



CSR Toscana 2023-2027 SSL GAL Lunigiana 2023-2027

Bando attuativo intervento SRD14 - "Investimenti produttivi non agricoli in aree rurali "

Finalità

L'intervento è finalizzato ad incentivare la creazione e lo sviluppo di attività extra agricole delle seguenti tipologie:

- a) attività commerciali tese al miglioramento della fruibilità e dell'attrattività dei territori rurali, anche mediante l'ampliamento della gamma dei servizi turistici offerti, compresa l'ospitalità diffusa, la ristorazione e la vendita di prodotti locali;
- b) attività artigianali finalizzate alla valorizzazione dei territori e delle tipicità locali, nonché all'erogazione di servizi all'agricoltura indirizzati al miglioramento dell'efficienza tecnica e ambientale delle operazioni svolte a favore degli agricoltori;
- c) altri servizi alle persone, strumentali al miglioramento delle condizioni di vita nei territori rurali, e servizi alle imprese.

Localizzazione

Il bando attuativo dell'intervento SRD14 è rivolto alle imprese dei settori commercio, artigianato e turismo della Lunigiana e delle aree montane dei comuni di Massa, Montignoso e Carrara.

La mappa del territorio eligibile del GAL Consorzio Lunigiana è consultabile alla pagina <https://www502.regione.toscana.it/geoscopio/csr-feasr23-27.html>



Ciò significa che i beneficiari devono avere almeno una unità locale/operativa nel territorio eligibile del GAL Consorzio Lunigiana, ovvero in Lunigiana o nelle aree montane dei comuni di Massa, Montignoso e Carrara

Dotazione finanziaria

L'importo complessivo dei fondi messo a disposizione con il presente bando è pari a **€ 1.000.716,38**, salvo ulteriori integrazioni disposte dal C.d.A. del GAL Consorzio Lunigiana.

Intensità del sostegno

Il sostegno pubblico è concesso nella forma di contributo in conto capitale.

Il tasso di sostegno è pari al 65%.

Non sono elegibili al sostegno domande per le quali il contributo pubblico richiesto o determinato in istruttoria di ammissibilità sia INFERIORE a € 10.000,00;

Viene, invece ammessa a pagamento la domanda il cui contributo, richiesto o determinato in sede di istruttoria a saldo, scende al di sotto di tale importo minimo;

Il contributo MASSIMO erogabile per domanda è di € 70.000,00;

Gli aiuti vengono concessi ai sensi del Regolamento (UE) 2023/2831 (Regime «de minimis») della Commissione del 13 dicembre 2023 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti → il regime stabilisce che un'impresa unica non può ricevere più di € 300.000,00 in aiuti "de minimis" nell'arco di tre anni.

Chi può presentare domanda di sostegno?

- **Microimprese e piccole imprese non agricole** ai sensi dell'allegato I del Reg.to UE 702 del 25.06.2014 ABER, ai sensi della raccomandazione della Commissione 2003/361/CE del 06.05.2003.
- I beneficiari non possono esercitare attività agricola ai sensi dell'art. 2135 del codice civile;
- I beneficiari devono avere **almeno una unità locale/operativa nel territorio eligibile del GAL Consorzio Lunigiana**;
- I beneficiari devono essere **iscritti nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio C.C.I.A.A.**;
- I beneficiari devono essere **titolari di Partita IVA**.

MICROIMPRESA = attività economica che ha meno di 10 dipendenti e un fatturato annuo o un totale di bilancio non superiore a 2 milioni di euro.

PICCOLA IMPRESA = numero di dipendenti è inferiore a 50, quando il fatturato annuo o il totale dell'attivo dello Stato Patrimoniale annuo non superino i 10 milioni di Euro.

Chi può presentare domanda di aiuto?

In riferimento alla Delibera di Giunta Regione Toscana n. 843 del 15/07/2024, il sostegno è concesso alle imprese individuate con i seguenti **codici ATECO**:

- **C** – Attività manifatturiere;
- **F** – Costruzioni;
- **G** – Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli, ad esclusione delle categorie del gruppo 46;
- **I** – Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione;
- **J** – Attività editoriali, trasmissioni radiofoniche e produzione e distribuzione di contenuti;
- **O** – Attività amministrative e di servizi di supporto ad esclusione del gruppo 78, 80, 81 e 82;
- **R** – Attività per la salute umana e di assistenza sociale, ad esclusione del gruppo 86.1, 87, 88;
- **S** – Attività artistiche, sportive e di divertimento ad esclusione della divisione 93.29.3;
- **T** – Altre attività di servizi ad esclusione del gruppo 94;

Quali interventi finanziabili?

Fatto salvo quanto definito nella Sezione 4.7.1 del PSP, le spese ammissibili per operazioni di investimento sono limitate alle seguenti categorie:

- **Costruzione, acquisizione, incluso il leasing, o miglioramento, ristrutturazione, recupero e ampliamento di beni immobili e relative pertinenze, incluse le opere di miglioramento fondiario;**
- **Acquisto o leasing di nuovi macchinari, impianti, attrezzature ed allestimenti, inclusa la messa in opera;**
- **Spese generali ammissibili nel limite del 10% calcolato sull'importo complessivo degli investimenti materiali di cui alle precedenti lettere a) e b) del paragrafo 3 del bando;**



Quali interventi finanziabili?

