse alla convenzione); Art. 9 (Compiti e obblighi dell’OI); Art. 10 (Compiti e obblighi del GAL); Art.11 (Rispetto del codice di comportamento); Art. 12 (Incompatibilità del GAL); Art. 13 (Quadro finanziario); Art. 14 (Modifiche alla SSL, varianti e proroghe); Art. 15 (Pubblicità, trasparenza e comunicazioni); Art. 16 (Sistemi informativi); Art.17 (Attività di monitoraggio, controllo e valutazione); Art.18 (Messa a disposizione degli atti); Art. 19 (Risoluzione della convenzione); Art.20 (Leale collaborazione, semplificazione, efficacia); Art.21 (Poteri

sostitutivi); Art.22 (Integrazione e aggiornamento della convenzione); Art.23 (Rinuncia al finanziamento); Art.24 (Revoca del finanziamento); Art. 25 (Trattamento dei dati); Art.26 (Rinvio); Art.27 (Modifiche ed integrazioni); Art.28 (Registrazione); Art.29 (Disposizioni finali); Art.30 (Foro competente).



# ALLEGATI

ALLEGATO 1 – SSL

ALLEGATO 2 – CHECK LIST ISTRUTTORIA EFFETTUATA DAL GAL PER LE OPERAZIONI SELEZIONATE CON PROCEDURA A REGIA

ALLEGATO 3 – PROPOSTA GRADUATORIA BANDO AZIONE FEAMPA ..... ANNO..... - OBIETTIVO SPECIFICO: PROGETTI AMMISSIBILI ED ELENCO PROGETTI NON AMMESSI

ALLEGATO 4 – MODELLO PER LA PRESENTAZIONE DI UN PROGETTO PER LE AZIONI A GESTIONE DIRETTA

**ALLEGATO 1**

**SSL APPROVATA CON DD..... N..... DEL.....**

**ALLEGATO 2**  
**CHECK LIST ISTRUTTORIA EFFETTUATA DAL GAL PER LE OPERAZIONI**  
**SELEZIONATE CON PROCEDURA A REGIA**

**REG. (UE) 1139/2021**

**STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE E DI TIPO PARTECIPATIVO E GRUPPI DI AZIONE**  
**LOCALE NEL SETTORE DELLA PESCA**  
**GAL.....**

Il sottoscritto ----- in qualità di -----del GAL  
 ----- responsabile del procedimento di cui al Bando FEAMPA  
 Azione“-----” pubblicato con il BURT n.----- del -----,  
**OBIETTIVO SPECIFICO .....**

vista la domanda codice FEAMPA n.----- presentata tramite sistema  
 informatico di Artea in data ----- protocollo ARTEA -----, da parte di  
 -----, titolare/amministratore/rappresentante legale  
 dell'Impresa-----, con sede in Via/Piazza-----, n. --,  
 località -----, partita Iva/Codice Fiscale -----,

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA DIRETTA RESPONSABILITÀ**  
**QUANTO SEGUE:**

**I SEGUENTI INTERVENTI SONO STATI RITENUTI AMMISSIBILI AI SENSI DI**  
**QUANTO PREVISTO all'Articolo --- del bando**

Lettera/altro	Descrizione
Lettera ---	-----

**IL SOGGETTO È AMMISSIBILE**  
**(Articolo --)**

<b>Soggetto beneficiario</b>	-----
Descrizione motivazioni per riconoscimento ammissibilità	

**LA DOCUMENTAZIONE DI CUI ALL'ARTICOLO --- È COMPLETA, RISULTA AGLI**  
**ATTI DEL GAL..... ED È CONSERVATA PRESSO .....**  
**(indicare ufficio, luogo ed indirizzo)**

**LA CONGRUITÀ DEI COSTI RICONOSCIUTI AMMISSIBILI, PARI AD EURO ..... È STATA ACCERTATA SECONDO QUANTO PREVISTO ALL'ARTICOLO ....; IN PROPOSITO SI SPECIFICA CHE:**