- I seguenti investimenti immateriali: **acquisizione o sviluppo di programmi informatici e acquisizione di brevetti, licenze, diritti d'autore, marchi commerciali;**
- Gli interventi devono perseguire una o più delle finalità specifiche, di cui alla lettera da a) a c), indicate nel paragrafo “Finalità e obiettivi”.

Quando presentare domanda di aiuto?

Si può presentare la domanda di sostegno **a decorrere dal 12/11/2025 ed entro le ore 13:00 del 30/01/2026.**

Qualora il termine di presentazione di una istanza scada di sabato o in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno feriale successivo. Le domande di sostegno ricevute oltre il suddetto termine di scadenza non sono ammissibili a finanziamento.

Sono ricevibili le **domande chiuse, firmate e pervenute entro i termini e con le modalità stabilite al presente bando e da ARTEA.**

A cosa fare attenzione?

- **Condizioni di accesso;**
- **Inizio attività e decorrenza ammissibilità spese**
- **Cantierabilità;**
- **Spese ammissibili / non ammissibili;**
- **Ragionevolezza dei costi**
- **Punteggi;**
- **Contenuto della domanda di aiuto**

➤ Condizioni di accesso

ATT! I soggetti richiedenti devono rispettare le seguenti condizioni di ammissibilità, sia per poter essere ammessi al sostegno sia per ricevere il pagamento del relativo sostegno!

- 1) Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi;
- 2) Non essere oggetto di procedura concorsuale per insolvenza o in una situazione che soddisfi le condizioni previste dal diritto nazionale per l'apertura nei suoi confronti di una tale procedura su richiesta dei suoi creditori. Tale requisito si applica anche alle imprese che svolgono attività non inserite tra quelle che hanno l'obbligo di una contabilità ordinaria e alle imprese di nuova costituzione ovvero che alla data della ricezione della domanda di sostegno non sono in possesso di tre esercizi finanziari approvati;

➤ Condizioni di accesso

- 3) Non aver ottenuto altri finanziamenti pubblici sulle stesse spese ammissibili oggetto della domanda di sostegno, fatto salvo quanto previsto al paragrafo "Requisiti di accesso generali" delle "Disposizioni Comuni" in merito alla cumulabilità dei finanziamenti pubblici;
- 4) Realizzare gli investimenti oggetto della domanda di sostegno su o per la gestione di beni immobili (terreni e fabbricati) in possesso del richiedente in base a uno dei titoli elencati e con le limitazioni di cui al paragrafo "Possesso di UTE/UPS" del documento Disposizioni Comuni: proprietà, usufrutto, affitto, contratti conclusi con la Pubblica Amministrazione, usi civici, conferimento di beni in società e consorzi (così come previsto dal codice civile) finalizzato alla formazione del capitale sociale;

I titoli a dimostrazione del possesso se non hanno forma dell'atto pubblico devono essere registrati nei pubblici registri

Il possesso del bene immobile deve essere garantito per i successivi 5 anni dalla data di liquidazione del saldo

➤ Condizioni di accesso

- 5) Ai sensi dell'art. 3 del Reg. (UE) 2023/2831, l'impresa richiedente **non deve essere beneficiaria di altri aiuti "de minimis" concessi durante i 3 anni precedenti di importo tale da superare, con il nuovo contributo richiesto, la somma di € 300.000,00;**
- 6) **Documentare la propria posizione anagrafica mediante la costituzione, in Anagrafe ARTEA, del fascicolo aziendale elettronico** nei modi e nei termini indicati al paragrafo "Fascicolo aziendale elettronico" del documento "Disposizioni Comuni.

Come?

- Rivolgersi a un Centro Assistenza Agricola;
- Ciascun soggetto completa la propria posizione anagrafica con l'indicazione delle coordinate bancarie ed ha l'obbligo del conto unico bancario nei rapporti finanziari con ARTEA;

➤ Spese non ammissibili

Non sono ammissibili le seguenti categorie di investimenti / spesa:

- a) Acquisto diritti di produzione agricola e acquisto di diritti dell'aiuto;
- b) Acquisto di terreni;
- c) Acquisto di animali e piante annuali con le relative spese di impianto per uno scopo diverso da ripristinare il potenziale agricolo o forestale a seguito di calamità naturali, avversità atmosferiche o eventi catastrofici, proteggere il bestiame dai grandi predatori o utilizzare il bestiame nella silvicoltura al posto dei macchinari, allevare razze a rischio di estinzione definite all'articolo 2, punto 24, del regolamento (UE) 2016/1012 del Parlamento europeo e del Consiglio) nell'ambito degli impegni di cui all'articolo 70 del Regolamento (UE) n. 2021/2115, preservare le varietà vegetali minacciate di erosione genetica nell'ambito degli impegni di cui all'articolo 70 del Regolamento (UE) n. 2021/2115;
- d) Interessi passivi;



➤ Spese non ammissibili

Non sono ammissibili le seguenti categorie di investimenti / spesa:

- f) Investimenti di imboscamento non coerenti con obiettivi in materia di ambiente e di clima in linea con i principi della gestione sostenibile delle foreste quali elaborati negli orientamenti paneuropei per l'imboscamento e il rimboscamento;



➤ Spese non ammissibili

Non sono ammissibili le seguenti categorie di investimenti / spesa:

g) Spese di manutenzione ordinaria e straordinaria, di esercizio e funzionamento;

ATT! Non sono considerate come spese di manutenzione ordinaria o straordinaria (e quindi POSSONO ESSERE AMMISSIBILI), le tipologie di intervento configurabili come miglioramenti fondiari (ad esempio muretti a secco, viabilità etc.), che riguardano:

- la realizzazione ex novo di una parte di un'opera, comprese quelle realizzate in continuità con un'opera esistente;
- l'introduzione di un elemento nuovo che non era già presente nell'opera, volto a migliorarne le caratteristiche o a renderla funzionale alle modifiche del contesto in cui è inserita (ad esempio adeguamento delle sistemazioni idrauliche all'incremento dell'intensità delle piogge);
- l'introduzione di nuove funzionalità o usi;
- il miglioramento in modo sostanziale della funzionalità (ad esempio la realizzazione delle opere di regimazione delle acque o di altre opere murarie).



➤ Spese non ammissibili

Non sono ammissibili le seguenti categorie di investimenti / spesa:

- h) Spese per investimenti finalizzati al mero adeguamento alla normativa vigente, fatte salve le specificità previste nell'ambito delle singole schede di intervento nel CSR 2023 2027;
- i) Spese connesse all'assistenza post-vendita dei beni di investimento;
- j) L'acquisto di beni, merci, prodotti, macchinari e materiale usato e/o gravato da vincoli, ipoteche e diritti;
- k) Gli investimenti su fabbricati ad usi abitativo, inclusi gli alloggi, abitazioni, che non sia indicato diversamente negli specifici bandi



➤ Spese non ammissibili

Non sono ammissibili le seguenti categorie di investimenti / spesa:

- q) L'acquisto di beni non durevoli, quali i materiali di consumo a ciclo breve;
- r) L'acquisto di mezzi di trasporto, inclusi i camion e le autovetture, anche se ad uso promiscuo;
- s) Lavori, opere od acquisti non direttamente connessi alla realizzazione del progetto, ovvero riferiti ad unità produttive diverse da quella indicata in domanda di sostegno;
- t) L'acquisto di mobili, attrezzature per arredamenti degli uffici e oggettistica di arredamento;
- u) L'acquisto di mobili, attrezzature per arredamenti degli uffici e oggettistica di arredamento;
- v) Le spese generali relative agli investimenti immateriali;



➤ Spese non ammissibili

Non sono ammissibili le seguenti categorie di investimenti / spesa:

- w) Gli onorari professionali per i quali non sia documentato in una specifica relazione a firma del professionista, l'oggetto della prestazione;
- x) I lavori, le opere ed i materiali aventi carattere di particolare prestigio e alta decorazione, anche se prescritte in sede di autorizzazione edilizia e/o paesaggistica; in tal caso sono ammissibili i costi per un importo pari al costo del materiale ordinario;
- y) Costi del personale dipendente (salvo le eccezioni previste dalle Disposizioni comuni – domande di pagamento nei paragrafi “Operazioni realizzate da Enti Pubblici, Organismi di diritto pubblico e altri soggetti sottoposti alla normativa sugli appalti pubblici” e “Spese di gestione, studi e materiali di consumo”);
- z) Impianti finalizzati alla generazione di energia da fonti rinnovabili con potenza superiore ad 1MW.

➤ Spese non ammissibili

ATT! Non sono ammissibili le spese relative a lavori, servizi e forniture erogati da:

- Amministratori, soci e dipendenti dell'azienda beneficiaria o loro coniugi, parenti ed affini entro il secondo grado;
- Società nella cui compagine societaria siano presenti i soci o gli amministratori dell'azienda beneficiaria o i loro coniugi, parenti o affini entro il secondo grado;
- Società amministrate da soci o amministratori dell'azienda beneficiaria.

➤ Ragionevolezza dei costi

Le spese per essere ammissibili devono essere:

- **IMPUTABILI ad un'operazione finanziata** ovvero vi deve essere una diretta relazione tra le spese sostenute, le operazioni svolte e gli obiettivi al cui raggiungimento l'intervento concorre;
- **PERTINENTI rispetto all'operazione ammissibile** e risultare conseguenza diretta dell'operazione stessa;
- **CONGRUE rispetto all'operazione ammissibile** e comportare costi commisurati alla dimensione dell'operazione stessa;
- **NECESSARIE per attuare l'operazione oggetto della sovvenzione.**

I costi inoltre devono essere ragionevoli, giustificati e conformi ai principi di sana gestione finanziaria in particolare in termini di economicità e di efficienza.

➤ Ragionevolezza dei costi

Per dimostrare la ragionevolezza dei costi si può far ricorso ad uno dei seguenti metodi, adottato singolarmente o in maniera mista laddove l'adozione di un solo metodo non garantisca un'adeguata valutazione:

1) Confronto tra 3 preventivi:

- devono provenire via **PEC** da **3 fornitori diversi**;
- devono essere **comparabili**;
- devono riportare in dettaglio l'oggetto della fornitura;
- devono riportare l'indicazione del prezzo offerto **al netto di IVA e di eventuali sconti**;
- devono essere **datati, intestati alla ditta e firmati dal fornitore**.

** È necessario che venga presentata una breve relazione tecnico/economica illustrante la motivazione della scelta del preventivo ritenuto valido.