L'Elaborato tecnico, Computo metrico dei lavori, Planimetrie degli interventi da realizzare	Sono completi di nome/cognome titolo del professionista abilitato, firma, timbro e data
I Preventivi (tre) per ogni voce di costo compreso le consulenze tecniche	Sono firmati dal fornitore, datati, completi di dettagli della fornitura (tipologia, unità, costo). È stata accertata la competenza del fornitore in relazione all'oggetto del documento giustificativo della spesa.
.....altro	

**LA SPESA RICHIESTA DI EURO..... NON È STATA AMMESSA PER L'IMPORTO DI EURO..... (indicare il motivo es. non accertamento della congruità, non pertinenza con le spese ammissibili, ecc) ....**

(inserire una riga per ogni spesa non ammessa).....

**QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE E MISURA DEL CONTRIBUTO  
( Articolo -----)**

Spesa ammessa a contributo (pari alla somma delle singole voci di spesa di cui all'articolo ----)	Importo complessivo pari ad € -----
Contributo ammesso pari al .... % della spesa ammessa	Importo pari ad € -----
Motivazione: indicare voce di riferimento come da allegati III e IV del Reg. (UE) 1139/2021	-----

**LA SUSSISTENZA DEI REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ DI CUI ALL'ART..... È STATA VERIFICATA CON LE MODALITÀ SOTTO INDICATE:**

<b>Requisito (un requisito per ogni riga)</b>	<b>Modalità di verifica</b>

**LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO DELLE SUDETTE VERIFICHE RISULTA AGLI ATTI DEL GAL..... ED È CONSERVATA PRESSO ..... (indicare ufficio, luogo ed indirizzo)**

**I CRITERI DI SELEZIONE di cui all'Articolo --- SONO STATI RICONOSCIUTI COME DI SEGUITO INDICATO; LA DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL POSSESSO DA PARTE DEL BENEFICIARIO DEI RELATIVI REQUISITI, RISULTA AGLI ATTI DEL GAL..... ED È CONSERVATA PRESSO ..... (indicare ufficio luogo ed indirizzo)**

<b>Criteri di Selezione</b>	<b>Modalità di attribuzione come da specifiche di cui all'Allegato ---- e descrizione eventuale documentazione necessaria per il riconoscimento del punteggio</b>
.....	
.....	
<b>TOTALE=</b>	

**CHIEDE**

LO SVOLGIMENTO, DA PARTE DEL SETTORE REGIONALE COMPETENTE DELL'OI REGIONE TOSCANA DELLE VERIFICHE DI CUI ALL'ARTICOLO 9 DELLA CONVENZIONE TRA IL GAL E LO STESSO OI, DI SEGUITO INDICATE:

- ammissibilità del beneficiario
- correttezza della percentuale di contribuzione adottata dal GAL
- correttezza dei punteggi riconosciuti a seguito del riconoscimento da parte del GAL dei criteri di selezione previsti dal bando

Data -----

FIRMA -----

(allegare copia di documento di riconoscimento in corso di validità)

### **ALLEGATO 3**

#### **PROPOSTA GRADUATORIA BANDO AZIONE FEAMPA ..... ANNO..... PROGETTI AMMISSIBILI ED ELENCO PROGETTI NON AMMESSI**

IL SOTTOSCRITTO .....(da compilare da parte di chi ha reso la dichiarazione di cui all'allegato II)

TENENDO CONTO DELLE CHECK LIST TRASMESSE IN RELAZIONE AL BANDO RELATIVO ALLA MISURA FEAMP ..... ANNO .....

#### **TRASMETTE**

LA PROPOSTA DI GRADUATORIA DELLE DOMANDE AMMESSE E DI QUELLE NON AMMESSE A CONTRIBUTO REDATTA SECONDO IL MODELLO ALLEGATO;

#### **CHIEDE**

L'APPROVAZIONE DA PARTE DEL SETTORE COMPETENTE DELL'OI REGIONE TOSCANA DI DETTA GRADUATORIA E L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI IN FAVORE DEI BENEFICIARI PREVIA CONDIVISIONE E FORMALE ACCETTAZIONE DA PARTE DEL GAL..... DI EVENTUALI RETTIFICHE APPORTATE DALL'OI A SEGUITO DELLE VERIFICHE AI SENSI DI QUANTO PREVISTO ALL'ARTICOLO 9 DELLA CONVENZIONE.