➤ Ragionevolezza dei costi

- Il beneficiario deve fornire una **breve relazione tecnico/economica** illustrante la motivazione della scelta del preventivo ritenuto valido;

****** Nel caso di acquisti di beni e attrezzature afferenti ad impianti o processi innovativi o a progetti complessi, nei quali non è utilizzabile il confronto fra diverse offerte, la suddetta relazione deve essere sempre corredata da una dettagliata analisi tecnico/economica illustrativa della scelta del bene e dei motivi di unicità del preventivo proposto. ******

➤ Ragionevolezza dei costi

2) Prezzario dei lavori pubblici della Regione Toscana o database aggiornati e realistici delle varie categorie di spesa, compresi lavori di impiantistica;

****** Nel caso di lavori o interventi **particolari non previsti nelle voci del suddetto prezzario**, deve essere presentata apposita analisi dei prezzi debitamente documentata, che sarà soggetta a verifica di congruità da parte del soggetto competente per l'istruttoria. ******

3) Valutazione tecnica indipendente sui costi

****** Ulteriori disposizioni sono contenute al paragrafo “Ragionevolezza dei costi” del documento Disposizioni Comuni e nel documento adottato da ARTEA con decreto n.2427 del 29 luglio 2024 che detta le disposizioni per il pagamento del sostegno.

➤ Cantierabilità degli investimenti

Se presentate domanda di sostegno per opere e interventi che sono soggetti a permesso di costruire e/o che sono soggetti a Valutazione di Impatto Ambientale (VIA), allora **il permesso di costruire ai sensi della L.R. n. 65/2014 e ss.mm.ii e/o la VIA ai sensi della legge regionale 10/2010 e ss.mm.ii. e del DM 30/3/2015 n. 52 e ss.mm.ii. devono essere stati acquisiti ENTRO LA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO.**

La mancanza di tali requisiti, quando richiesto, porta all'esclusione dal sostegno degli investimenti soggetti a permesso a costruire e/o VIA.

Per gli interventi e opere non soggette a permesso a costruire e/o a VIA, l'acquisizione dei relativi permessi/autorizzazioni necessari e preliminari alla realizzazione degli interventi stessi, può avvenire anche dopo la presentazione della domanda di sostegno, purché nei tempi indicati al paragrafo "Decorrenza ammissibilità delle spese e inizio delle attività".

➤ Inizio attività e decorrenza ammissibilità spese

Un progetto o una attività è ammissibile a finanziamento **a condizione che l'avvio dei lavori del progetto o dell'attività e delle relative spese abbia inizio DAL GIORNO SUCCESSIVO ALLA RICEZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO** e si concluda entro i termini indicati nell'atto di assegnazione.

****Fanno eccezione le spese generali** connesse alla progettazione dell'intervento proposto, inclusi gli studi di fattibilità, che possono essere avviate prima della presentazione della domanda di sostegno entro un termine non superiore a 24 mesi.**

****L'avvio dei lavori del progetto o dell'attività corrisponde alla data di avvio del cantiere o alla data del primo impegno giuridicamente vincolante e deve avvenire entro 120 giorni dalla data di adozione dell'atto di assegnazione del contributo.**

➤ Inizio attività e decorrenza ammissibilità spese

L'avvio dei lavori è così dimostrato:

- Nel caso di **interventi soggetti a permesso a costruire**, l'impresa richiedente deve indicare la data di presentazione al comune competente della "Comunicazione di inizio lavori»;
- Nel caso di **investimenti soggetti a SCIA**, l'inizio dei lavori è attestato dalla data di presentazione della SCIA se successiva a quella della ricezione della domanda di sostegno; **Se la presentazione della SCIA è antecedente alla domanda di sostegno, il richiedente deve produrre dichiarazione in cui indica la data effettiva di inizio lavori;
- Nel caso di **investimenti eseguibili come attività edilizia libera**, il richiedente deve produrre dichiarazione in cui indica la data effettiva di inizio lavori o deve indicare la data di presentazione al comune competente della Comunicazione di Attività Edilizia Libera

➤ Inizio attività e decorrenza ammissibilità spese

L'avvio dei lavori è così dimostrato:

- Nel caso di acquisto di macchinari e attrezzature, il richiedente deve produrre documenti amministrativi relativi agli acquisti effettuati (contratti di acquisto o, in mancanza di questi ultimi, fatture dei beni acquistati o altri giustificativi di spesa) nei quali sia indicata la data effettiva di acquisto;
- Nel caso di investimenti collegati all'esecuzione di interventi selvicolturali previsti dalla L.R. 39/00 e ss.mm.ii. o ai fini del vincolo idrogeologico il richiedente deve produrre una dichiarazione nella quale viene indicata la data effettiva di inizio dei lavori
- Nel caso di investimenti immateriali necessari alla realizzazione del progetto, il richiedente deve produrre documenti amministrativi (contratti per l'acquisizione dei servizi o, in mancanza di questi ultimi, fatture o altri giustificativi di spesa) nei quali risulti la data di stipula o la data di acquisto.

➤ Punteggi

Le domande di sostegno vengono istruite e inserite in graduatoria secondo il punteggio ottenuto dalla somma dei valori attribuiti alle singole priorità, come descritte di seguito, scelte dal richiedente in fase di presentazione della domanda di sostegno.



➤ **Punteggio I - LOCALIZZAZIONE**

- a) UTE in territori C2 = 4 punti;
- b) UTE in territori C1 = 3 punti;
- c) UTE in paesi e aree rurali con popolazione non superiore a 200 residenti = 7 punti;
- d) UTE in territori classificati ai sensi della L.R. n.11 del 04/02/2025 "Valorizzazione Toscana diffusa" = 1 punto;
- e) Unica attività tipologica presente nel centro abitato di un borgo o frazione = 4 punti.

➤ **Punteggio II – NUOVI SERVIZI ALLA COLLETTIVITÀ**

- a) **Collaborazione con enti pubblici per servizi condivisi** (es. patti di collaborazione per lo sviluppo, centri polifunzionali, partenariati pubblico-privati) = 2 punti;
- b) **Integrazione degli investimenti produttivi privati con investimenti pubblici in atto**, con cronoprogramma dei lavori e di attuazione degli interventi previsti compatibile con i rispettivi termini di ultimazione dei lavori = 5 punti;
- c) **Progetto per migliorare la fruizione dei servizi locali** (es. di facilitazione dei servizi pubblici o di servizi commerciali di beni essenziali, di accessibilità turistica o culturale per rendere il territorio più attrattivo, bagno aperto al pubblico o spazio relax) = 3 punti;

➤ **Punteggio III – TIPOLOGIA DI BENEFICIARIO**

- a) Il soggetto richiedente è giovane (41 anni di età non compiuti) = 6 punti;
- b) Il soggetto richiedente è di genere femminile = 2 punti;
- c) **Lavoratori svantaggiati:** autoimprenditorialità o coinvolgimento nella gestione = 3 punti;
- d) **Valorizzazione intraprendenza e resilienza:** sostegno alle attività esistenti attive = 4 punti;
- e) **Imprese di nuova costituzione** (attive da non oltre 24 mesi antecedenti alla presentazione della domanda di aiuto) = 3 punti.

➤ **Punteggio IV – TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ**

- a) **Accoglienza: strutture ricettive = 11 punti;**
- b) **Ristorazione: valorizzazione delle tradizioni culinarie locali = 10 punti;**
- c) **Innovazione e digitale: Start-up tecnologiche e servizi online per il territorio = 2 punti;**
- d) **Cura alla persona e benessere = 10 punti;**
- e) **Commercio: Piccolo commercio di vicinato = 10 punti;**
- f) **Artigianato = 10 punti;**
- g) **Attività a rischio di estinzione nel territorio del comune = 4 punti**

➤ **Punteggio V – TIPOLOGIA DI SETTORE**

- a) **Artigianato:** salvaguardia dei mestieri tradizionali ed innovazione produttiva = 5 punti;
- b) **Turismo e commercio:** incentivi per il rilancio dei negozi di vicinato e dell'ospitalità turistica = 6 punti;
- c) **Servizi:** sviluppo di nuove offerte per il benessere della popolazione (es. Servizi alla persona) = 4 punti.

➤ **Punteggio VI – TIPOLOGIA DI INVESTIMENTI**

- a) Approccio innovativo a livello comunale = 2 punti;
- b) Approccio innovativo a livello comprensoriale per tutto il territorio eligibile = 4 punti;
- c) La domanda ricomprende interventi di recupero e/o di riqualificazione, seppur iniziati purché non ancora conclusi, di aree ed immobili dismessi ed in disuso da almeno 5 anni per contrastare il degrado urbano e rivitalizzare il territorio = 3 punti;
- d) La domanda è riferita al completamento di interventi di recupero e/o di riqualificazione su attività già avviate, riconducibili ad investimenti ancora da svolgere, relativamente ad aree ed immobili dismessi ed in disuso da almeno 5 anni per contrastare il degrado urbano e rivitalizzare il territorio = 4 punti;
- e) Il progetto contribuisce alla diversificazione della produzione dell'azienda beneficiaria in altro settore (es. da commercio ad artigianato) = 4 punti;

➤ **Punteggio VI – TIPOLOGIA DI INVESTIMENTI**

- f) Il progetto prevede un nuovo prodotto/servizio per l'azienda beneficiaria all'interno del medesimo settore di attività = 5 punti;**
- g) Progetti di efficientamento energetico, economia circolare (es. utilizzo materie prime riciclate, creazione prodotti riciclabili, utilizzo prodotti a km0, utilizzo fonti energetiche pulite per la produzione) = 1 punto;**
- h) Iniziative che prevedono l'abbattimento di barriere architettoniche per persone con disabilità o categorie vulnerabili con investimento superiore a € 10.000,00 = 4 punti;**
- i) Iniziative che prevedono l'abbattimento di barriere architettoniche per persone con disabilità o categorie vulnerabili con investimento inferiore o uguale a € 10.000,00 = 1 punto.**

Quando presentare domanda di aiuto?

Si può presentare la domanda di sostegno **a decorrere dal 12/11/2025 ed entro le ore 13:00 del 30/01/2026.**

Qualora il termine di presentazione di una istanza scada di sabato o in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno feriale successivo. Le domande di sostegno ricevute oltre il suddetto termine di scadenza non sono ammissibili a finanziamento.

Sono ricevibili le **domande chiuse, firmate e pervenute entro i termini e con le modalità stabilite al presente bando e da ARTEA.**

Come presentare domanda di aiuto?