Data -----

FIRMA -----

FEAMPA 2021-2027 – GAL ..... OBIETTIVO SPECIFICO .....BANDO AZIONE ..... ANNO .....  
GRADUATORIA DOMANDE PER ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI

<b>DOMANDE AMMISSIBILI E FINANZIABILI</b>													
Posi- zione in gra- duato- ria	Codice FEAMPA progetto	Codice CUP progetto	DENOMI- NAZIONE/ RAGIONE SOCIALE	Codice Fi- scale/Parti- ta Iva	Punteggio	Importo progetto presentato	Spesa am- messa a contributo	Partecipa- zione fi- nanziaria del richie- dente	Contributo riconosciu- to	Contributo assegnato	Quota UE	Quota Sta- to	Quota RT
<b>TOTALE</b>													

<b>DOMANDE NON AMMESSE</b>										
Codice FEAM- PA progetto	Codice CUP pro- getto	DENOMINAZIO- NE/RAGIONE SOCIALE	Codice Fiscale/ Partita Iva	Punteggio	Importo pro- getto presentato	Spesa richiesta	Partecipazione finanziaria del ri- chiedente	Contributo rico- nosciuto	Motivazione non ammissibilità	

## Allegato 4

### Modello per la presentazione di un progetto per le azioni a gestione diretta

Alla Regione Toscana Direzione  
Agricoltura e Sviluppo rurale – Settore  
.....

**Invio: PEC all'indirizzo .....**

Il /La Sottoscritto/a (Nome e Cognome) \_\_\_\_\_ Nato/a a

\_\_\_\_\_ Il (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_

residente in (comune) \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante/mandatario del già costituito

GAL (denominazione e ragione sociale), \_\_\_\_\_, nell'ambito della propria strategia di  
sviluppo locale da attuare sul territorio \_\_\_\_\_

PRESENTA

il progetto relativo alle azioni a gestione diretta, di importo complessivo pari ad € \_\_\_\_\_  
di cui:

€ \_\_\_\_\_ per costi di esercizio connessi alla gestione

€ \_\_\_\_\_ per costi di animazione

Il progetto dovrà contenere almeno i seguenti elementi:

a) per i costi di esercizio indicare la tipologia di personale impiegato, le modalità di selezione del personale, il costo previsto, le attività da svolgere, la durata

b) per i costi di animazione, descrivere il personale impiegato, le modalità di selezione, la tipologia degli interventi che si prevede di attuare, la durata.

c) i costi dovranno essere ripartiti per annualità

d) i costi totali indicati dal progetto di cui alle lettere a) e b) dovranno corrispondere a quelli indicati nella Strategia approvata



## ALLEGATO F

	GRUPPO DI INTERESSE	SOGGETTI
1	Autorità pubbliche	Enti locali, Enti parco, Camere di commercio, Autorità Portuali. Consorzi, società e associazioni composte o partecipate da sole autorità pubbliche
2	Organizzazioni di Ricerca e Università	Università, Enti di ricerca pubblici e privati anche in forma associata o consorziata
3	Parti economiche e sociali	Imprese singole o associate e loro organizzazioni professionali e associazioni di categoria della filiera ittica e di altri settori economici, sindacati dei lavoratori, imprese di consulenza e assistenza tecnica, studi professionali, studi legali, consulenti e liberi professionisti. Istituti di credito e assicurativi
4	Organismi che rappresentano la società civile	Soggetti senza fini di lucro operanti nel sociale, nello sport, nella tutela dei consumatori e nello sviluppo e/o promozione del territorio ivi compresi i FLAG, Soggetti senza fini di lucro operanti nei settori della tutela, salvaguardia e cura dell'ambiente, del paesaggio e del patrimonio storico e artistico