- **Costituire in anagrafe ARTEA il proprio fascicolo aziendale elettronico** per documentare la propria posizione anagrafica:
 - Rivolgersi a un Centro Assistenza Agricolo;
 - Ciascun soggetto completa la propria posizione anagrafica con l'indicazione delle coordinate bancarie ed ha l'obbligo del conto unico bancario nei rapporti finanziari con ARTEA;
- **Ogni richiedente può presentare, sul presente bando, una sola domanda di sostegno** indipendentemente dal numero di UTE/UPS presenti nel fascicolo elettronico di ARTEA;
- **Nel caso che il richiedente presenti più domande sul sistema informativo** riferite ad una medesima UTE/UPS oppure riferite ad UTE/UPS diverse fra loro, **verrà considerata valida l'ultima domanda ricevuta;**

➤ Contenuto della domanda di aiuto

La seguente documentazione è **essenziale** per consentire l'attività istruttoria e di valutazione e deve essere **obbligatoriamente** presentata contestualmente alla domanda di sostegno, **a pena di esclusione**:

a) Relazione tecnico-analitica dettagliata corredata da documentazione fotografica relativa all'intervento, ove pertinente, che contenga:

- elementi descrittivi dell'azienda ulteriori rispetto a quelli disponibili nel fascicolo aziendale;
- descrizione delle attività da realizzare e degli obiettivi che si intende raggiungere, una stima dei tempi di realizzazione, l'indicazione delle relative spese;
- nel caso di investimenti, il metodo di calcolo, tra quelli previsti dal bando, utilizzato per la stima dei costi delle voci di spesa del progetto;
- elementi di valutazione della ragionevolezza dei costi e la descrizione della documentazione utilizzata per la definizione della stima;
- la motivazione/dimostrazione dell'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri di selezione e di eventuali criteri di maggiorazione del contributo;

➤ Contenuto della domanda di aiuto

- localizzazione degli interventi con, ove pertinente, i riferimenti catastali delle particelle oggetto dell'investimento;
- ove richiesto, l'indicazione degli elementi attestanti i requisiti di cantierabilità (indicazione degli estremi del permesso a costruire e/o della Valutazione di Impatto Ambientale VIA);
- per gli impianti tecnologici per la produzione di energia da fonti rinnovabili, giustificazione del dimensionamento e del fabbisogno annuale di energia;
- descrizione degli elementi utili a giustificare la compatibilità con le 'Norme tecniche relative alle forme e alle modalità di tutela e conservazione dei siti di importanza regionale' di cui alla DGR 644/2004 e ss.mm.ii e alla DGR 454/2008 e ss.mm.ii, nel caso di interventi effettuati all'interno di siti Natura 2000, o la conformità ai contenuti previsti dagli strumenti di pianificazione e regolamentazione redatti dai soggetti gestori delle Aree protette, nel caso di interventi effettuati all'interno di dette Aree;

➤ Contenuto della domanda di aiuto

- b) Documentazione a dimostrazione del possesso dei requisiti di ammissibilità del beneficiario, quando non già in possesso degli uffici regionali;**
- c) Documentazione a dimostrazione del possesso dei requisiti relativi ai criteri di selezione ed eventuali criteri di maggiorazione del contributo, ove non già in possesso degli uffici regionali;**
- d) Progetto di investimento volto a fornire elementi per la valutazione della coerenza dell'operazione per il raggiungimento delle finalità dell'intervento SRD14.**

L'assenza di uno o più dei suddetti documenti o delle informazioni che devono essere contenute nella relazione tecnico-analitica comporta la non ammissibilità della domanda di sostegno e quindi l'esclusione dal contributo.

➤ Contenuto della domanda di aiuto

Allegare altresì:

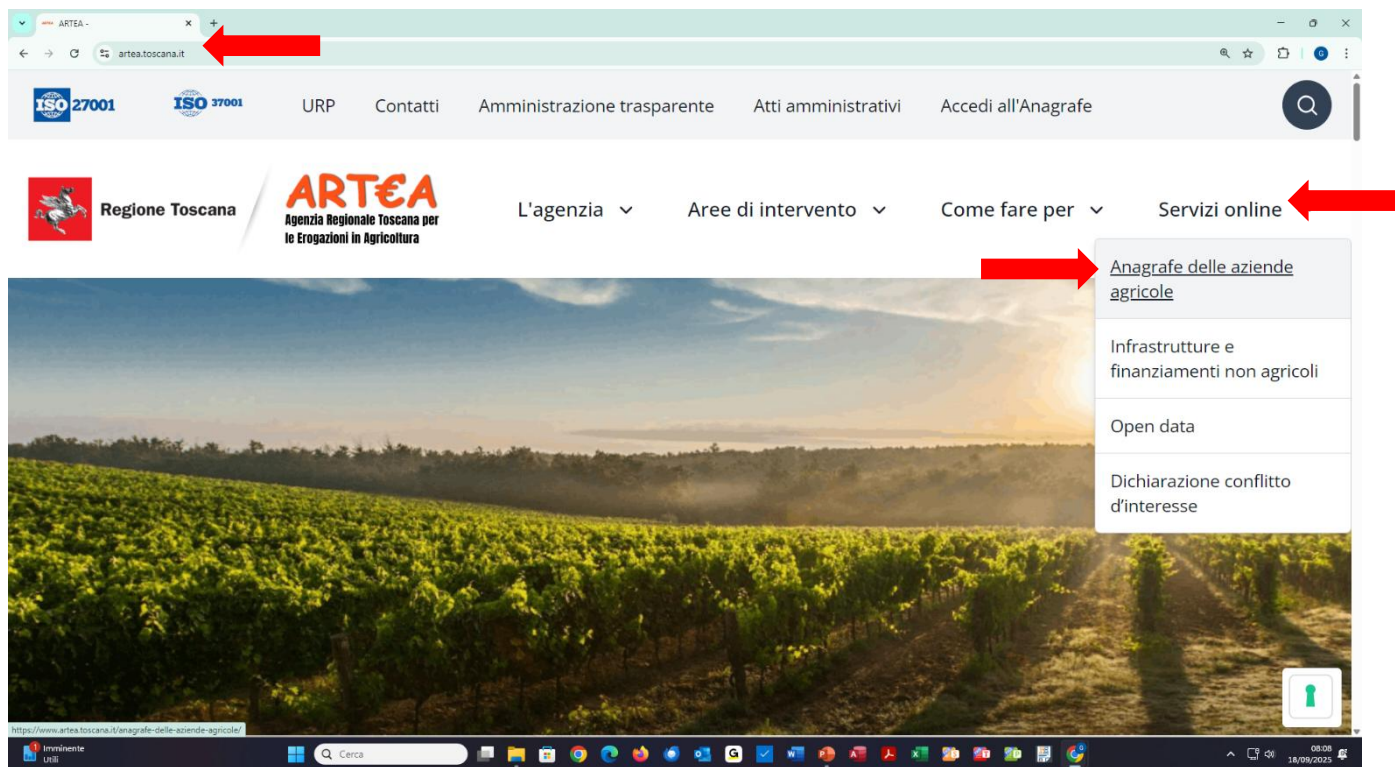
- Ove pertinente, **PROGETTO TECNICO dell'intervento comprendente computo metrico estimativo analitico delle opere da realizzare** (firmato da un tecnico abilitato e competente in base al relativo ordinamento professionale, se previsto dalle norme vigenti per la realizzazione dell'opera) e gli **elaborati grafici** comprendenti, nel caso di investimenti su beni immobili, di relativa cartografia topografica (scala minima 1:10.000) e catastale;
- Ove pertinente, nel caso di acquisti, **copia dei preventivi di spesa** a giustificazione della valutazione di congruità degli importi dichiarati nella domanda di sostegno, così come previsto nei documenti "Disposizioni comuni" e "Disposizioni comuni domande di pagamento";

➤ Raccomandazioni!

- 1) I lavori del CME (utilizzando prezzario regionale dei LLPP)!!!**
- 2) n. 3 preventivi per fornitura, anche per i professionisti!!!**
- 3) Relazione descrittiva precisa e chiara!!!**

Dove presentare domanda di aiuto?

Le domande di aiuto devono essere presentate esclusivamente mediante procedura informatizzata sulla piattaforma ARTEA raggiungibile dal sito www.artea.toscana.it



The screenshot displays the ARTEA website interface. At the top, the browser address bar shows 'arta.toscana.it' with a red arrow pointing to it. Below the browser, the website header includes logos for ISO 27001 and ISO 37001, and navigation links for URP, Contatti, Amministrazione trasparente, Atti amministrativi, and Accedi all'Anagrafe. The main navigation bar features the Regione Toscana logo, the ARTEA logo (Agenzia Regionale Toscana per le Erogazioni in Agricoltura), and dropdown menus for 'L'agenzia', 'Aree di intervento', 'Come fare per', and 'Servizi online'. A red arrow points to the 'Servizi online' menu, which is open, showing a list of services: 'Anagrafe delle aziende agricole', 'Infrastrutture e finanziamenti non agricoli', 'Open data', and 'Dichiarazione conflitto d'interesse'. A second red arrow points to the 'Anagrafe delle aziende agricole' option. The background of the page is a photograph of a vineyard at sunset. The Windows taskbar at the bottom shows the date as 16/09/2025 and the time as 08:08.

Dove presentare domanda di aiuto?

The screenshot shows the website for the ARTeA (Anagrafe delle aziende agricole) in Tuscany. The page title is 'Anagrafe delle aziende agricole' and the URL is 'anagrafe-delle-aziende-agricole/'. The page content includes a navigation menu, a sidebar with 'SERVIZI ONLINE' (Anagrafe delle aziende agricole, Infrastrutture e Stradamenti non agricoli, Open data, and Dichiarazione coefficiente d'intensita'), and a main section titled 'Anagrafe delle aziende agricole'. The main section contains the following text:

Che cos'è?
L'Anagrafe delle Aziende agricole è lo strumento di ARTeA che raccoglie tutte le informazioni sulle aziende del settore agricolo della regione Toscana. Nello specifico gestisce il fascicolo aziendale e i procedimenti finalizzati all'erogazione di finanziamenti e altri risarcimenti, posizioni anagrafiche e procedimenti non agricoli.

Cosa serve?
Puoi accedere all'Anagrafe per verificare i dati della tua azienda, compilare le domande, effettuare una registrazione o una struttura oppure firmare un'istanza già compilata effettuando l'accesso esclusivamente autorizzati con:
- SPID (Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale)
- CE (Carta d'identità elettronica)
- CNS (Carta Nazionale dei Servizi)

Come fare
Prima dell'accesso è necessario richiedere l'assegnazione di un "Refillio utente" personale che permetta di disporre delle complete autorizzazioni, specifiche a seconda delle finalità dell'accesso.

[Richiedi il Refillio utente](#)

Accedi all'Anagrafe delle aziende agricole

[Accedi all'Anagrafe](#)

Server alternativi:
<https://www1.artea.toscana.it/anagrafe/index.asp>
<https://www2.artea.toscana.it/anagrafe/index.asp>
<https://www3.artea.toscana.it/anagrafe/index.asp>
<https://www4.artea.toscana.it/anagrafe/index.asp>

rafe delle aziende agricole x +

Accedi all'Anagrafe delle aziende agricole

[Accedi all'Anagrafe](#)

Server alternativi:

<https://www1.artea.toscana.it/anagrafe/index.asp>

<https://www2.artea.toscana.it/anagrafe/index.asp>

<https://www3.artea.toscana.it/anagrafe/index.asp>

<https://www4.artea.toscana.it/anagrafe/index.asp>



Dove presentare domanda di aiuto?

ARTEA Portali per i Servizi Online

ACCESSO AREA RISERVATA

Puoi accedere all'Anagrafe se possiedi un "profilo utente" specifico, dedicato alle tue esigenze. Se non hai ancora il tuo "profilo utente" o ne desideri uno diverso da quello che possiedi, clicca su:

[Crea il tuo profilo utente...](#)

Se invece hai già il tuo "profilo utente", accedi direttamente con SPID o CNS.

SPID CNS

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

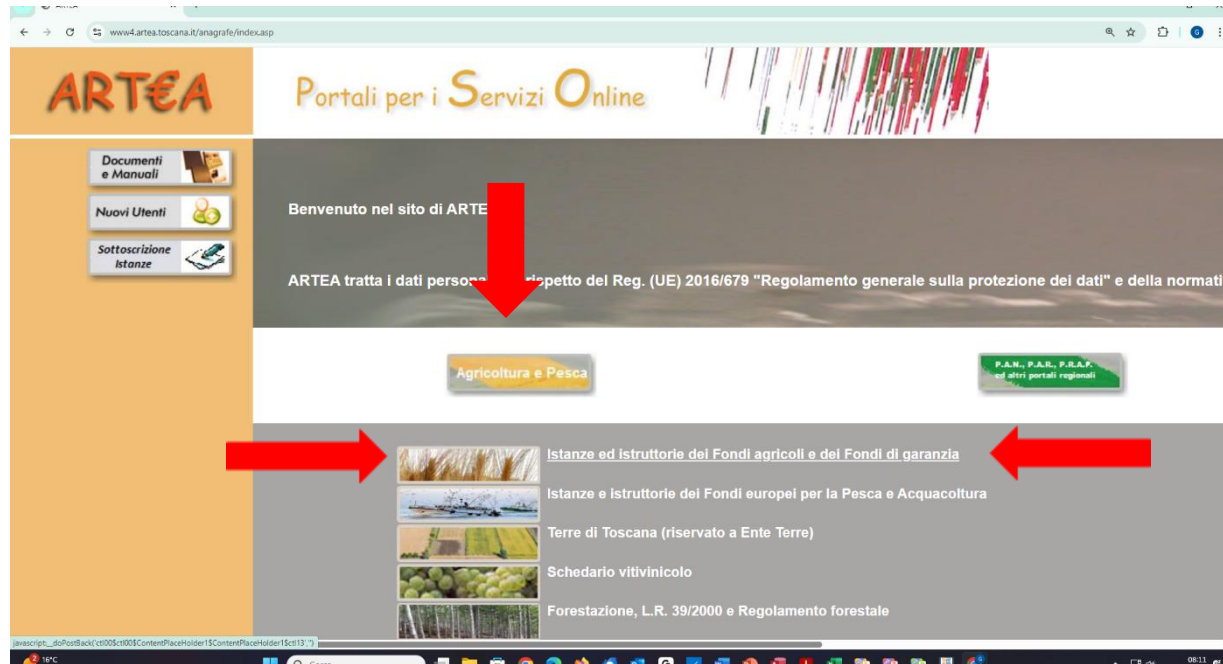
[Maggiori info Non hai SPID?](#)

[Entra con SPID](#)

sp:d | AgID Agenzia per l'Italia Digitale

Tutti i soggetti, pubblici o privati, che a vario titolo intendono accedere al sistema informatico di ARTEA, devono creare un profilo utente dopo avere costituito il fascicolo aziendale ...

Dove presentare domanda di aiuto?



... in seguito, è possibile utilizzare una sessione guidata all'interno del portale: <https://www1.artea.toscana.it/anagrafe/Login/Login.aspx?Configurazione=STD> mediante la quale verrete guidati passo per passo alla compilazione della domanda di aiuto.



Grazie dell'attenzione!
La struttura tecnica del GAL

GAL Consorzio Lunigiana
Via Gandhi 8, 54011, Aulla (MS)
Telefono: 0187/408046

PEC: gal-lunigiana@pec.it

E-mail: ufficiosegreteria@gal-lunigiana.it

Sito web: www.sviluppopolunigiana.it